

Zarządzenie Nr 7/2012

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu

z dnia 31.12.2012r.

w sprawie obsługi kasowej wypłat osobom uprawnionym do świadczeń w ramach realizacji projektu „Wygrajmy przyszłość” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 6.1.3 „Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

§ 1

Obsługa kasowa wypłat osobom uprawnionym do świadczeń w ramach realizowanego projektu prowadzona jest przez wykonawcę usługi, zgodnie z przedłożoną ofertą, tj. przez Bank Spółdzielczy Dygowo Oddział Kołobrzeg, ul. Źródlana 5. Podstawą wypłaty świadczeń przez wykonawcę są listy wypłat podpisane przez osoby upoważnione, sporządzane dla potrzeb projektu. Listy wypłat przekazywane są wykonawcy co miesiąc w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 2

W terminie do 10 dnia każdego miesiąca Powiatowy Urząd Pracy przekazuje drogą elektroniczną, środki finansowe na realizację wypłat świadczeń w ramach realizowanego projektu zgodnie z wartością wykazaną na listach wypłat, na wskazany rachunek bankowy wykonawcy.

§ 3

Świadczenia wypłacane w ramach realizowanego projektu wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez Powiatowy Urząd Pracy, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie to przysługuje. Wraz z listami wypłat przekazywany jest wykonawcy harmonogram wypłat w danym miesiącu. Harmonogram wypłat świadczeń ustalany jest w przedziale czasowym w zależności od miesiąca w okresie do 10-ciu dni roboczych.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania danych personalnych osób wykazanych na listach wypłat z odpowiednimi danymi w dowodzie osobistym osoby zgłaszającej się po świadczenie. Dopuszcza się wypłatę świadczenia dla osoby upoważnionej przez świadczeniobiorcę, jeżeli osoba ta przedstawi pełnomocnictwo potwierdzone przez wyznaczonego pracownika merytorycznego Powiatowego Urzędu Pracy. Środki finansowe na wypłatę świadczeń nie podjętych przez beneficjentów do ostatniego dnia miesiąca wykonawca zwróci na rachunek bankowy Funduszu Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu. Wyznaczony pracownik działu FK drogą elektroniczną przekaże nie wypłacone środki na rachunek bankowy realizowanego projektu.

§ 5

W przypadku nie pobrania stypendium w wyznaczonym okresie wypłata następuje w dodatkowo wyznaczonym dniu podanym w kalendarium wydarzeń lub w następnym miesiącu również zgodnie z obowiązującym harmonogramem.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2013r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kołobrzegu
Kalle
Ewelina Karsz