

w sprawie: planu szkoleń organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu w 2013r.

Na podstawie § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 października 2004r. w sprawie rad zatrudnienia /Dz. U. z 2004r. nr 224 poz. 2281/ Powiatowa Rada Zatrudnienia w Kołobrzegu uchwala co następuje:

§ 1

Opiniuje pozytywnie plan szkoleń grupowych oraz indywidualnych przewidzianych do realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu w 2013r. ze środków Funduszu Pracy.

§ 2

Plan szkoleń na 2013r. wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Wynik głosowania:

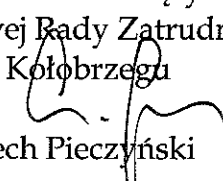
Obecnych: 8 osób

Za podjęciem uchwały głosowało: 8 osób

Przeciw podjęciu uchwały głosowało: 0 osób

Wstrzymało się od głosu : 0 osób

Przewodniczący
Powiatowej Rady Zatrudnienia
w Kołobrzegu


Lech Pieczyński

PLAN SZKOLEŃ 2013r.

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	W GRUPIE	OGÓLEM	Termin	W godzinach	CHARAKTERYSTYKA OSÓB, DLA KTÓRYCH SZKOLENIE JEST PRZEZNACZONE
1.	Eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV Zakres tematyczny: Eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV. Podstawy elektrotechniki. Ochrona przeciwporażeniowa. Warunki techniczne budowy urządzeń elektroenergetycznych. Zasady organizacji bezpiecznej pracy. Zasady ratowania porażonych prądem. Ochrona przeciwpożarowa.	8	16	I-IV kwartał	ok. 60 h	Osoby bezrobotne, zarejestrowane w PUP Kołobrzeg, wykształcenie min. Podstawowe, dobry stan zdrowia oraz zainteresowania techniczne, nieaktualne uprawnienia SEP. Szkolenie zakończy się wydaniem zaświadczenia oraz
2.	Pracownik administracyjno-biurowy Zakres tematyczny: Obsługa komputera na poziomie zaawansowanym, organizacja i technika prac biurowych (obsługa ksero, fax, bindownica itp.), wybrane zagadnienia z prawa cywilnego, podatkowego, gospodarczego oraz prawa pracy, zasady prowadzenia korespondencji, zarządzanie czasem.	8	16	I-IV kwartał	ok. 150 h	Osoby bezrobotne, zarejestrowane w PUP Kołobrzeg, posiadające ukończoną szkołę średnią.
3.	Obsługa programów księgowo-płacowych Zakres tematyczny: obsługa programów Symfonia, Płatnik, Buchalter, Rewizor	5	10	I-IV kwartał	ok. 80 h	Osoby bezrobotne, zarejestrowane w PUP Kołobrzeg, posiadające wykształcenie średnie oraz staż pracy jako księgowa lub osoby z wykształceniem wyższym ekonomicznym
4.	Magazynier z obsługą wózków widłowych Zakres tematyczny: Kompleksowe przygotowanie do pracy na stanowisku magazyniera oraz operatora wózków jezdniowych, zdobycie umiejętności i uprawnień do obsługi różnych typów wózków jezdniowych, zdobycie umiejętności z zakresu obsługi komputerowych programów magazynowych.	5	10	I-IV kwartał	ok. 150 h	Osoby bezrobotne, zarejestrowane w PUP Kołobrzeg, posiadające ukończoną szkołę zawodową, podstawy obsługi komputera.
5.	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy Zakres obejmuje m.in: - analizę rynku pracy, - określenie bilansu umiejętności, - sporządzanie dokumentów aplikacyjnych w wersji elektronicznej, - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, - umieszczanie własnej oferty na stronie internetowej, - techniki i metody poszukiwania pracy.	10	50	I-IV kwartał	80 h (3 tygodnie)	Osoby zarejestrowane w PUP, które: - nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy, - utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu, - chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej, - otrzymają pozytywną opinię o celowości uczestnictwa w szkoleniu wydaną przez doradcę zawodowego PUP.
6.	Szkolenia indywidualne na wniosek osoby bezrobotnej oraz pod uprawdopodobnienie zatrudnienia lub wskazanie celowości					

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kołobrzegu
Ewelina Karwicz
Ewelina Karwicz