

ZARZĄDZENIE NR 1/2009

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Kołobrzegu z dnia 16 stycznia 2009 r.

w sprawie: wprowadzenia kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu oraz powołania komisji do realizacji zadań wynikających z ich treści.

Na podstawie §31 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy /Dz.U. z 2007 r. Nr 47, poz. 315/ oraz Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam kryteria wyboru instytucji szkoleniowych obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu.
2. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się Kierowników Działów do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia podległych im pracowników,

§ 3

Do realizacji zadań wynikających z treści załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia powołuję komisję w składzie:

1. Joanna Jadczak – Przewodnicząca/y Komisji.
2. Aneta Turyk – Członek Komisji.
3. Alicja Niedźwiadek – Członek Komisji.

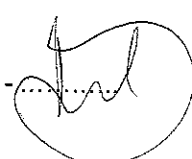
§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 stycznia 2008r.

Otrzymują:

- *Jadczak* – Przewodnicząca/y Komisji.
- *Turyk* – Członek Komisji.
- *A. Niedźwiadek* – Członek Komisji.
- Marcin Bonew - Zastępca Dyrektora PUP -
- Bożena Lewkowicz – Główny Księgowy -
- Agnieszka Burzak – Kierownik Działu pośrednictwa, poradnictwa i instrumentów rynku pracy -

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kołobrzegu
Kawka
mgr Ewelina Karwicz



KRYTERIA

wyboru instytucji szkoleniowych

obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu

§ 1

Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu realizuje zadania z zakresu inicjacji, organizacji i finansowania szkoleń na podstawie przepisów określonych w szczególności w następujących aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U z 2007 r., Nr 47, poz. 315),
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz. U z 2007 r., Nr 47, poz. 314),
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r., Nr 14, poz. 92).
6. Kodeks cywilny.

§ 2

Starosta ustala kryteria wyboru instytucji szkoleniowych celem zapewnienia najwyższej jakości szkoleń przy najbardziej konkurencyjnej cenie.

Kryteria mają zastosowanie przy wyborze jednostek szkoleniowych w przypadku organizacji szkoleń grupowych realizowanych zgodnie z planem szkoleń, niestosuje się ich w przypadku szkoleń indywidualnych oraz nie ujętych w rocznym planie szkoleń, w stosunku do których istnieje pilna potrzeba realizacji szkolenia.

Oceny oferty szkoleń indywidualnych dokonuje pracownik merytoryczny ds. szkoleń w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

1. Wyboru jednostki szkoleniowej dokonuje się spośród wszystkich aktualnych ofert szkoleniowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu w dniu rozpoczęcia procedury wyboru instytucji szkoleniowej.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu może kierować osoby bezrobotne tylko do instytucji szkolącej posiadającej wpis **do rejestru instytucji szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

§ 3

Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkoleń, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Powiatowy Urząd Pracy uwzględnia w szczególności kryteria określone w § 31 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy.

§ 4

1. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje Komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu na podstawie ilości punktów uzyskanych podczas procedury wyboru instytucji.
2. Komisja dokonuje oceny ofert na zasadach jawności, równego traktowania instytucji szkoleniowych ubiegających się o przeprowadzenie szkoleń, bezstronności i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 5

1. Podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, której zlecone będzie przeprowadzenie szkolenia grupowego, pod uwagę będą brane następujące kryteria:
 - a) zakres i jakość oferowanych programów szkoleń, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazie danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej (0-3 pkt),
 - b) kwalifikacje kadry dydaktycznej – w tym w szczególności: poziom wykształcenia, doświadczenie zawodowe/referencje - (0-3 pkt),
 - c) dostosowanie jakości i ilości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki – w tym w szczególności: jakość wykorzystywanego podczas szkolenia sprzętu i urządzeń w tym urządzeń klimatyzacyjnych, pomocy dydaktycznych - (0-3 pkt),
 - d) nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia – w tym w szczególności: wskazanie kierownika szkolenia, rodzaj kontroli przebiegu szkolenia - (0-3 pkt),
 - e) posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług (0-3 pkt),
 - f) sposób sprawdzenia efektów szkolenia (0-3 pkt),
 - g) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji – (0-3 pkt),
 - h) zaangażowanie instytucji szkoleniowej w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób - (0-3 pkt),
 - i) koszty szkolenia, w tym w szczególności: koszt szkolenia, koszt osobogodziny szkolenia – (0-10 pkt),
 - j) indywidualna ocena oferty szkoleniowej na podstawie złożonych dokumentów, w tym posiadane referencje, liczba przeprowadzonych danego typu szkoleń, efektywność dotychczasowych szkoleń z uwzględnieniem pozyskanych miejsc pracy (0-6 pkt),
 - k) dotychczasowa współpraca z PUP – (0-3 pkt),
 - l) opinie osób bezrobotnych dotyczące jakości szkoleń przeprowadzonych dotychczas przez daną instytucję – (0-3 pkt).

§ 6

1. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje się poprzez uzyskanie największej ilości punktów spośród złożonych ofert.
2. Informację o wyborze instytucji szkoleniowej Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu umieszcza na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń w miejscu ogólnie dostępnym.
3. Wyboru dokonuje Zespół powołany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu.

§ 7

1. Po rozpatrzeniu ofert szkoleniowych Starosta, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu zawiera umowę szkoleniową z wybraną instytucją szkoleniową.

2. Umowa szkoleniowa określa w szczególności:
 - 1) nazwę i zakres szkolenia,
 - 2) miejsce i termin realizacji szkolenia,
 - 3) liczbę uczestników szkolenia,
 - 4) koszt szkolenia i koszt osobogodzinny szkolenia,
 - 5) zobowiązanie instytucji szkoleniowej do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - b) protokół z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
3. Do umowy szkoleniowej załącza się program szkolenia, wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia oraz wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
4. Program szkolenia zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę i zakres szkolenia,
 - 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - 3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - 4) cele szkolenia,
 - 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej,
 - 6) treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - 8) sposób sprawdzenia efektów szkolenia.
5. Na podstawie zawartej umowy szkoleniowej Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu umieszcza na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń w miejscu ogólnie dostępnym, ogłoszenie o szkoleniu przewidzianym do realizacji, które zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę i zakres szkolenia,
 - 2) liczbę uczestników szkolenia,
 - 3) liczbę godzin szkolenia,
 - 4) miejsce i termin realizacji szkolenia,
 - 5) charakterystykę osób, dla których szkolenie jest przeznaczone z uwzględnieniem wymagań wstępnych.

§ 8

1. Wybór instytucji szkoleniowej może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w niniejszych kryteriach.
2. Powiatowy Urząd Pracy zobowiązany jest umożliwić zapoznanie się instytucji szkoleniowej z aktualnie obowiązującymi kryteriami wyboru instytucji szkoleniowej.
3. Zapoznanie się z niniejszymi kryteriami instytucja szkoleniowa potwierdza poprzez złożenie stosownego oświadczenia, które dołącza do oferty szkoleniowej.

§ 9

Niniejsze kryteria będą umieszczone na stronie internetowej PUP w Kołobrzegu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych kryteriach będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisy wykonawcze do tej Ustawy.

§ 11

Kryteria wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA KOŁOBRZESKI

STAROSTA

Artur Mackiewicz

RADCA PRAWNY
Agnieszka Jakierowicz
KO 435/96

Nazwa Instytucji:

Lp.	Rodzaj kryterium	Ocena
1.	Zakres i jakość oferowanych programów szkoleń, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra	(0-3 pkt)
2.	Kwalifikacje kadry dydaktycznej (w tym w szczególności: poziom wykształcenia, doświadczenie zawodowe)	(0-3 pkt)
3.	Dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki (w tym w szczególności: jakość wykorzystywanego podczas szkolenia sprzętu i urządzeń – w tym urządzeń klimatyzacyjnych, pomocy dydaktycznych)	(0-3 pkt)
4.	Nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia (w tym w szczególności: wskazanie kierownika szkolenia, rodzaj kontroli przebiegu szkolenia)	(0-3 pkt)
5.	Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług	(0-3 pkt)
6.	Sposób sprawdzenia efektów szkolenia	(0-3 pkt)
7.	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji	(0-3 pkt)
8.	Zaangażowanie instytucji szkoleniowej w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób (w tym w szczególności: pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób, organizowanie spotkań z pracodawcami podczas trwania szkolenia)	(0-3 pkt)
9.	Koszt szkolenia (w tym w szczególności: koszt szkolenia, koszt osobogodziny szkolenia)	(0-10 pkt) wg wzoru: cena najniższej oferty/ cena badanej oferty x 10 pkt
10.	Indywidualna ocena oferty szkoleniowej na podstawie złożonych dokumentów, w tym: posiadane referencje, liczba przeprowadzonych danego typu szkoleń, efektywność dotychczasowych szkoleń z uwzględnieniem pozyskanych miejsc pracy	(0-6 pkt)
11.	Dotychczasowa współpraca z PUP	(0-3 pkt)
12.	Opinie osób bezrobotnych dotyczące jakości szkoleń przeprowadzonych dotychczas przez daną instytucję	(0-3 pkt)

Razem liczba punktów:

Podpis: