

**Załącznik nr 3 do regulaminu wynagradzania pracowników
Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu**

**Regulamin premiowania pracowników
Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu**

§ 1 [postanowienia ogólne]

1. Niniejszy regulamin premiowania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu, zwany dalej regulaminem, wprowadza system premiowania pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu.
2. Premia przyznawana na podstawie niniejszego regulaminu jest premią regulaminową ustalaną dla każdego pracownika indywidualnie.

§ 2 [fundusz premiowy]

1. W ramach posiadanych środków finansowych na wynagrodzenia osobowe może zostać utworzony fundusz premiowy dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu, w wysokości do 30% wynagrodzeń zasadniczych.
2. Wysokość funduszu premiowego stanowi wysokość maksymalną i może być niższa od wartości wskazanej w pkt 1.
3. Wysokość funduszu premiowego w danym roku uzależniona jest od ustalanych corocznie w budżecie/planie finansowym środków na wynagrodzenia osobowe.
4. Fundusz premiowy w całości przeznaczony jest na wypłatę premii dla pracowników w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 3 [wysokość premii]

1. Wysokość premii dla pracowników może wynosić do 30% wynagrodzenia zasadniczego za kwartał, za który przyznawana jest premia.
2. Wysokość premii o której mowa w pkt 1 stanowi wartość maksymalną jaka może być wypłacona na podstawie niniejszego regulaminu.
3. Pracodawca ma prawo wypłacenia premii w wysokości niższej niż wskazana w pkt 1.
4. Wysokość wypłacanych premii dla pracowników uzależniona jest od ustalanych corocznie w budżecie/planie finansowym środków na wynagrodzenia osobowe.
5. Premie wypłacane są w okresach kwartalnych. Pierwsza premia należy się po przepracowaniu pełnego kwartału.
6. Wysokość premii może zostać obniżona lub pracownik może zostać jej pozbawiony w całości, z zastrzeżeniem § 6 i § 7, w razie zaistnienia okoliczności, związanych z niewykonywaniem lub niewłaściwym wykonywaniem podstawowych obowiązków pracowniczych, o których

mowa w Regulaminie Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu, a także w przypadku naruszenia obowiązków pracowniczych o których mowa w Kodeksie Pracy.

§ 4 [wypłata premii]

1. Premia jest wypłacana z dołu, w terminie do dnia 15 - ego w miesiącu następującym po zakończeniu przepracowanego kwartału, za wyjątkiem premii za IV kwartał, która jest wypłacana do końca grudnia danego roku.
2. Premia naliczana i wypłacana jest przez pracodawcę. Pracownicy nie mają obowiązku indywidualnego składania wniosku o przyznanie premii.

§ 5 [obniżenie wysokości premii/pozbawienie premii]

1. Premia obliczana jest wskaźnikiem procentowym o którym mowa w § 3 od wynagrodzenia zasadniczego należnego za czas efektywnie przepracowany.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy wysokość premii będzie obniżona w sposób proporcjonalny do ilości dni nieobecności w pracy, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności pracownika przez okres przekraczający 10 dni roboczych w okresie kwartału za jaki przysługuje premia, pracownik zostaje pozbawiony premii w całości, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Korzystanie przez pracownika z urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego, delegacji służbowej, udziału w szkoleniu, dni wolnych na opiekę nad dzieckiem udzielanych na podstawie art. 188 kodeksu pracy, nie stanowią przesłanki do pomniejszenia lub pozbawienia premii.

§ 6 [pozbawienie premii – inne przesłanki]

1. Pracownicy są w szczególności pozbawieni prawa do całości planowanej premii, w przypadku:
 - a/ niewykonywania poleceń służbowych;
 - b/ stawienia się w pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywania alkoholu w miejscu pracy;
 - c/ stawienia się w pracy w stanie odurzenia oraz używanie narkotyków lub innych substancji odurzających w miejscu pracy;
 - d/ nieprzestrzegania tajemnicy służbowej pracodawcy;
 - e/ spowodowania szkody w mieniu pracodawcy;
 - f/ wykonywania pracy zarobkowej w okresie orzeczonej w zwolnieniu lekarskim niezdolności do pracy lub zawinione wykorzystywanie zwolnienia lekarskiego od pracy w sposób niezgodny z jego celem;
 - g/ samowolnego opuszczenia stanowiska pracy lub nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;

h/ nieprzestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, w tym palenie tytoniu w miejscach niedozwolonych.

2. Obniżenie lub pozbawienie premii nie stanowi kary i może mieć miejsce niezależnie od udzielenia pracownikowi kar regulaminowych lub rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika.
3. Premia nie przysługuje za kwartał, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku pracy z pracownikiem Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu.

§ 7 [wniosek o pozbawienie/obniżenie premii]

1. Bezpośredni przełożony występuje z wnioskiem do Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu o pozbawienie lub obniżenie premii.
2. Dyrektor lub zastępca dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu może także samodzielnie zdecydować o pozbawieniu lub obniżeniu premii.
3. W odniesieniu do pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych decyzję w sprawie pozbawienia lub obniżeniu premii podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu na wniosek Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu lub samodzielnie Zastępca Dyrektora.

§ 8 [zmiany w regulaminie]

Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają dla swej ważności zachowania procedury obowiązującej przy jego wprowadzaniu.

§ 9 [wejście w życie regulaminu]

Regulamin wchodzi w życie od dnia 23.12.2024 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kołobrzegu
Ewelina Karewicz
Ewelina Karewicz

