

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Na dostawę komputerów, oprogramowania, monitorów, laptopów, serwera
urządzenia wielofunkcyjnego i centrali telefonicznej**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, tel./fax 0-94 35 241-33;

Adres strony internetowej: <http://pupkolobrzeg.finn.pl/>

1.2 Numer postępowania przetargowego: 01/PZP/INF/2010

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. - tekst jednolity /Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity/, zwaną dalej „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy. Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych /BZP/. Dodatkowo na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego - ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg oraz na stronie internetowej Zamawiającego - <http://pupkolobrzeg.finn.pl/>, zamieszczono informacje o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu komputerów, oprogramowania, monitorów, laptopów, serwera, urządzenia wielofunkcyjnego i centrali telefonicznej w ilościach i o parametrach szczegółowo określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego Część III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia /SIWZ/ i Formularzu cenowym - Załącznik nr 3 do SIWZ.

3.2 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:

3.2.1 Komputery - 30213300-8

3.2.2 Oprogramowania - 48000000-8

3.2.3 Laptopy - 30213100-6

3.2.4 Monitory - 30231300-0

3.2.5 Serwer - 48820000-2

3.2.6 Urządzenie wielofunkcyjne - 30120000-6.

3.2.7 Centrala telefoniczna - 32551200-2.

4. Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ lub specyfikacją składa się z następujących części:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców w zakresie przygotowania oferty;

Część II - Projekt umowy;

Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

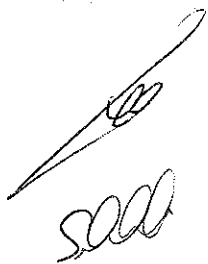
Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

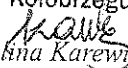
Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 3 - Formularz cenowy;

Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.



Handwritten signature, possibly 'SAD'.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kołobrzegu

Ewelina Karewicz

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ. Treść oferty musi być zgodna z zapisami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanym dalej ustawą.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami, oświadczeniami.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować cały asortyment wyszczególniony przez Zamawiającego w treści SIWZ. Złożenie takiej oferty skutkować będzie jej odrzuceniem.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Złożenie takiej oferty skutkować będzie jej odrzuceniem.
6. Złożenie większej liczby ofert przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie ich wszystkich.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie możliwe jest wyłącznie w walucie polskiej / PLN/
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wobec Zamawiającego wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie informacje przedstawione w treści niniejszej specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Rozdział II

Termin wykonania zamówienia

Termin zrealizowania zamówienia wynosi maksimum 45 dni licząc od dnia podpisania umowy.

Rozdział III

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Ofertę także sporządza się w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku niż polski wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski przez Wykonawcę lub tłumacza.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym

przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ - załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Do oferty wykonawca obowiązany jest dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w treści SIWZ.

5. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte/zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Zaleca się aby oferta posiadała ponumerowane strony. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niekompletność oferty.

6. Oferta winna być sporządzona czytelnie, najlepiej pismem komputerowym lub inną czytelną i trwałą techniką.

7. Wszystkie dokumenty ofertowe muszą mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza na każdej ze stron zawierającej treść. Wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę oraz oświadczenia stanowiące załączniki do oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela.

8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty /np. odpisu z KRS, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, notariusza lub te podmioty.

10. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Poprawki dokonywane w treści oferty powinny być naniesione poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu a wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby/podpisującą/podpisujące formularz oferty lub osobę upoważnioną do dokonywania zmian.

12. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje "nie dotyczy".

13. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.

14. Oferta powinna być umieszczona w szczelnie zamkniętych kopertach /wewnętrzna i zewnętrzna/.

14.1 Koperta zewnętrzna powinna być opisana w następujący sposób: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg; Oferta; Dane adresowe Wykonawcy - Przetarg nieograniczony pod nazwą: Dostawa komputerów, oprogramowania, laptopa, monitorów, serwera, urządzenia wielofunkcyjnego i centrali telefonicznej lub numer postępowania: **NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08.09.2010 r. , PRZED GODZ. 12.30.**

14.2 Koperta wewnętrzna może zawierać wyłącznie nazwę i adres Wykonawcy.

15. Koperty winny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty bez jej fizycznego otwarcia. W przypadku braku wymienionej w pkt 14 informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej jako „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisane jak w pkt. 14. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

17. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

a/ oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b/ w przypadku podmiotów występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie oryginału dokumentu pełnomocnictwa.

c/ w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego podlegają sumowaniu.

18. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegają się podmioty występujące wspólnie wymaga się, aby żaden z podmiotów nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a podmioty występujące wspólnie łącznie spełniały warunki określone w treści SIWZ.

19. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

20. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

21. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być jednoznacznie zastrzeżone przez Wykonawcę i umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 12 z dodaniem słów: „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

22. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie wyznaczonym na jej złożenie.

Rozdział IV

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą obiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Wykonawcy zobowiązani są dołączyć podpisane prze

osoby uprawnione do ich reprezentowania załączniki nr 2 i 4 do SIWZ oraz inne dokumenty wskazane w treści SIWZ.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu będzie dokonana w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia, według zasady „spełnia/nie spełnia”.

3. Zamawiający odrzuca ofertę według zasad określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia według zasad określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców według zasad określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział V

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:

1/ Wypełniony formularz oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ;

2/ Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity/- Załącznik nr 2 do SIWZ;

3/ Wypełniony formularz cenowy - Załącznik nr 3 do SIWZ;

4/ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity/- Załącznik nr 4 do SIWZ;

5/ Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 100.000, 00 /słownie: sto tysięcy złotych, 00/100/ w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ponadto obowiązkiem Wykonawcy jest przedłożenie potwierdzenia opłacenia polisy, a gdy składka została rozłożona na raty potwierdzenia opłacenia wymagalnych rat składki.

6/ Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego przez SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z opisem wskazanym w treści specyfikacji spowoduje odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art. 26, art. 87 i art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie mają odpowiednio przepisy § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz.U. Nr 226, poz.

1817/. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym /każdy dokument/ przez Wykonawcę.

Rozdział VI

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem jako podstawowej formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość, z zastrzeżeniem Rozdziału III, pkt 2 możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie elektronicznej i faxu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faxem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informacje, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także udostępnia na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pan Krzysztof Szumotałski, tel. 0-94 35 241-33 wew. 258.

Rozdział VII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział VIII

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem

terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział IX

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 08.09.2010 godz.12.00 w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, pokój nr 16 – sekretariat.
2. Publiczne otwarcie ofert ma charakter jawny i odbędzie się w dniu 08.09.2010 r., godz. 12.30 w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, pokój nr 17.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje zgromadzonym kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podawane są nazwy /firmy/ oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, względnie terminy wykonania/realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W przypadku składania ofert drogą pocztową /przesyłka polecona lub kurierska/ za termin jej złożenia przyjęty zostanie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z działalności podmiotu dostarczającego ofertę, w szczególności za jej przypadkowe otwarcie czy uszkodzenie przed terminem publicznego otwarcia ofert.
6. Informacje, o których mowa w pkt 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział X

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto. Ocenie poddana zostanie wartość brutto.
2. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Proponowana cena powinna zawierać w sobie wszystkie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenie przez Wykonawców wyjaśnień

dotyczących treści złożonych ofert, a także wzywać do złożenia wyjaśnień treści dokumentów i oświadczeń na podstawie art. 26 ustawy.

Rozdział XI

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Cena oferty brutto - waga 100 %. W ramach tego kryterium uzyskać można max. 100 punktów. 1% odpowiada w punktacji końcowej – 1 pkt.

2. Cena oferty będzie obliczona według następującego wzoru.

$C = \text{cena}$,

$C_n = \text{cena najniższa}$,

$C_b = \text{cena badana}$,

$C = C_n : C_b \times 100 \text{ pkt.}$

3. Ustalone kryteria nie ulegną zmianie w trakcie prowadzonego postępowania. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ocenę punktową spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, zgodnie z określonymi kryteriami oceny ofert.

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie/wartości punktowej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez siebie do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a/ wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę /firmę/, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru oferty oraz nazwy /firmy/, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium/kryteriach oceny i łączną punktację;

b/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d/ terminie, z zastrzeżeniem art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje, o których mowa w pkt 1.

3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie

poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

4. Umowa zostanie zawarta na warunkach ogólnych określonych w projekcie umowy, który stanowi Część II SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział XIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie będzie pobierane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta na wykonanie zamówienia stanowi integralną część niniejszej specyfikacji - Część II SIWZ.
2. Przedmiot umowy na własny koszt Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do jego siedziby. Serwis gwarancyjny świadczony będzie bezpłatnie przez Wykonawcę wg zasad określonych w projekcie umowy.
3. Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 145 ustawy, iż w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy, jeżeli konieczność tej zmiany powstała wskutek okoliczności niezawinionych przez strony. Jeżeli z wnioskiem o zmianę wystąpi Wykonawca zobowiązany jest on udokumentować okoliczności powodujące konieczność zmian. Zmiany o których mowa mogą dotyczyć:
 - a/ terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego /np. działanie siły wyższej/.
 - b/ zmniejszenia zakresu zakupu poszczególnych elementów asortymentu oraz wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze.
 - c/ innych zmian jeżeli ich konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmian przepisów, np. zmiana stawki podatku VAT.

Rozdział XV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Zakres środków ochrony prawnej jest zgodny z Rozdziałem 5, działem VI – Środki Ochrony Prawnej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział XVI

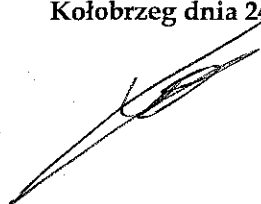
Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia publicznego

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie /podwykonawcy/ jest zobowiązany do:

- a/ określenia w złożonej ofercie jaki zakres zamówienia będzie realizowany przez podwykonawcę;
- b/ wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- d/ Przedmiot umowy na własny koszt Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do jego siedziby. Serwis gwarancyjny świadczony będzie bezpłatnie przez Wykonawcę wg zasad określonych w projekcie umowy.

Kołobrzeg dnia 24.08.2010 r.



DYREKTOR Zatwierdzam
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kołobrzegu Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy

Karewicz
Ewelina Karewicz

Ewelina Karewicz

UMOWA Nr (PROJEKT)

Zawarta dniur. w Kołobrzegu pomiędzy
Powiatowym Urzędem Pracy, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP: 671-16-00-401 zwanym
w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Ewelinę Karewicz – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu

a

..... NIP:

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

§ 1

Podstawą zawarcia umowy jest rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity/.

§ 2

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa komputery, oprogramowanie, monitory laptopy, serwer oraz urządzenie wielofunkcyjne i centralę telefoniczną o parametrach technicznych w ilościach i cenach wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy z dnia – załącznik nr 1 do umowy, opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy i formularzu cenowym – załącznik nr 3 do umowy.
2. Wymieniony w pkt 1 przedmiot zamówienia na własny koszt Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do jego siedziby, tj. Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg w terminie maksymalnym, 45 dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy. Dodatkowo w terminie tym Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań, o których mowa w § 3 pkt 4.
3. Przedmiot zamówienia o którym mowa pkt 1 i 2 wydany zostanie przedstawicielowi Zamawiającego wymienionemu w § 6 pkt 1 niniejszej umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 2 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wraz z podatkiem VAT w kwocie (słownie:) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy .
2. Zapłata należności nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru technicznego sprzętu, podpisany przez wyznaczonych przedstawicieli obu stron.
4. W ramach czynności odbioru technicznego sprzętu Wykonawca ma obowiązek podłączenia dostarczonych urządzeń w sposób zapewniający ich bezawaryjną pracę i przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie podstawowych czynności związanych z obsługą dostarczonego sprzętu. Stosowne adnotacje w tym zakresie winny znaleźć się w protokole, o którym mowa w pkt 3.
5. Z tytułu zrealizowania czynności, o których mowa w pkt. 4 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
6. Za datę zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy, tj:

- a/ Komputery - miesięcy od dnia zainstalowania przez Wykonawcę;
- b/ Oprogramowanie - miesięcy od dnia zainstalowania przez Wykonawcę;
- c/ Laptopy- miesięcy od dnia zainstalowania przez Wykonawcę;
- d/ Monitory - miesięcy od dnia zainstalowania przez Wykonawcę;
- e/ Serwer - miesięcy od dnia zainstalowania przez Wykonawcę;
- f/ Urządzenie wielofunkcyjne - miesięcy od dnia zainstalowania przez Wykonawcę;
- g/ Centrala telefoniczna - miesięcy od dnia zainstalowania przez Wykonawcę;

2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych.

3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne określające czas trwania gwarancji, czas napraw lub wymiany poszczególnych elementów dotyczących przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca w okresie gwarancji ma obowiązek, usunięcia zgłoszonej awarii urządzenia w ciągu max. 24 godzin od czasu jej zgłoszenia, w przypadku zgłoszenia przesłanego od poniedziałku do czwartku i 72 godzin od czasu jej zgłoszenia, w przypadku zgłoszenia przesłanego w piątek.

5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie bezpłatnie przez Wykonawcę według następujących zasad:
a/ w przypadku niewykonania naprawy gwarancyjnej w terminach określonych w § 4 pkt 4 niniejszej umowy i opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamiennie na czas naprawy sprzęt lub oprogramowanie wolne od wad o tych samych lub wyższych parametrach technicznych - maksymalnie na 5 dzień od dnia pierwszego zgłoszenia, a w przypadku niewykonania naprawy w ciągu maksymalnie 30 dni od dnia zgłoszenia – sprzęt fabrycznie nowy o tych samych lub wyższych parametrach technicznych.

b/ zgłoszenie uszkodzenia dokonuje się drogą telefoniczną i potwierdza pisemnie. Za datę przyjęcia zgłoszenia sprzętu do naprawy przyjmuje się moment telefonicznego/faxem, zgłoszenia uszkodzenia.

6. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru go przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie trwania gwarancji.

7. Jeżeli Wykonawca, po wezwaniu go, nie dopełni obowiązku wymiany przedmiotu umowy lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminach określonych w § 5 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu gwarancji.

§ 5

1. Zamawiający wyznacza do realizacji spraw związanych z niniejszą umową Pana Krzysztofa Szumotalskiego, tel. 0-94 35 241-33 wew. 258.

2. Wykonawca wyznacza do realizacji spraw związanych z niniejszą umową tel.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci kary umowne :

a/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0.2% należności brutto określonej w § 3 pkt 1 za każdy dzień zwłoki.

b/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% należności brutto określonej w § 3 pkt 1.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% należności brutto określonej w § 3 pkt 1.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, iż w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający ma także prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy, jeżeli konieczność tej zmiany powstała wskutek okoliczności niezawinionych przez strony. Jeżeli z wnioskiem o zmianę wystąpi Wykonawca zobowiązany jest on udokumentować okoliczności powodujące konieczność zmian. Zmiany o których mowa mogą dotyczyć:

a/ terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego /np. działanie siły wyższej/.

b/ zmniejszenia zakresu zakupu poszczególnych elementów asortymentu oraz wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze.

c/ innych zmian jeżeli ich konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmian przepisów, np. zmiana stawki podatku VAT.

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. 2002, nr 101, poz. 926 ze zmianami/, w szczególności zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których może mieć dostęp w związku z wykonywaniem umowy zawartej z Zamawiającym, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami oznacza naruszenie warunków niniejszej umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 11

Sprawy sporne rozstrzygał będzie Sąd Rejonowy właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do umowy;
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy;
3. Formularz cenowy – załącznik nr 3 do umowy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu komputerów, oprogramowania, laptopów, monitorów, serwera, urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego A3, centrali telefonicznej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono poniżej:

2.1 Komputery - 30213300-8 - sztuk 19;

- Typ obudowy komputera: desktop, możliwość pracy w pionie i poziomie;
- Procesor klasy x86 z technologią dwurdzeniową i pamięci cache [L2] min.: 6 MB;
- Magistrala FSB min.: 1333 MHz;
- Ilość zainstalowanych dysków HDD: 1 szt.;
- Pojemność zainstalowanego dysku: nie mniej niż 320 GB;
- Pojemność zainstalowanej pamięci RAM: nie mniej niż 2048 MB;
- Rodzaj zainstalowanej pamięci: DDR3 SDRAM 1333 MHz;
- Ilość banków pamięci: nie mniej niż 4 szt., ilość wolnych banków pamięci: 2 szt.;
- Zintegrowana karta graficzna: tak;
- Zintegrowana karta dźwiękowa: tak;
- Zintegrowana karta sieciowa: tak, 10/100/1000 Mbit/s;
- Gniazda rozszerzeń: 1 niskoprofilowe gniazdo PCI, 1 niskoprofilowe gniazdo PCI Express x16, 2 niskoprofilowe gniazda PCI Express x1
- Interfejsy: Z tyłu: 6 portów USB 2.0, 2 porty PS/2, 1 złącze RJ-45, 1 port VGA, we/wy audio, 1 port Display Port Z przodu: 4 porty USB 2.0, porty audio
- wbudowany napęd SATA DVD+/-RW i czytnik kart pamięci 22 w 1
- System operacyjny: Windows XP Professional (dostępny na podstawie prawa do zmiany wersji z Windows 7 Professional) , wersja językowa: polska;
- dołączone wyposażenie: klawiatura, mysz optyczna z rolką;
- Wymagane certyfikaty: CE, EPEAT na poziomie GOLD
- Polskojęzyczna dokumentacja i instrukcja obsługi;
- Gwarancja minimum 24 m-ce lub zgodnie z gwarancją producenta w zależności od tego, który okres jest dłuższy; Gwarancja jest liczona od dnia zainstalowania urządzenia przez Wykonawcę;
- Usunięcie awarii w ciągu 24 godzin od czasu zgłoszenia w przypadku zgłoszenia przekazanego od poniedziałku do czwartku, obejmujące dojazd, robociznę i części; Usunięcie awarii w ciągu 72 godzin



od czasu zgłoszenia w przypadku zgłoszenia przekazanego w piątek, obejmujące dojazd, robociznę i części;

- W przypadku niemożności w ww. terminie usunięcia usterki dostarczenie maksymalnie na 5 dzień od pierwszego zgłoszenia zastępczego urządzenia o porównywalnych lub wyższych parametrach; W przypadku niewykonania naprawy w ciągu maksymalnie 30 dni od dnia pierwszego zgłoszenia – dostarczenie Zamawiającemu sprzętu fabrycznie nowego o tych samych lub wyższych parametrach technicznych;

- Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych dyski twarde podlegają gwarancji bezzwrotnej, tj. bez zwrotu uszkodzonego dysku.

2.2 Oprogramowanie - 48000000-8 - szt. 30

MS OFFICE 2010 Standard OLP: Składowe :Excel, Outlook, Power Point, Publisher, Word, Wersja językowa: polska, Wersja produktu: pełna wersja; umożliwiająca korzystanie z wersji 2003 i 2007

- Gwarancja minimum 24 m-ce lub zgodnie z gwarancją producenta w zależności od tego, który okres jest dłuższy; Gwarancja jest liczona od dnia zainstalowania oprogramowania przez Wykonawcę;

- Usunięcie awarii oprogramowania w ciągu 24 godzin od czasu zgłoszenia w przypadku zgłoszenia przekazanego od poniedziałku do czwartku, obejmujące dojazd, robociznę i części; Usunięcie awarii w ciągu 72 godzin od czasu zgłoszenia w przypadku zgłoszenia przekazanego w piątek, obejmujące dojazd, robociznę i części;

- W przypadku niemożności w ww. terminie usunięcia usterki dostarczenie maksymalnie na 5 dzień od pierwszego zgłoszenia zastępczego nośnika o porównywalnych lub wyższych parametrach; W przypadku niewykonania naprawy w ciągu maksymalnie 30 dni od dnia pierwszego zgłoszenia – dostarczenie Zamawiającemu oprogramowania fabrycznie nowego o tych samych lub wyższych parametrach technicznych;

2.3 Laptop - 30213100-6 - szt. 2;

- Przekątna ekranu LCD nie mniej niż 15 cali;

- Nominalna rozdzielczość LCD: 1600 x 900 pikseli lub wyższa;

- Procesor o architekturze x86 i pamięci cache min. 3 MB ;

- Pojemność zainstalowanej pamięci RAM: nie mniej 2 GB;

- Typ zastosowanej pamięci RAM: DDR3 (nie mniej niż 1333 MHz);

- Pojemność dysku twardego: nie mniej niż 320 GB;

- Napęd optyczny: DVD+/-RW DL;

- Zewn. układ graficzny: tak;

- Wyjścia karty graficznej: wyjście D-Sub, Display Port;

- Czytnik kart pamięci: SD;

- Komunikacja: Bluetooth, LAN 1 Gbps, modem analogowy, WiFi IEEE 802.11b/g/n;

- Interfejsy: 4x USB, COM (serial), ExpressCard, FireWire;

- Zainstalowany system operacyjny: Windows XP Professional (dostępny na podstawie prawa do zmiany wersji z Windows 7 Professional), wersja językowa: polska;
- waga: nie więcej niż 2.6 kg każdy;
- Torba na sprzęt dwukomorowa - szt. 2;

- Gwarancja minimum 24 m-ce lub zgodnie z gwarancją producenta w zależności od tego, który okres jest dłuższy; Gwarancja jest liczona od dnia zainstalowania urządzenia przez Wykonawcę;
- Usunięcie awarii w ciągu 24 godzin od czasu zgłoszenia w przypadku zgłoszenia przekazanego od poniedziałku do czwartku, obejmujące dojazd, robociznę i części; Usunięcie awarii w ciągu 72 godzin od czasu zgłoszenia w przypadku zgłoszenia przekazanego w piątek, obejmujące dojazd, robociznę i części;
- W przypadku niemożności w ww. terminie usunięcia usterki dostarczenie maksymalnie na 5 dzień od pierwszego zgłoszenia zastępczego urządzenia o porównywalnych lub wyższych parametrach; W przypadku niewykonania naprawy w ciągu maksymalnie 30 dni od dnia pierwszego zgłoszenia - dostarczenie Zamawiającemu sprzętu fabrycznie nowego o tych samych lub wyższych parametrach technicznych;
- Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych dyski twarde podlegają gwarancji bezzwrotnej, tj. bez zwrotu uszkodzonego dysku.

2. 4 Monitory – 30231300 – szt. 19.

- Format ekranu: Standardowy, nie panoramiczny
- Typ panela LCD: TFT TN;
- DVI , D_sub
- jasność min 320 cd/m2
- kontrast min 700:1
- wbudowane głośniki
- przekątna ekranu: nie mniej niż 17 cali
- Gwarancja minimum 24 m-ce lub zgodnie z gwarancją producenta w zależności od tego, który okres jest dłuższy; Gwarancja jest liczona od dnia zainstalowania urządzenia przez Wykonawcę;
- Usunięcie awarii w ciągu 24 godzin od czasu zgłoszenia w przypadku zgłoszenia przekazanego od poniedziałku do czwartku, obejmujące dojazd, robociznę i części; Usunięcie awarii w ciągu 72 godzin od czasu zgłoszenia w przypadku zgłoszenia przekazanego w piątek, obejmujące dojazd, robociznę i części;
- W przypadku niemożności w ww. terminie usunięcia usterki dostarczenie maksymalnie na 5 dzień od pierwszego zgłoszenia zastępczego urządzenia o porównywalnych lub wyższych parametrach; W przypadku niewykonania naprawy w ciągu maksymalnie 30 dni od dnia pierwszego zgłoszenia - dostarczenie Zamawiającemu sprzętu fabrycznie nowego o tych samych lub wyższych parametrach technicznych;

5000

2.5 Serwer - 48820000-2 - szt. 1.

- Typ obudowy serwera - Tower
- Ilość zainstalowanych procesorów 2 szt.
- Maksymalna ilość procesorów 2 szt.
- Procesor klasy x86 z technologią czterordzeniową
- Częstotliwość szyny min FSB 1066 MHz
- Pojemność pamięci cache [L3] min. 8 MB
- Ilość zainstalowanych dysków min 4 szt.
- Maksymalna ilość dysków 16 szt.
- Pojemność zainstalowanego dysku min 146 GB SAS
- Zainstalowane sterowniki dysków 8 x SATA/SAS
- Sterownik macierzy Raid 0,1,5,10 512MB z podtrzymywaniem bateryjnym
- Pojemność zainstalowanej pamięci min 24 GB
- Maksymalna pojemność pamięci 147456 MB
- Rodzaj zainstalowanej pamięci DDR3
- Wymagany typ pamięci
 - Registered
 - Advanced ECC
 - Mirroring
 - Lock-step
- Częstotliwość szyny pamięci min 1333 MHz
- Ilość banków pamięci min 18 szt.
- Ilość wolnych banków pamięci min 12 szt.
- Elementy Hot-Swap
 - Dyski twarde
 - Zasilacze
- Ilość slotów PCI-E 8x 2 szt.
- Ilość slotów PCI-E 4x 4 szt.
- Karta graficzna - min 64 MB pamięci
- Karta sieciowa 2 x 10/100/1000 Mbit/s
- Ilość wolnych kieszeni 2,5 (wewnętrznych) 8 szt.
- Ilość półek na dyski Hot Swap 8 szt.
- Napędy wbudowane (zainstalowane) Nagrywarka DVD
- Interfejsy
 - 6 x USB 2.0
 - 1 x Serial
 - PS/2 (mysz)
 - 1 x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor)
 - 2 x RJ-45 (LAN)

- 1 x RJ45 (iLO 2 remote management)
 - PS/2 (klawiatura)
- Ilość zasilaczy 2 szt.
 - Moc zasilacza (zasilaczy) min. 750 Wat
 - Obsługiwane systemy operacyjne (wymagane)
 - Microsoft Windows Server
 - Microsoft Windows Server Hyper-V
 - Red Hat Enterprise Linux
 - SUSE Linux Enterprise Server
 - Novell NetWare
 - VMware
 - HP Citrix Essentials for XenServer
 - Dodatkowe informacje o gwarancji Gwarancja 3-3-3 (3 lata w miejscu użytkowania sprzętu)
 - Certyfikaty: Deklaracja CE; Oferowany model serwera musi znajdować się na liście Windows Server Catalog of Tested Products i posiadać status Certified for Windows dla systemów Windows Server 2008 x86 i Windows Server 2008 x64; Oferowany model serwera musi znajdować się na liście RedHat Certified Hardware i posiadać status Certified (Supported) dla systemu RHEL 5-QU1;
 - Dodatkowe wymagania: Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim; Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela;
 - Gwarancja minimum 36 m-cy lub zgodnie z gwarancją producenta w zależności od tego, który okres jest dłuższy; Gwarancja jest liczona od dnia zainstalowania urządzenia przez Wykonawcę;
 - Usunięcie awarii w ciągu 24 godzin od czasu zgłoszenia w przypadku zgłoszenia przekazanego od poniedziałku do czwartku, obejmujące dojazd, robociznę i części; Usunięcie awarii w ciągu 72 godzin od czasu zgłoszenia w przypadku zgłoszenia przekazanego w piątek, obejmujące dojazd, robociznę i części;
 - W przypadku niemożności w ww. terminie usunięcia usterki dostarczenie maksymalnie na 5 dzień od pierwszego zgłoszenia zastępczego urządzenia o porównywalnych lub wyższych parametrach; W przypadku niewykonania naprawy w ciągu maksymalnie 30 dni od dnia od dnia pierwszego zgłoszenia – dostarczenie Zamawiającemu sprzętu fabrycznie nowego o tych samych lub wyższych parametrach technicznych;
 - Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych dyski twarde podlegają gwarancji bezzwrotnej, tj. bez zwrotu uszkodzonego dysku.

2.7 Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A3 – 30121200-5 - szt.1.

- Prędkość kopiowania i drukowania: nie mniej niż 28 kopii na minutę (czarno-białe/kolor);

5000

- Technologia skanowania i drukowania: Skanowanie laserowe, drukowanie elektrostatyczne;
- Czas nagrzewania: Mniej niż 30 sekund;
- Rozdzielczość: 1200 / 600 / 1200x1200 dpi (skanowanie, kopiowanie, drukowanie);
- Pamięć nie mniej niż 1024 MB + 80 GB dysk twardy;
- Pojemność wejściowa: 2 x 550-arkuszy, 1 x 100-arkuszy podajnik ręczny, automatycznie odwracający podajnik dokumentów na min. 50 arkuszy;
- Pojemność wyjściowa: min. 1625 arkuszy;
- Format papieru: w przedziale od A3 do A6;
- Gramatura papieru: Kasety na papier: 60 - 256 g/m²
Taca ręczna: 60 - 256 g/m²
Taca kopiowania dwustronnego: 60 - 169 g/m²
- Moduł automatycznego kopiowania i drukowania dwustronnego (duplex): Wymagany;
- Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów: Wymagany, na minimum 50 arkuszy;
- Moduł drukarki: Wymagany;
- Język drukarki: Standardowo: PCL 5c, PCL 6, RPCS;
- Moduł kolorowego skanera: Wymagany;
- Interfejsy: Standard: USB2.0, Ethernet;
- Skanowanie do e-maila: Wymagane (bezpośrednio z urządzenia);
- Skanowanie do folderu: Wymagane – protokoły SMB – (bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania i sprzętu);
- Formaty plików: TIFF/JPEG/PDF;
- Sterowniki pakietowe skanowania: TWAIN sieciowy;
- Fax: Wymagany, PSTN, PBX;
- Zgodność ze standardem: ITU-T, Super G3;
- Metody kompresji: MH, MR, MMR;
- Prędkość modemu: 33,6 Kb/s;
- Pojemność pamięci faxu: nie mniej niż 4 MB;
- Opcja faksowania do folderu
- Zoom: 25 - 400% w krokach co 1 %;
- Instrukcja obsługi, opisy przycisków, menu urządzenia: Wymagane, w języku polskim;
- Tonery (C,M,Y,B): Minimum 2 000 kopii/wydruków;
- Zarządzanie urządzeniem przez WWW: Wymagane;
- Oprogramowanie: Program do administrowania urządzeniem oraz jego monitorowania z pozycji PC i WWW;
- Szafka pod urządzenie;
- Wymiary (szer. x gł. x wys.): Nie więcej niż: 670 x 671 x 760 mm;
- Waga urządzenia: Nie więcej niż: 120 kg;
- Źródło prądu: 220-240 V, 50-60 Hz;

S200

- Gwarancja minimum 24 m-ce lub zgodnie z gwarancją producenta w zależności od tego, który okres jest dłuższy; Gwarancja jest liczona od dnia zainstalowania urządzenia przez Wykonawcę;
- Usunięcie awarii w ciągu 24 godzin od czasu zgłoszenia w przypadku zgłoszenia przekazanego od poniedziałku do czwartku, obejmujące dojazd, robociznę i części; Usunięcie awarii w ciągu 72 godzin od czasu zgłoszenia w przypadku zgłoszenia przekazanego w piątek, obejmujące dojazd, robociznę i części;
- W przypadku niemożności w ww. terminie usunięcia usterki dostarczenie maksymalnie na 5 dzień od pierwszego zgłoszenia zastępczego urządzenia o porównywalnych lub wyższych parametrach; W przypadku niewykonania naprawy w ciągu maksymalnie 30 dni od dnia od dnia pierwszego zgłoszenia – dostarczenie Zamawiającemu sprzętu fabrycznie nowego o tych samych lub wyższych parametrach technicznych;

2.8 Centrala telefoniczna - 32551200-2 - szt. 1

- linie miejskie: cyfrowe ISDN 2B+D – nie mniej niż 4 szt. (możliwość rozbudowy do 16 szt.)
- linie wewnętrzne nie mniej niż 26 szt., w tym:
 - analogowe nie mniej niż 24 szt. (możliwość rozbudowy do 44 szt)
 - cyfrowe nie mniej niż 2 szt.
- funkcja DISA
- karta VOIP
- moduł 2 aparatów systemowych
- rejestracja połączeń wychodzących
- oprogramowanie do taryfikacji rozmów
- centrala montowana do ściany
- cyfrowy aparat telefoniczny systemowy
- montaż nowej centrali w miejsce dotychczasowej, instalacja nowego systemu, podłączenie do istniejącej sieci wewnętrznej, uruchomienie, testy, szkolenie.
- Gwarancja minimum 24 m-ce lub zgodnie z gwarancją producenta w zależności od tego, który okres jest dłuższy; Gwarancja jest liczona od dnia zainstalowania urządzenia przez Wykonawcę;
- Usunięcie awarii w ciągu 24 godzin od czasu zgłoszenia w przypadku zgłoszenia przekazanego od poniedziałku do czwartku, obejmujące dojazd, robociznę i części; Usunięcie awarii w ciągu 72 godzin od czasu zgłoszenia w przypadku zgłoszenia przekazanego w piątek, obejmujące dojazd, robociznę i części;
- W przypadku niemożności w ww. terminie usunięcia usterki dostarczenie maksymalnie na 5 dzień od pierwszego zgłoszenia zastępczego urządzenia o porównywalnych lub wyższych parametrach; W przypadku niewykonania naprawy w ciągu maksymalnie 30 dni od dnia od dnia pierwszego zgłoszenia – dostarczenie Zamawiającemu sprzętu fabrycznie nowego o tych samych lub wyższych parametrach technicznych;

SCW

3. Parametry zamawianego towaru określone są jako minimalne.
4. Wykonawca ma prawo zaoferowania produktu równoważnego względem wskazanego lecz o parametrach technicznych nie gorszych od wskazanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
5. Oferowane przez Wykonawcę urządzenia muszą spełniać warunki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy określone w przepisach prawa obowiązujących w Polsce, w szczególności Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973).
6. Wszystkie urządzenia powinny posiadać wszelki niezbędny osprzęt (sterowniki) do podłączenia i uruchomienia danego sprzętu oraz wszystkie dokumenty techniczne wymagane do realizacji praw Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi. Dokumenty muszą być przedstawione w języku polskim.
7. Wykonawca jest zobowiązany do podania nazwy, modelu i producenta sprzętu, a także dołączenia opisu technicznego urządzeń.(foldery techniczne, opisy danych technicznych., wydruki stron technicznych producenta potwierdzających spełnienie parametrów technicznych). Opis techniczny musi być przedstawiony w języku polskim.
8. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt do siedziby i w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie z warunkami wskazanymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

5000

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nawiązując do publicznego ogłoszenia o zamówieniu na dostawę dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu komputerów, oprogramowania, monitorów, laptopów, urządzenia wielofunkcyjnego, centrali telefonicznej - postępowanie Nr 01/PZP/INF/2010, składamy następującą ofertę na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za maksymalną cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami zawartymi w SIWZ, opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cenowym.

Wartość netto zł (słownie złotych);

podatek VAT

wartość brutto zł (słownie złotych);

3. Powyższe ceny uwzględniają koszty dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego i wniesienia przez pracowników Wykonawcy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, instalacji dostarczonego sprzętu i przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie ich prawidłowego użytkowania oraz dostarczenia wszystkich dokumentów technicznych określonych o których mowa w projekcie umowy i opisie przedmiotu zamówienia. (np. atestów, certyfikatów, kart gwarancyjnych, instrukcji obsługi.....);

4. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/ przy udziale innych podmiotów*

.....
.....
/wskazać część zamówienia, którą będzie realizował inny podmiot i określić procent tej części zamówienia/

5. Oświadczamy, że:

a/ Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

b/ nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli na 30 dni licząc od dnia terminu składania ofert.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy - Część II SIWZ oraz opisem przedmiotu zamówienia - Część III SIWZ i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

9. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie maksimum do 45 licząc od dnia podpisania umowy.

10. Udzielamy gwarancji, nie mniejszej niż wskazana w opisie przedmiotu zamówienia, na przedmiot zamówienia opisany w SIWZ, tj:

a/ Komputery - miesięcy od dnia zainstalowania przez Wykonawcę;

b/ Oprogramowanie - miesięcy od dnia zainstalowania przez Wykonawcę;

c/ Monitory - miesięcy od dnia zainstalowania przez Wykonawcę;

d/ Laptopy - miesięcy od dnia zainstalowania przez Wykonawcę;

e/ Serwer- miesięcy od dnia zainstalowania przez Wykonawcę;

f/ Urządzenie wielofunkcyjne - miesięcy od dnia zainstalowania przez Wykonawcę;

g/ Centrala telefoniczna - miesięcy od dnia zainstalowania przez Wykonawcę;

/należy wskazać okresy zgodnie z informacjami w opisie przedmiotu zamówienia - Część III SIWZ i Formularzu cenowym - Załącznik nr 3 do SIWZ/.

11. Akceptujemy warunki serwisu gwarancyjnego szczegółowo opisanego w treści SIWZ.

12. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

13. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT Zamawiającemu.

14. Upoważniamy Zamawiającego /bądź uprawnionych przedstawicieli/ do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszej oferty.

15. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

16. Zobowiązujemy się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. 2002, nr 101, poz. 926 ze zmianami/, w szczególności zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których możemy uzyskać dostęp w związku z wykonywaniem umowy zawartej z Zamawiającym, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

17. Do formularza oferty załączamy dokumenty, zaświadczenia, oświadczenia wymagane w treści SIWZ. -

.....

/wymienić załączone dokumenty, zaświadczenia, oświadczenia/

*** - niepotrzebne skreślić.**

....., dnia 2010 r.
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
na podstawie art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
/Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity/

Przystępując do postępowania Nr 01/PZP/INF/2010 o udzielenie zamówienia na dostawę do Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu komputerów, oprogramowania, monitorów, laptopów, urządzenia wielofunkcyjnego, centrali telefonicznej oświadczam, że spełniam warunki ubiegania się o uzyskanie zamówienia, zgodnie z art. 22 w/w ustawy, który brzmi:

Art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2/ posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4/ sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/Miejscowość/

dnia 2010r.

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy

pieczętka firmowa Wykonawcy

....., dnia

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa towaru/ Oznaczenie producenta	Cena jednostkowa netto W PLN	Okres gwarancji *	Ilość /sztuk/	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto W PLN
1	2	3	4	5	6 (3x5)	7	8
1	Komputer CPV - 30213300-8	.....	.....	19	.....	.....	.....
2	Oprogramowanie CPV - 48000000-8	.....	.....	30	.....	.....	.....
3	Monitor CPV - 30231300-0	.....	.....	19	.....	.....	.....
4	Laptop CPV - 30213100-6	.....	.....	2	.....	.....	.....
5	Serwer CPV - 48820000-2	.....	.....	1	.....	.....	.....
6	Urządzenie wielofunkcyjne CPV - 30120000-6	.....	.....	1	.....	.....	.....
7	Centrala telefoniczna CPV - 32551200-2	.....	.....	1	.....	.....	.....
RAZEM				.....	.....	.....	.....

* - okres gwarancji - nie mniejszy niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.

Zakres wymagań technicznych asortymentu określonego w formularzu cenowym musi odpowiadać wymaganiom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia - Część III SIWZ.

....., dnia 2010r.

/Miejscowość/

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 – tekst jednolity/.

Przystępując do postępowania Nr 01/PZP/INF/2010 o udzielenie zamówienia na dostawę do Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu komputerów, oprogramowania, monitorów, laptopów, urządzenia wielofunkcyjnego, centrali telefonicznej oświadczam, że spełniam warunki ubiegania się o uzyskanie zamówienia oraz nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24 ust. 1 w/w ustawy, który brzmi:

Art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1/ wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2/ wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3/ wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4/ osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5/ spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących

pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6/ spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7/ spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8/ osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9/ podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
/Miejscowość/

dnia 2010r.

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy