

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu

ogłasza nabór na wolne stanowisko POŚREDNIK PRACY - STAŻYSTA

1. Wymagania niezbędne:

- a/ Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- b/ Niekaralność (osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- c/ Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- d/ Wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane kierunki psychologia, socjologia, pedagogika, administracja ,
- e/ Znajomość przepisów Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Rozporządzeń wykonawczych do w/w ustawy, oraz znajomość standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy,
- f/ Znajomość Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- a/ Znajomość problematyki rynku pracy,
- b/ Znajomość obsługi komputera /środowisko Windows, pakiet Office/,
- c/ Umiejętność pracy w zespole,
- d/ Umiejętność dobrej organizacji pracy i współpracy z podmiotami rynku pracy,
- e/ Komunikatywność, samodzielność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a/ Wykonywanie czynności z zakresu pośrednictwa pracy w zakresie przyjmowania i upowszechniania zgłoszonych ofert pracy,
- b/ Ścisła współpraca z innymi stanowiskami pracy i instytucjami (partnerami) rynku pracy wspierającymi proces poszukiwania pracy,
- c/ Organizowanie giełd i targów pracy,
- d/ Udzielanie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia.

4. Wymagane dokumenty:

- a/ Życiorys /CV/,
- b/ List motywacyjny,
- c/ Dokumenty potwierdzające wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/ i dotychczasowe doświadczenie zawodowe,
- d/ Kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie urzędu),
- e/ Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f/ Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie /w chwili zatrudnienia zaświadczenie z Krajowego Rejestru Sądowego/
- g/ Oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- h/ Podpisane własnoręcznie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych przedłożonych do Urzędu do celów rekrutacji o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami/ oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2008r., Nr 223,poz.1458/”,
- i/ oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wynikach naboru.


5. Inne informacje: wymiar etatu: 1

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13 w pokoju nr 16 /sekretariat/ z dopiskiem: DOTYCZY: „NABORU NA STANOWISKO POŚREDNIK PRACY STAŻYSTA” w terminie **do dnia 20.02.2012 r.**

Aplikacje niekompletne oraz aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /pupkolobrzeg.finn.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu przy ul. Ratuszowej 13.

Kołobrzeg, dnia 09 lutego 2012r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kołobrzegu

Ewelina Karwicz