

UMOWA Nr .../INF/2025 (wzór)

zawarta w dniu r. w Kołobrzegu pomiędzy:

Powiatem Kołobrzeskim - Powiatowym Urzędem Pracy, ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg,
NIP: 671-16-00-401

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

Panią Ewelinę Karewicz - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa na dostawę komputerów, laptopa, pakietów biurowych MS Office H&B 2024 i drukarki dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu o następującej treści:

§ 1

Wykonawca sprzedaje i dostarcza, a **Zamawiający** nabywa komputery, laptopa, pakiety biurowe MS Office H&B 2024 i drukarkę monochromatyczną o parametrach technicznych, w ilości i cenie wyszczególnionej w formularzu cenowym z dnia r. – **załącznik nr 1** do umowy, opisie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2** do umowy.

§ 2

Przedmiot umowy będzie zrealizowany jednorazową dostawą do siedziby **Zamawiającego** w terminie maksymalnym, **10 dni** licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy **w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰**.

§ 3

1/Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.

2/ Dostawa asortymentu będącego przedmiotem umowy odbywać się będzie w następujący sposób:

a/ dostawa będzie zrealizowana przez **Wykonawcę** na własny koszt, w fabrycznych opakowaniach, dostarczona do pokoju nr 19 znajdującego się w siedzibie **Zamawiającego**, ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg wskazanego przez przedstawiciela wymienionego w § 5 pkt 3 niniejszej umowy.

b/ Przedmiot zamówienia o którym mowa w § 1 będzie przekazany przedstawicielowi **Zamawiającego** wymienionemu w § 5 pkt 3 niniejszej umowy.

§ 4

1/ **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wyłącznie za zrealizowaną usługę.

2/ **Zamawiający** nie dopuszcza dostawy asortymentu innego niż wskazany przez **Zamawiającego** w formularzu cenowym.

§ 5

1/ Odbiór asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia musi być potwierdzony przez osobę wymienioną w § 5 pkt 3 niniejszej umowy.

2/ Potwierdzenie dostawy winno odbyć się za pomocą protokołu zdawczo - odbiorczego.

3/ Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową **Zamawiający** wyznacza:

- Pana **Krzysztofa Szumotalskiego, tel. 094 352 41 33 wew. 121**

4/ Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową **Wykonawca** wyznacza:

-

§ 6

1/ Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy **Wykonawca** otrzyma **wynagrodzenie** w kwocie zł brutto

(słownie:) zgodnie z formularzem cenowym z dnia r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2/ Faktura VAT **Wykonawcy**, potwierdzona w sposób zgodny z § 5 pkt 1 i pkt 2 będzie dla **Zamawiającego** podstawą do dokonania płatności za dostarczony asortyment.

3/ Zapłata należności nastąpi przelewem, na konto **Wykonawcy** podane na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez **Zamawiającego**.

4/ Za dzień zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

5/ Z tytułu zrealizowania czynności, o których mowa w treści umowy **Wykonawca** nie może żądać żadnego dodatkowego wynagrodzenia poza wskazanym w pkt 1.

6/ **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury VAT bez podpisu **Zamawiającego**.

§ 7

1/ **Wykonawca** gwarantuje **Zamawiającemu**, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych i udziela na niego gwarancji zgodnie z formularzem cenowym – zał. 1.

2/ Serwis gwarancyjny będzie świadczony przez **Wykonawcę** bezpłatnie w siedzibie **Zamawiającego** w terminie maksymalnie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii do momentu usunięcia awarii.

2/ W przypadku konieczności dostarczenia sprzętu w ramach serwisu gwarancyjnego poza siedzibę **Zamawiającego**, koszty z tym związane obciążają **Wykonawcę**.

3/ Zgłoszenie uszkodzenia dokonuje się drogą telefoniczną i potwierdza pocztą elektroniczną. Za datę przyjęcia zgłoszenia sprzętu do naprawy przyjmuje się moment telefonicznego/mailem zgłoszenia uszkodzenia.

4/ Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru go przez **Zamawiającego**, jak i wszelkie inne wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca**, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie trwania gwarancji.

5/ Jeżeli **Wykonawca**, po wezwaniu go, nie dopełni obowiązku wymiany przedmiotu umowy lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w § 7 pkt 2 niniejszej umowy, **Zamawiający** jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt **Wykonawcy**, zachowując inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

§ 8

1/ Klauzula informacyjna dla przedstawicieli kontrahenta (wpisanych do umowy jako osoby uprawnione do koordynacji całości spraw związanych z realizacją umowy).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu, z siedzibą 78-100 Kołobrzeg, ul. Katedralna 46-48;
- b) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu e-mail: iod@kolobrzeg.praca.gov.pl, telefon 94 35 241 33 lub pisemnie na adres siedziby wskazany w pkt 1;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie art. 6 ust 1 pkt c art. 9 ust 2 b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego \ w trybie zapytania ofertowego.
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby wyznaczone do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora nr 11/2021 z dnia 14.12.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zamówień w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o jednolity rzeczowy wykaz akt obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu.

- f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem koniecznym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy i realizacji jej postanowień.
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h) Prawa osób, których dane dotyczą:
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
 - ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

2/ Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j . Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w szczególności zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, do których może mieć dostęp w związku z wykonywaniem umowy zawartej z Zamawiającym, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

§ 9

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.

§ 10

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1. Formularz cenowy – załącznik nr 1 do umowy;**
- 2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy;**

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Sporządził:
Krzysztof Szumotałski