

POWIATOWY URZĄD PRACY
w KOŁOBRZEGU



ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg

e-Doręczenia: AE:PL-92382-58999-EUHEH-12

e-mail: sekretariat@kolobrzeg.praca.gov.pl <http://kolobrzeg.praca.gov.pl>

tel/fax +48 94 352 41 33

Kołobrzeg, 21.04.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia o wartości powyżej 5.000,00 zł i niższej od kwoty 170.000,00 złotych, zwracam się z ogłoszeniem dotyczącym przedstawienia przez Wykonawców oferty na realizację zamówienia polegającego na **dostawie i montażu drzwi wyjściowych ewakuacyjnych (zewnątrznych) usytuowanych na parterze budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu, ul. Katedralna 46-48 oraz demontażu i utylizacji drzwi istniejących.**

1. **Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu, ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg.
2. **Postępowanie w trybie zapytania ofertowego** prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówień przez Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu – załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu nr 11/2021 z dnia 14.12.2021 r.
3. **Zakres zamówienia/miejsce realizacji zamówienia:** Dostawa i montaż przez Wykonawcę w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu, ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg drzwi wyjściowych ewakuacyjnych (zewnątrznych) usytuowanych na parterze budynku oraz uprzedni demontaż drzwi znajdujących się w obecnym miejscu. Po dokonanych demontażu Wykonawca zobowiązany będzie do zabrania i dokonania we własnym zakresie utylizacji drzwi zgodnie z przepisami prawa oraz doprowadzenia miejsca wykonania prac do stanu pierwotnego. Wszelkie koszty realizacji zamówienia poniesione przez Wykonawcę, w tym także dokonanie ewentualnych wcześniejszych pomiarów, przeprowadzenia wizji lokalnej, uprzątnięcia terenu po wykonaniu pracy, zawarte będą w cenie oferty.
4. **Termin realizacji zamówienia:** Wykonawca określa maksymalny termin do realizacji/dostarczenia przedmiotu niniejszego zamówienia oraz do wystawienia faktury VAT za wykonane zamówienia - **do dnia 31.07.2026 r.**
5. **Kryteria oceny złożonych ofert:** Kryterium oceny – cena (najniższa) – 100% zostanie wyliczone poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$C = (C_n : C_b) \times 100\% \times 100 \text{ pkt (waga kryterium)}$;

C_n - cena najniższa; C_b - cena badana

6. **Termin i miejsce składania ofert:** do dnia 04.05.2026 r. sekretariat Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu – ul. Katedralna 46-48 w Kołobrzegu.; adres e-mail: sekretariat@kolobrzeg.praca.gov.pl; adres e-doręczeń: AE:PL-92382-58999-EUHEH-12 .
7. **Osoba upoważniona do kontaktu w Wykonawcami:** Kinga Znamiec, telefon: 94 35 241-33, wew. 103; e-mail: kznamiec@kolobrzeg.praca.gov.pl
8. **Treść oferty:** zgodnie z formularzem oferty oraz z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w sposób wskazany przez Zamawiającego. Składając ofertę Wykonawca akceptuje warunki i obowiązki w ramach prowadzonego postępowania, w szczególności warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego** oraz projekcie umowy – **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**. Wykonawca składa dokumenty szczegółowo wskazane w pkt 10. Oferta jest wykonywana i składana na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. **Termin związania ofertą:** 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. **Zawartość złożonej oferty/ Forma złożenia ofert:**
 - Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy **formularz oferty** dostarczony w oryginale lub podpisany podpisem elektronicznym - **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia formularza oferty w formie kserokopii z zastrzeżeniem, iż w przypadku ewentualnego wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę i podpisania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt 10 w oryginale;
 - b) dokument potwierdzający prawo do reprezentowania Wykonawcy; w przypadku jeśli upoważnienie do reprezentacji wynika z powszechnie dostępnych informatorów – np. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja Działalności Gospodarczej, Wykonawca **nie jest zobowiązany do załączania do oferty wydruku rejestru**;
 - c) pełnomocnictwo do podpisania w imieniu Wykonawcy oferty/zawarcia umowy w przypadku działania w imieniu Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia pełnomocnictwa w formie kserokopii z zastrzeżeniem, iż w przypadku ewentualnego wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę i podpisania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia dokumentu w oryginale;

- d) klauzula RODO podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy– **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

11. Wizja lokalna: Zamawiający wyraża zgodę i zaleca przed złożeniem oferty przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej w celu osobistego zapoznania się przez Wykonawców z warunkami realizacji zamówienia oraz dokonania ewentualnych pomiarów, weryfikacji stanu faktycznego. W celu ustalenia terminu przeprowadzenia wizji lokalnej należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w pkt 7.

12. Poprawianie omyłek:

Zamawiający ma prawo do poprawiania w ofercie:

- a) oczywistych omyłek pisarskich;
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- d) Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia poprawienia przez Zamawiającego omyłek określonych w pkt 12 i doręczenia informacji w ww. zakresie, nie wyrazi sprzeciwu, uznaje się, że wyraził zgodę na dokonaną poprawę oferty.

13. Odrzucenie oferty:

Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, specyfikacji warunków zamówienia, opisowi przedmiotu zamówienia;
- b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- c) zawiera błędy niepodlegające poprawieniu;
- d) oferta jest niezgodna przepisami prawa.

14. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarta zostanie umowa zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 16.

15. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji treści umowy w sposób nie wpływający zasadniczo na warunki zapytania ofertowego.

16. Zamawiający zastrzega prawo sobie do przesunięcia terminu składania ofert, odwołania prowadzonego postępowania lub jego unieważnienia bez wyboru żadnego z Wykonawców, w każdym czasie bez podania przyczyny.

17. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 16 Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz jakiegokolwiek odszkodowanie.

Załączniki:

1. Specyfikacja warunków zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Formularz oferty – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
3. Klauzula RODO - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
4. Projekt umowy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kołobrzegu

Ewelina Karewicz