

....., dnia
Imię i nazwisko Miejscowość Data
.....
Nazwisko rodowe
.....
Adres (Gmina) zamieszkania w trakcie rejestracji
.....
Numer telefonu
.....
Imiona rodziców
.....
Numer Pesel

**Powiatowy Urząd Pracy
w Kołobrzegu**

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Wnioskuje o wydanie zaświadczenia potwierdzającego*:

- ☐ okres aktualnego zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy;
☐ okresy zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy od;do;
☐ okresy pobierania zasiłku/stypendium od;do;
☐ wysokość otrzymanych świadczeń w okresie od;do;
☐ ubezpieczenie zdrowotne;
☐ niefigurowanie w ewidencji PUP;
☐ inne dane, takie jak:

Zaświadczenie potrzebne jest do przedstawienia w

w celu: (właściwe zaznaczyć x)

- ☐ alimentacyjnych;
☐ opieki;
☐ kurateli;
☐ przysposobienia;
☐ ubezpieczenia społecznego (emerytura lub renta, renta rodzinna, kapitał początkowy);
☐ ubezpieczenia zdrowotnego;
☐ świadczeń socjalnych;
☐ spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej;
☐ spraw załatwianych na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
☐ spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
☐ zatrudnienia/stażu pracy;
☐ wynagrodzenia za pracę;
☐ nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej;
☐ ochrony zdrowia;
☐ uprawnień dla osób niepełnosprawnych;
☐ innych:

Sposób odebrania zaświadczenia:

- ☐ odbiór osobisty;
☐ proszę przesłać na adres.....
☐ upoważniam do odbioru Pana/Panią.....
nr dowodu osobistego.....

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od wydania zaświadczenia powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty.

Składający wniosek lub pełnomocnictwo albo dokonujący zgłoszenia zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, zwany dalej „dowodem zapłaty”, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty, czyli dniu złożenia wniosku o jego wydanie. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej

Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenia wydawane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o opłacie skarbowej, z którą mam możliwość zapoznać się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy, jak i na jego stronie internetowej. Szczegóły dotyczące opłaty skarbowej zawarte są w pouczeniu niniejszego wniosku.

.....
podpis wnioskodawcy

Pouczenie:

Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach:

- alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
- ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatanów,
- świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej i przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym oraz przepisów o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
- nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.

Jeżeli zaświadczenie, którego wydanie nie podlega opłacie skarbowej zostanie użyte w innej sprawie niż w/w wymienione, wydanie tego zaświadczenia podlega opłacie skarbowej.

Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega innym opłatom o charakterze publicznoprawnym lub są od tych opłat zwolnione.

W pozostałych sprawach niż wymienione wyżej istnieje obowiązek zapłaty opłaty skarbowej, który ciąży na osobach fizycznych, jeżeli wskutek dokonanego przez nie zgłoszenia lub na ich wniosek wydaje się zaświadczenie.

Zwolnione od opłaty skarbowej są między innymi osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Wysokość opłaty skarbowej od pozostałych zaświadczeń wydawanych w celach innych niż wymienione w pouczeniu wynosi 17,00 zł (słownie: siedemnaście złotych 00/100). Opłata skarbowa dotyczy jednorazowego wydania zaświadczenia.

Opłatę skarbową należy zapłacić na rzecz Urzędu Miasta w Kołobrzegu na rachunek bankowy nr 22 1020 2791 0000 7402 0228 1541 (PKO BP)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOŁOBRZEGU W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuje, że:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Kołobrzegu ul. Katedralna 46-48
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@kolobrzeg.praca.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu wynikających z Ustawy z dn. 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U z 2025 r. poz. 620 ze zmian.) - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą inne organy upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu realizacji gromadzenia danych.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z okresami wskazanymi w Instrukcji Kancelaryjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu.
6. posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
8. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wydania zaświadczenia.