

Załącznik nr 2 do regulaminu wynagradzania
wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu
nr 6/2023 z dnia 19.06.2023 r.

Wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi oraz doradców i asystentów, minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu.

Lp	Stanowisko	Minimalny poziom wyn. zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędu				
1	Dyrektor (kierownik) jednostki	XVIII	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Zastępca dyrektora (kierownika) jednostki	XVII	wyższe ²⁾	5
3	Główny księgowy, Audytor wewnętrzny	XV	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca głównego księgowego	XIV	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
5	Kierownik działu	XV	wyższe ²⁾	5
6	Zastępca kierownika działu	XIII	wyższe ²⁾	4
7	Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1	Główny specjalista, Starszy inspektor, Informatyk urzędu	XIII	wyższe ²⁾	4
2	Starszy inspektor powiatowy, Starszy księgowy, Inspektor	XI	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
3	Inspektor powiatowy, Informatyk, Podinspektor, Specjalista	X	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	3
4	Księgowy, Starszy referent	IX	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	2
5	Referent	VIII	średnie ³⁾	1
6	Archiwista	VII	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Pomoc administracyjna	IV	zasadnicze ⁴⁾	-
2	Sekretarka	VII	średnie ³⁾	-
3	Kierowca samochodu osobowego, Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5t	VI	według odrębnych przepisów	
4	Robotnik, Sprzątaczk	II	podstawowe ⁵⁾	-

Stanowiska urzędnicze / Powiatowe Urzędy Pracy				
1	Starszy doradca zawodowy, Starszy doradca do spraw zatrudnienia	XIV	Według odrębnych przepisów	
2	Doradca zawodowy, Doradca do spraw zatrudnienia	XIII	Według odrębnych przepisów	
3	Specjalista do spraw rozwoju zawodowego	XIII	wyższe ²⁾	rok w zakresie organizacji szkoleń
4	Specjalista ds. programów	XIII	wyższe ²⁾	rok w zakresie przygotowania, realizacja i oceniania realizacji programów rynku pracy
5	Specjalista do spraw programów- stażysta, Specjalista do spraw rozwoju zawodowego- stażysta	X	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	1
6	Młodszy doradca zawodowy, Młodszy doradca do spraw zatrudnienia	X	Według odrębnych przepisów	
7	Specjalista do spraw ewidencji i świadczeń, Specjalista do spraw analiz rynku pracy, Specjalista do spraw aktywizacji, Specjalista do spraw rejestracji	X	wyższe ²⁾	1
			średnie ³⁾	2
8	Referent do spraw: rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji	VIII	średnie ³⁾	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135 t. j.).
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 t. j.), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 t. j.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Kołobrzegu

 Ewelina Karczewicz