

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony = Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu polegającej na przeszkoleniu w wyznaczonym terminie na podstawie wydanych skierowań dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu. Temat szkolenia – Magazynier z obsługą wózków jezdniowych.

Wspólny słownik Zamówień (CPV): 80500000-9 usługi szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu polegającej na przeszkoleniu w wyznaczonym terminie na podstawie wydanych skierowań dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu. Temat szkolenia – Magazynier z obsługą wózków jezdniowych.

2. Celem szkolenia jest przygotowanie do pracy w zawodzie magazyniera oraz uzyskanie uprawnień do kierowania i operowania wózkiem jezdniowym w transporcie wewnątrzzakładowym po zdanym egzaminie państwowym.

3. Szkolenie odbyć się musi w jednej grupie szkoleniowej, łącznie przeszkolonych będzie 10 osób. Przewidywany termin rozpoczęcia szkolenia maksymalnie 7 dni od dnia zawarcia umowy, a zakończenie w terminie 45 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega jednak, że termin rozpoczęcia szkolenia może ulec przesunięciu, a co za tym idzie zmianie ulec także może termin zakończenia usługi. Powyższe jest bowiem uzależnione od terminu rozpoczęcia szkolenia oraz rozplanowania godzin szkolenia.

4. Szkolenie musi się odbyć się na terenie miasta Kołobrzeg.

5. Program szkolenia Magazynier z obsługą wózków jezdniowych musi obejmować 2 modułu tematyczne:

5.1. Moduł magazynier z liczbą godzin dydaktycznych 80, w tym:

a). Zajęcia teoretyczne - 40 godzin i muszą obejmować poniższe zagadnienia:

- informacje z zakresu prawa gospodarczego w handlu, podstawy towaroznawstwa handlowego,
- gospodarka magazynowa,
- przestrzegania przepisów bhp i p.poż w magazynie,

- przyjmowanie towaru, czynności reklamacyjne w zakresie wad jakościowych, braków lub nadwyżek magazynowych,
- zasady rozmieszczenia i układania przyjętych towarów na wyznaczonej powierzchni magazynowej,
- przechowywanie, zabezpieczenie przed zepsuciem, zniszczeniem i kradzieżą towaru,
- wydawanie towaru z magazynu na podstawie dowodów rozchodowych,
- inwentaryzacja w magazynie.

b). Zajęcia praktyczne 40 godzin i muszą obejmować poniższe zagadnienia:

- sporządzanie dokumentów zakupu, zamówień do dostawcy i rozliczanie zobowiązań finansowych,
- sporządzanie dokumentów sprzedaży, zamówień od klienta i rozliczanie należności finansowych,
- sporządzanie dokumentów przyjęcia magazynowe, wydania magazynowe, przesunięcia międzymagazynowe,
- prowadzenie dokumentacji magazynowej przy użyciu min. jednego programu komputerowego np.: Subiekt, Magazyn Multi, Handel.

5.2. Moduł operator wózka jezdniowego z liczbą godzin dydaktycznych 70, w tym:

a). zajęcia teoretyczne - 55 godzin i muszą obejmować poniższe zagadnienia:

- ogólne wiadomości na temat różnych typów wózków jezdniowych,
- budowa i zasady bezpiecznej obsługi wózka jezdniowego,
- wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostce handlowej i podczas pracy z wózkiem – poznanie ogólnych przepisów BHP obowiązujących w jednostce handlowej
- udzielania pierwszej pomocy w miejscu wypadku.

b). Zajęcia praktyczne 15 godzin i muszą obejmować poniższe zagadnienia:

- samodzielne prowadzenie wózka,
- wykonywanie operacji manewrowych bez ładunku, z ładunkiem,
- zasady bezpiecznej wymiany butli gazowej.

5.3. Program szkolenia musi być realizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 10 maja 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użyciu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. Nr 70, poz. 650 z późn. zm.), tj. musi być zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego lub Ośrodek Doskonalenia Kadr w Mysłowicach.

5.4. Instytucja szkoleniowa może uzupełnić program szkolenia o dodatkowe bloki tematyczne.

6. Szkolenie magazynier z obsługą wózków jezdniowych realizowane musi być w oparciu o poniższe zasady:

6.1 Ilość godzin dydaktycznych obejmować będzie 150 godzin zegarowych, w tym: godzin 80 zegarowych zajęć teoretycznych i praktycznych w ramach realizacji modułu magazynier i 70 godzin zajęć teoretycznych i praktycznych z modułu obsługa wózków jezdniowych. Zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych, nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie /- maksimum 40 godzin zegarowych w tygodniu/ zgodnie z harmonogramem zajęć. Jedna godzina zegarowa szkolenia to 45 minut nauki oraz 15 minut przerwy. Ewentualna realizacja szkolenia w soboty możliwa jest wyłącznie za zgodą wszystkich uczestników szkolenia oraz Zamawiającego.

Zajęcia teoretyczne i praktyczne realizowane będą w 10 osobowej grupie pod warunkiem zapewnienia dla każdego uczestnika samodzielnych stanowisk szkoleniowych, w systemie:

1 uczestnik szkolenia = 1 jedno stanowisko wyposażone w stół/ławka z krzesłem, komputer stacjonarny lub przenośny z licencjonowanym oprogramowaniem niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia zajęć praktycznych określonych w pkt. 5.1 część III SIWZ, tj. pakiet MS Office lub równorzędny oraz minimum 1 program komputerowy wykorzystywany w magazynie np.: Subiekt/Magazyn Multi/ Handel. Uczestnik szkolenia musi mieć możliwość wydruku opracowanego w trakcie szkolenia materiału. Sala musi być wyposażony w sprzęt techniczny: tablicę kredową i/lub suchościeralną i/lub flipchart z niezbędnym zapasem kartek.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla części praktycznej dostęp do odpowiedniego sprzętu, w tym wózków jezdniowych i dostęp do placu manewrowego, mim. 16 szt. pachołków, mim. 10 szt. palet. Plac manewrowy musi być odpowiednio przygotowany, utwardzony o rozmiarze zapewniającym właściwy przebieg szkolenia.

Podczas 15 godzinnej indywidualnej praktycznej nauki obsługi wózka jezdniowego w czasie 1 godziny praktycznej nauki obsługi wózka instruktor pracuje z 1 kursantem + wózek jezdniowy.

6.2. Wykonawca w trakcie trwania szkolenia winien zapewnić uczestnikom szkolenia bezpieczne i higieniczne warunki nauki. W związku z powyższym sala, w którym realizowane będą zajęcia szkoleniowe winna być bezwzględnie dostosowana do prowadzenia zajęć dla grupy 10-osobowej oraz posiadać oddzielne pomieszczenie sanitarne (tj. WC, umywalka z dostępem do ciepłej i zimnej wody) i wydzieloną część socjalną. Uczestnik szkolenia musi mieć dostęp do środków czystości tj. papier toaletowy, mydło do rąk, ręczniki papierowe lub suszarka do rąk.

Sala szkoleniowa musi spełniać wymagania zgodnie z przepisami BHP. Wymagania w zakresie BHP muszą spełniać również: stanowiska pracy, wyposażenie sali, wózki jezdniowe i plac manewrowy.

6.3 Program szkolenia musi być sporządzony wyłącznie na załączniku nr 7 i zawierać elementy wyodrębnione w: Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U Nr 117, poz. 1193 z późn. zm.), m.in.:

1) nazwę i zakres szkolenia,

- 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- 3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- 4) cele szkolenia,
- 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, części teoretycznej i części praktycznej,
- 6) opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- 8) przewidziane sprawdziany i egzaminy.

6.4 W koszt szkolenia należy wliczyć koszt materiałów dydaktycznych, które wszyscy uczestnicy szkolenia Magazynier z obsługą wózka jezdniowego otrzymają na własność. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić i wydać w pierwszym dniu przeprowadzenia szkolenia, zestaw materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika szkolenia zawodowego w postaci:

- publikacji książkowej lub skryptu (może być drukowany przez Wykonawcę – istotna jest zawartość merytoryczna) typu kompendium – zawierającego opracowania tematyczne wynikające z Programu szkolenia - załącznik nr 7, 10 sztuk,
- zeszyt w kratkę 60-cio kartkowego, razem 10 sztuk,
- długopisu, 10 sztuk,
- zakreślacza, 10 sztuk.

Wszelkie materiały biurowe i dydaktyczne muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym. Odbiór materiałów biurowych i dydaktycznych musi być potwierdzony podpisem przez uczestnika szkolenia. Potwierdzenie odbioru materiałów Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia.

6.5 Wykonawca na okres trwania kursu musi:

- wyposażyć sale szkoleniowe w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, a uczestników w materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji Programu szkolenia, w sposób określony w ust. 6.1 i 6.4,
- zapewnić, aby zajęcia praktyczne z zakresu obsługi programów komputerowych wykorzystywanych w magazynie odbywały się w sposób określony w ust. 6.2
- zapewnić aby zajęcia w zakresie obsługi wózka jezdniowego odbywały się z dostępem do placu manewrowego. Plac manewrowy musi być odpowiednio przygotowany, utwardzony o rozmiarze zapewniającym właściwy przebieg szkolenia. Podczas 15 godzinnej indywidualnej praktycznej nauki obsługi wózka jezdniowego w czasie 1 godziny praktycznej nauki obsługi wózka instruktor pracuje z 1 kursantem + 1 wózek widłowy.
- zapewnić poczęstunek uczestnikom szkolenia w przerwie zajęć w każdy dzień szkolenia kawę, herbatę, wodę, cukier oraz ciastka. Uczestnictwo w poczęstunku zostanie potwierdzone pisemnie

przez każdego uczestnika. Potwierdzenie odbioru poczęstunku Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia.

7. Kandydaci na szkolenie zostaną wskazani przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z wolnego naboru bądź kierowanymi przez inne podmioty.

8. Szkolenie z modułu magazynier musi być zakończone pisemnym egzaminem wewnętrznym w postaci testu i w formie opisowej, natomiast z modułu operator wózka jezdniowego egzaminem wewnętrznym z praktycznej jazdy wózkiem.

9. Po pozytywnie zdanym egzaminie wewnętrznym z modułu operator wózka jezdniowego uczestnik szkolenia zostanie zgłoszony przez Wykonawcę szkolenia do Państwowej Komisji Egzaminacyjnej celem przystąpienia do egzaminu państwowego, którego zaliczenie będzie uprawniało do kierowania i operowanie wózkiem jezdniowym w transporcie wewnątrzzakładowym.

10. Koszt egzaminu państwowego należy ująć w cenie szkolenia.

11. Do liczby godzin szkolenia wykazanych w ofercie nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzamin państwowy oraz kosztu osobogodziny szkolenia.

12. Osoba skierowana na szkolenie w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć taką osobę od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.

Sm dmf

