

/Projekt/

Umowa nr/2025

zawarta w w Kołobrzegu pomiędzy:

Powiatem Kołobrzeskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Kołobrzegu z siedzibą
ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg NIP 671-16-00-401 REGON 331036881
zwanym w dalszej części umowy **"Zamawiającym"**

reprezentowanym przez:

Ewelinę Karewicz – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu

a:

....., z siedzibą ul., ...-.....
NIP, REGON reprezentowanym przez:

..... –,

w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

§ 1

Umowa zostaje zawarta w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z dnia r.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż drzwi wyjściowych ewakuacyjnych (zewnątrznych) usytuowanych na parterze budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu, ul. Katedralna 46-48 oraz demontaż i utylizacja drzwi istniejących.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w zapytaniu ofertowym z dnia 07 listopada 2025 r., specyfikacji warunków zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zasobami ludzkimi i materiałami, kwalifikacjami, umiejętnościami, wiedzą oraz doświadczeniem niezbędnym do wykonywania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z wytycznymi Zamawiającego co do sposobu wykonywania umowy i nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń.
3. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu umowy oferowanego Zamawiającemu oraz że przedmiot umowy jest nowy, pełnowartościowy, czysty, wykonany z trwałego materiału, wolny od wad technicznych i prawnych, spełniający wymogi bezpieczeństwa oraz normy przewidziane obowiązującym prawem, dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) realizacji przedmiotu Umowy ze szczególną starannością, obowiązującymi warunkami technicznymi i normami;
- b) demontażu i utylizacji istniejących drzwi, dostarczania przedmiotu umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko oraz montażu przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia, w terminie określonym w § 5 ust. 1 umowy;
- c) dbałości o porządek na terenie prac, w miejscu prowadzenia prac i jego otoczeniu, bieżącego usuwania odpadów, a także do dokładnego uporządkowania i posprzątania, po każdorazowym zakończeniu prac miejsc prowadzonych robót w stopniu pozwalającym na funkcjonowanie urzędu;
- e) właściwego zabezpieczenia terenu prac i obiektu, w szczególności zabezpieczenia terenu prac zgodnie z wymaganiami prawa budowlanego, przepisów BHP;
- f) wywieżenia i zagospodarowania odpadów, w tym zdemontowanych drzwi i ościeżnic, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- g) powiadomienia Zamawiającego o gotowości w zakresie demontażu istniejących drzwi, dostarczenia i montażu przedmiotu umowy w terminie 3 dni przed planowanym terminem dostarczenia i rozpoczęcia prac demontażowych/montażowych;
- h) prowadzenia prac od poniedziałku do piątku, w godzinach od godz. 07:30 do godz. 17:00. W przypadku przewidywanego przedłużenia się prac, wymagane będzie dokonanie wcześniejszych uzgodnień z Zamawiającym;
- i) realizacji przedmiotu umowy w zakresie demontażu i montażu drzwi, nie może trwać dłużej niż 3 dni robocze.

5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia w dniach i godzinach uzgodnionych z Wykonawcą pomieszczenia w budynku położonym przy ul. Katedralnej 46-48, w których będą prowadzone prace przez Wykonawcę.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i zamontowania przedmiotu umowy w maksymalnym terminie do dnia 29 grudnia 2025 r.
2. Po wykonaniu prac stanowiących przedmiot zamówienia przedstawiciele stron dokonają ich odbioru.

§ 6

1. Strony zgodnie ustalają łączną wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z formularzem oferty z dnia r. na kwotę zł brutto

(słownie brutto:).

Formularz oferty z dnia stanowi **załącznik nr 2 do umowy**.

2. Wartość brutto jest ceną ostateczną umowy zawierającą zapłatę za wykonanie przedmiotu zamówienia i wszelkich innych kosztów związanych z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, w tym koszty materiałów i wykonanych robót, demontażu, utylizacji, montażu i transportu do siedziby Zamawiającego oraz wszystkie koszty pochodne.
3. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za przedmiot umowy dostarczony, odebrany i zrealizowany bez zastrzeżeń i uwag.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie z dołu w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na wskazany rachunek bankowy przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu niniejszego zamówienia oraz do wystawienia faktury VAT, o której mowa powyżej, w terminie do dnia 29.12.2025 r.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania faktur w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@kolobrzeg.praca.gov.pl.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **miesięcznej gwarancji** na dostarczony i zamontowany przedmiot umowy.
2. Gwarancja obejmuje materiały i elementy, z których zostały wykonane drzwi oraz wszelkie prace montażowe i wykończeniowe.
3. Naprawy i serwisy gwarancyjne będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Realizacja najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wady i/lub usterki na adres e-mail lub nr telefonu Wykonawcy wskazanego w Formularzu oferty lub upływu terminu przeprowadzenia serwisu zalecanego przez producenta
4. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia następującego **od dnia wykonania zamówienia**.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o drugiej Stronie, uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, przede wszystkim do nie ujawniania osobom trzecim, kopiowania, czy powielania w inny sposób żadnych informacji, materiałów, w których posiadanie wszedł w związku lub przy okazji wykonywania Umowy, w tym w szczególności wszelkich niepodanych do publicznej wiadomości informacji finansowych, ekonomicznych, prawnych, organizacyjnych oraz innych dotyczących Zamawiającego oraz podmiotów pozostających z Zamawiającym w relacjach faktycznych i prawnych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego.
2. Zasada poufności obowiązuje w okresie realizowania Umowy oraz bezterminowo po jej zakończeniu.

**KLAUZULA INFORMACYJNA
dla przedstawicieli kontrahenta**

(wpisanych do umowy jako osoby uprawnione do kontaktu w związku z realizacją umowy)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu**, z siedzibą 78-100 Kołobrzeg, ul. Katedralna 46-48;
2. Dane kontaktowe **Inspektora ochrony danych** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu e-mail: iod@kolobrzeg.praca.gov.pl, telefon 94 35 241 33 lub pisemnie na adres siedziby wskazany w pkt 1
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie *art. 6 ust 1 pkt c art. 9 ust 2 b)* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego \ w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby wyznaczone do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora nr 11/2021 z dnia 14.12.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zamówień w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o jednolity rzeczowy wykaz akt obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem koniecznym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy i realizacji jej postanowień.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Prawa osób, których dane dotyczą:
 - Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;

- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

§ 10

1. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Wykonawcą Zamawiający upoważnia: Panią Kingę Znamiec, tel.: 94 352 41 33 wew. 103, e-mail: kznamiec@kolobrzeg.praca.gov.pl.
2. Do współpracy przy realizacji Umowy, kontaktów z Zamawiającym umowy Wykonawca upoważnia:, tel.:, e-mail:
3. Zmiana upoważnionych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę umowy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe na tle umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią niniejszej Umowy są poniżej wymienione załączniki.

Załączniki:

1. Specyfikacja warunków zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

