



**POWIATOWY URZĄD PRACY  
w KOŁOBRZEGU**

*ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg*

*e-mail: sekretariat@kolobrzeg.praca.gov.pl http://kolobrzeg.praca.gov.pl*

*tel/fax +48 94 352 41 33*

OK.261.03.02.KZ.2024

Kołobrzeg, dnia 13.12.2024 r.

**Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie Regulaminu zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu oraz przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061) 4/OK/KZ/2024: „Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, kurierskich, w tym paczek pocztowych oraz zwrot do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu”**

**PYTANIA I ODPOWIEDZI**

Zamawiający udziela wyjaśnień dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie Regulaminu zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu oraz przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061), odpowiadając na poniższe pytania Wykonawców:

Pytanie nr 1: Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Jednocześnie Zamawiający zobowiązał wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych ?

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są: umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu, który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

Odpowiedź: Zamawiający wymaga, aby przedmiot niniejszego zamówienia realizowany był zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1640) oraz przepisami wykonawczymi. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie przewiduje szczególnych zasad rozliczania usługi reprezentacji, co do przesyłek nadawanych u operatora pocztowego. Zamawiający potwierdza, iż nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu. Zamawiający określił warunki zawarcia umowy w rozdziale XIII treści SWZ.

Pytanie nr 2: Zamawiający według zapisów SWZ rozdział XVI oraz w Załączniku nr 5 do SWZ PPU Umowa § 7 dopuszcza możliwość, że Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). W przypadku dopuszczania nadawania przesyłek przez innych operatorów niż Wykonawca, dla Zamawiającego będzie wiązało się to z wykonywaniem dodatkowych czynności, co przełoży się na wzrost pracochłonności, a także wpłynie na zwiększenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego. Z uwagi na powyższe, Wykonawca prosi o odpowiedź na poniższe pytania:

1) czy Zamawiający zakłada konieczność nanoszenia przez Zamawiającego innych nadruków/znaków opłaty na przesyłkach, które będą nadawane u różnych operatorów?

2) czy Zamawiający uwzględnił, iż Prawo pocztowe (rozdział 8) przewiduje odpowiedzialność operatora pocztowego za świadczoną przez niego usługę. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający nie będzie mógł dochodzić odszkodowania od innego operatora, ponieważ nie będzie realizował dla niego usługi pocztowej

Zamawiający prosi o potwierdzenie, że na przesyłkach będzie figurował jako nadawca tylko i wyłącznie Zamawiający, tj. Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) zawiera jedynie XIV rozdziałów. W załączniku nr 5 Projektu umowy zapisy §7 dotyczą sposobu rozliczania za wykonane usługi pocztowe między Zamawiającym a Wykonawcą. Zamawiający określił sposób nadawania przesyłek w rozdziale II SWZ. Szczegóły techniczne dotyczące oznakowania przesyłek zostaną ustalone między Zamawiającym a Wykonawcą wybranym w tym postępowaniu do realizacji przedmiotowego zamówienia. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług pocztowych Zamawiający będzie ubiegał się o odszkodowanie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, zawartymi w rozdziale 8 ustawy Prawo Pocztowe. Warunki niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zostały określone przez Zamawiającego w §13 Projektu umowy. Zamawiający potwierdza, iż nadawcą przesyłek zawsze będzie Zamawiający, tj. Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.

Pytanie nr 3: Przepis § 7 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej stanowi, że „Reklamację wniesioną przez osobę nieuprawnioną traktuje się jak niewniesioną, o czym operator pocztowy niezwłocznie powiadamia reklamującego, informując go o możliwości wniesienia reklamacji przez osobę uprawnioną”. Czy słusznie interpretujemy, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej stanowiącej przedmiot zamówienia, Wykonawca ma uznać za podmiot uprawniony do wniesienia reklamacji Zamawiającego, jako nadawcę, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe albo adresata (w przypadku, gdy Zamawiający jako nadawca zrzeknie się na rzecz adresata prawa dochodzenia roszczeń albo gdy przesyłka pocztowa zostanie doręczona adresatowi), zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe? Jeśli Zamawiający przewiduje inne warunki w tym względzie, to w którym miejscu w dokumentach zamówienia zostało to opisane?

**Odpowiedź:** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług pocztowych Zamawiający jako nadawca będzie ubiegał się o odszkodowanie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, zawartymi w rozdziale 8 ustawy Prawo Pocztowe. Warunek ten został określony przez Zamawiającego w §13 Projektu umowy (załącznik nr 5 do SWZ).

Pytanie nr 4: Czy Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe Wykonawcy na terenie Kołobrzegu spełniały wymogi określone w Prawie Pocztowym?

**Odpowiedź:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie miasta Kołobrzeg oraz na terenie każdej gminy obsługiwanej przez Zamawiającego (Dygowo, Gościno, Rymań, Siemyśl, Ustronie Morskie, Gmina Kołobrzeg, Gmina Miasto Kołobrzeg) i były czynne we wszystkie dni robocze. Obowiązkiem Wykonawcy jest realizowanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1640).

Pytanie nr 5: Zamawiający w SWZ rozdział I ust. 15 i 16 wskazuje na możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość, aby świadcząc usługi w ramach niniejszego postępowania Wykonawca umieszczał przesyłki Zamawiającego w innych kopertach w tym zawierających inne nadruki niż Zamawiającego?

**Odpowiedź:** Zamawiający nie dopuszcza, aby świadcząc usługi w ramach niniejszego postępowania Wykonawca umieszczał przesyłki Zamawiającego w innych kopertach w tym zawierających inne nadruki niż Zamawiającego.

Pytanie nr 6: Czy Zamawiający dopuszcza sytuację w której część przesyłek zostanie nadana przez inne podmioty (podwykonawców) na rzecz Zamawiającego i w jego imieniu?

**Odpowiedź:** Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani. Zamawiający nie dopuszcza, aby nadawcą przesyłek był inny podmiot niż Zamawiający.

Pytanie nr 7: Czy Zamawiający, w przypadku dopuszczenia możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jest świadomy, iż faktycznie nadawcą przesyłek będzie wówczas operator pocztowy, a nie Zamawiający?

**Odpowiedź:** Zamawiający nie dopuszcza, aby nadawcą przesyłek był inny podmiot niż Zamawiający, tj. Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.

Pytanie nr 8: Czy Zamawiający dopuszcza możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego w wyniku czego na przesyłce w miejscu nadawcy będzie znajdować się nazwa operatora pocztowego z informacją „w imieniu i na rzecz Zamawiającego”?

Przykład adresu nadawcy nadającego przesyłki za pośrednictwem podmiotu nadającego w imieniu i na rzecz Zamawiającego poniżej:

Operator pocztowy X  
Adres - Ulica nr Operatora pocztowego X  
Kod pocztowy Miejscowość Operatora Pocztowego X  
W imieniu i na rzecz:  
Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu

**Odpowiedź:** Zamawiający ponownie wskazuje, iż nie dopuszcza, aby nadawcą przesyłek był inny podmiot. Nadawcą przesyłek zawsze będzie Zamawiający.

Pytanie nr 9: Zamawiający w SWZ rozdział I ust. 15 i 16 wskazuje na możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Czy Zamawiający jest świadomy, iż będzie zobowiązany dołączać różne druki potwierdzenia odbioru do nadawanych przesyłek – jedne wymagane przez operatora wyznaczonego, zaś drugie wymagane u innego operatora? Wykonawca nadmienia, iż w takiej sytuacji będzie następować inny sposób wykonania usługi, właściwy dla danego operatora pocztowego, przy czym na druku potwierdzenia odbioru będzie pojawiać się jako nadawca przesyłki nazwa operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

**Odpowiedź:** Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków potwierdzenia odbioru w zakresie szczegółowo opisanym w rozdziale II pkt 12 treści SWZ. Nadawcą przesyłki nie może być inny podmiot niż Zamawiający.

Pytanie nr 10: Czy Zamawiający dopuszcza możliwość, aby świadcząc usługi w ramach niniejszego postępowania Wykonawca umieszczał przesyłki Zamawiającego w innych kopertach w tym zawierających inne nadruki niż Zamawiającego?

**Odpowiedź:** Zamawiający nie dopuszcza, aby świadcząc usługi w ramach niniejszego postępowania Wykonawca umieszczał przesyłki Zamawiającego w innych kopertach w tym zawierających inne nadruki niż Zamawiającego.

Pytanie nr 11: Czy Zamawiający dopuszcza, iż odbiór awizowanych przesyłek, które nie byłyby realizowane przez operatora pocztowego, byłby możliwe w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora?

**Odpowiedź:** Sposób odbioru przesyłek awizowanych określony został w rozdziale II pkt 16 i pkt 17 treści SWZ ogłoszonej w dniu 06.12.2024 r.

Pytanie nr 12: Zamawiający uwzględnił, iż w przypadku świadczenia usług przez podwykonawcę (pośrednika) na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek uiszczenia opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi)?

To element występujący w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata bądź nieodebrania przesyłki po awizacji w określonym przepisami czasie. Stawka opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy, której nadanie zostało opłacone znaczkiem pocztowym, pobierana byłaby na podstawie oraz zgodnie z cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym od nadawcy tj. Zamawiającego. Opłata zostanie pobrana w formie gotówki, przed wydaniem przesyłki przez listonosza. Podstawę prawną żądania zapłaty za zwrot przesyłek stanowi art. 32 Prawa Poczтового, zgodnie z którym: przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę na świadczenie usługi pocztowej, zwraca nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator ten może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych albo w cenniku usług powszechnych albo umowie.

**Odpowiedź:** Zamawiający uwzględnił sposób rozliczania zwrotu przesyłki do nadawcy po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia w pkt 18 rozdziału II SWZ. Sposób rozliczania za wykonane usługi pocztowe określa pkt 19,21 i 22 rozdziału II SWZ.

Pytanie nr 13: Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om.

W dokumentach zamówienia określił również, że postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Czy słusznie interpretujemy, że również w zakresie podwykonawstwa zastosowanie będą miały właściwe przepisy przedmiotowej ustawy? W przypadku odpowiedzi twierdzącej na powyższe pytanie, czy Zamawiający będzie wymagał dostarczenia kopii umowy o podwykonawstwo ze wskazaniem, które części zamówienia wykonawca powierzył do wykonania podwykonawcy?

**Odpowiedź:** Zamawiający określił, iż postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu oraz przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061). Niniejsze postępowanie jest wyłączone spod stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na szacunkową wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty 130.000 zł. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, przy czym Zamawiający nie wskazuje jakie czynności mają być wykonywane przy ich udziale. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentu w tym zakresie. Obowiązkiem Wykonawcy jest realizowanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1640).

Pytanie nr 14: Zamawiający w SWZ – rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia ust. 16 wskazał wymóg aby punkty odbioru przesyłek awizowanych znajdowały się na terenie Kołobrzegu, oraz na terenie każdej gminy obsługiwanej przez Zamawiającego (Dygowo, Gościno, Rymań, Siemyśl, Ustronie Morskie, Gmina Kołobrzeg, Gmina Miasto Kołobrzeg i były czynne we wszystkie dni robocze. Punkty odbioru mogą być prowadzone przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Czy Zamawiający wymaga, aby wskazane punkty Wykonawcy spełniały wymogi określone w Prawie Poczowym?

**Odpowiedź:** W przypadku punktów odbioru nieodręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), Zamawiający wymaga realizacji usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz przepisami prawa wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Pytanie nr 15: Zamawiający w SWZ - rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia ust. 16 wskazał wymóg aby punkty odbioru przesyłek awizowanych znajdowały się na terenie Kołobrzegu, oraz na terenie każdej gminy obsługiwanej przez Zamawiającego (Dygowo, Gościno, Rymań, Siemyśl, Ustronie Morskie, Gmina Kołobrzeg, Gmina Miasto Kołobrzeg i były czynne we wszystkie dni robocze. Punkty odbioru mogą być prowadzone przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om. W tym również w zakresie posiadania placówek przez podwykonawcę.

W dokumentach zamówienia Zamawiający określił, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednak ze względu na możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcy i wymogu posiadania placówek, które mogą być placówkami podwykonawcy Zamawiający powinien wskazać na odpowiednie regulacje łączące Wykonawcę z podwykonawcą.

Czy w związku z powyższym na potrzeby prowadzonego postępowania i postawione wymagania Zamawiający uwzględni regulacje dotyczące podwykonawstwa w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych?

Podwykonawstwem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych nie jest każda relacja między dwoma podmiotami, ale tylko taka, która bazuje na umowie zawartej między wykonawcą a podwykonawcą w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia. Z powyższego wynika, że podwykonawstwo polega na bezpośredniej realizacji części zamówienia przez podmiot niebędący wykonawcą oraz, że można wyróżnić trzy charakterystyczne cechy umowy podwykonawstwa, tzn. pisemność, odpłatność i jej przedmiot - czyli świadczenie wykonania określonej części zamówienia publicznego.

**Odpowiedź:** Postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu oraz przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061). Niniejsze postępowanie jest wyłączone spod stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na szacunkową wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty 130.000 zł. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, przy czym Zamawiający nie wskazuje jakie czynności mają być wykonywane przy ich udziale. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani. Obowiązkiem Wykonawcy jest realizowanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1640).

Pytanie nr 16: Zamawiający w SWZ - rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia ust. 16 wskazał wymóg aby punkty odbioru przesyłek awizowanych znajdowały się na terenie Kołobrzegu, oraz na terenie każdej gminy obsługiwanej przez Zamawiającego (Dygowo, Gościno, Rymań, Siemyśl, Ustronie Morskie, Gmina Kołobrzeg, Gmina Miasto Kołobrzeg i były czynne we wszystkie dni robocze. Punkty odbioru mogą być prowadzone przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om. W tym również w zakresie posiadania placówek przez podwykonawcę.

W jaki sposób Wykonawca udokumentuje posiadanie placówek we wskazanych lokalizacjach i w jaki sposób udokumentuje wykorzystywanie placówek podwykonawcy na potrzeby realizacji postępowania?

**Odpowiedź:** Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentu w tym zakresie. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani.

Pytanie nr 17: Zamawiający w SWZ - rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia ust. 16 wskazał wymóg aby punkty odbioru przesyłek awizowanych znajdowały się na terenie Kołobrzegu, oraz na terenie każdej gminy obsługiwanej przez Zamawiającego (Dygowo, Gościno, Rymań, Siemyśl, Ustronie Morskie, Gmina Kołobrzeg, Gmina Miasto Kołobrzeg i były czynne we wszystkie dni robocze. Punkty odbioru mogą być prowadzone przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om.

W tym również w zakresie posiadania placówek przez podwykonawcę.

Czy Zamawiający dla sprawdzenia spełnienia wymogu posiadania placówek przed dokonaniem wyboru oferty wezwie Wykonawcę powołującego się na zasoby podwykonawcy w zakresie posiadania placówek pocztowych do udokumentowania faktu dysponowania na potrzeby zamówienia placówkami pocztowymi podwykonawcy?

**Odpowiedź:** Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentu w tym zakresie. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie miasta Kołobrzeg oraz na terenie każdej gminy obsługiwanej przez Zamawiającego (Dygowo, Gościno, Rymań, Siemyśl, Ustronie Morskie, Gmina Kołobrzeg, Gmina Miasto Kołobrzeg) i były czynne we wszystkie dni robocze. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek realizowania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1640).

Pytanie nr 18: Zamawiający w Formularzu cenowym uwzględnił przesyłki kurierskie.

Czy przesyłki kurierskie będą nadawane tradycyjnie z wykorzystaniem etykiety adresowej nakładu Wykonawcy, czy poprzez bezpłatną elektroniczną aplikację? Nadawanie przesyłek z wykorzystaniem druku Wykonawcy wiąże się z dodatkową opłatą doliczaną do kosztu nadania przesyłki.

**Odpowiedź:** Zamawiający dopuszcza możliwość nadawania przesyłek kurierskich tradycyjnych z wykorzystaniem etykiety adresowej oraz poprzez bezpłatną elektroniczną aplikację. Zamawiający nie wyraża zgody na dodatkową opłatę doliczaną do kosztu nadania przesyłki.

Pytanie nr 19: Zamawiający w Formularzu cenowym uwzględnił przesyłki zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

Prosimy o potwierdzenie, że rubryka ta dotyczy opłaty zwrot niedoręczonych przesyłek poleconych ekonomicznych w obrocie krajowym?

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że rubryka w Formularzu cenowym dotycząca zwrotu przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy dotyczy przesyłek niedoręczonych poleconych ekonomicznych w obrocie krajowym.

Pytanie nr 20: Czy Zamawiający dopuszcza oznakowanie przesyłek wyróżniających poszczególne usługi zgodnie z Regulaminem Wykonawcy w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym?

**Odpowiedź:** Zamawiający dopuszcza możliwość oznakowania przesyłek wyróżniających poszczególne usługi zgodnie z Regulaminem Wykonawcy w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Szczegóły techniczne dotyczące oznakowania przesyłek zostaną ustalone między Zamawiającym a Wykonawcą wybranym w tym postępowaniu do realizacji przedmiotowego zamówienia.

Pytanie nr 21: Czy Zamawiający wyrazi zgodę na uwzględnienie w umowie poniższego zapisu:

„Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru. Nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu nieprawidłowości przez Zamawiającego”.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie wyraża zgody na uwzględnienie w umowie wyżej wymienionego zapisu.

Pytanie nr 22: Wykonawca wnosi o wyrażenie zgody na złożenie oferty drogą elektroniczną, na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy. Oferta zostanie opatrzona podpisem kwalifikowanym oraz zabezpieczona hasłem, które zostanie przesłane w kolejnym mailu?

**Odpowiedź:** Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty drogą elektroniczną.

Pytanie nr 23: Czy Zamawiający dopuszcza zmianę cen usług pocztowych w trakcie trwania Umowy w przypadku ich akceptacji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztove?

**Odpowiedź:** Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem przypadków:

a) ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi objęte zamówieniem, w czasie trwania niniejszej umowy. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT, niezależnie czy spowoduje to zwiększenie, czy też zmniejszenie wysokości wynagrodzenia brutto;

b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;

d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. W przypadku nadania przesyłek nieujętych w Formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy do maksymalnej wartości umowy.

**Pytanie nr 24:** Wykonawca wskazuje, że kwestie związane z doręczaniem przesyłek wynikają z Ustawy Prawo Pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Świadczą o tym zapisy Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, gdzie w Załączniku nr 1 wskazano:

**WSKAŹNIKI CZASU PRZEBIEGU PRZESYŁEK POCZTOWYCH W OBRODZIE KRAJOWYM**

Przesyłki listowe najszybszej kategorii

D+1 - 82%

D+2 - 90%

D+3 - 94%

Przesyłki listowe niebędące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii

D+3 - 85%

D+5 - 97%

Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, czy wyżej wskazane wskaźniki terminowości są dla Zamawiającego wystarczające?

**Odpowiedź:** Zamawiający potwierdza, że wskazane wskaźniki terminowości określone w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego są wystarczające.

**Pytanie nr 25:** Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dopuszczenie możliwości dodania Oświadczenia- Klauzula antykorupcyjna jako załącznika do umowy w przypadku wyboru Wykonawcy, które w związku z wprowadzoną w jego organizacji Polityką antykorupcyjną jest załączane obligatoryjnie do wszystkich umów z Kontrahentami.

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.

3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.

4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:

- 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z ....., dla jakiegokolwiek osoby,
  - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z .....,
  - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z ..... w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
  - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z ..... w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej ..... może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@.....pl.
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną .....”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej ....., w zakładce „Grupa .../ ..... / Nasze standardy”.

**Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, umieści zapis treści Klauzuli antykorupcyjnej jako załącznik do umowy.**

Pytanie nr 26 : W formularzu cenowym – załącznik nr 3 Zamawiający pod tabelą do wyceny usług wpisał: “\* uwaga - Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach tabeli Formularza cenowego. Nie może być wpisana cyfra "0" lub wstawiona kreska. Ceny należy podać do dwóch miejsc po przecinku”.

Prosimy o wskazanie jak ma zostać wpisana kwota w pozycji V. – Zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy (w domyśle zwrot przesyłki rejestrowanej) jeżeli Wykonawca ma wliczoną opłatę za ewentualny zwrot w cenę za nadanie przesyłki?

**Odpowiedź: W przypadku, gdy opłata za ewentualny zwrot jest wliczona w cenę za nadanie przesyłki, Zamawiający prosi o wskazanie tego faktu i zamieszczenie odpowiedniej informacji w tej rubryce, tj. informacji o braku obciążania dodatkowymi opłatami Zamawiającego.**

Pytanie nr 27: W opisie przedmiotu zamówienia- Rozdział II ust. 12 oraz projekt umowy § 4 ust. 5 Zamawiający wpisał

„druki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ma podstawie KPA oraz KPC Zamawiający zapewni we własnym zakresie.

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że po dokonaniu wyboru Wykonawcy zamawiający dołączy do umowy i będzie stosował druki potwierdzenia odbioru wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą wg poniższych wytycznych.

Stosowanie właściwych i prawidłowych druków potwierdzenia odbioru jest niezbędne dla Wykonawcy celem prawidłowego doręczenia przesyłek nadawanych na „zasadach specjalnych”.

Czy wobec powyższego, Zamawiający dostosuje wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru, dla przesyłek poleconych nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego, cywilnego oraz Ordynacji Podatkowej zgodnie z poniższymi standardami?

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego



(postępowanie administracyjne)

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>;
- 2) wymiar druku\*:
  - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
  - optymalne wymiary:
    - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
    - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- \* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:


- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

<b>POTWIERDZENIE ODBIORU</b>	
<u>Adresat przesyłki</u>	
.....	datownik placówki oddawczej
.....	
.....	<u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>
.....	
Rodzaj pisma .....	.....
Nr pisma .....	.....
Z dnia .....	.....
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że	
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em	.....
.....	
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	

<b>Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego</b>	
1. Przesyłkę nr ..... doręczono <sup>7)</sup> :	
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru
<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> sąsiadowi
<input type="checkbox"/> dorozczy domu	
..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej	
..... o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie <sup>7)</sup> .	
(nazwa placówki pocztowej)	
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....	
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2 <sup>7)</sup> :	
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż <sup>7)</sup> :	
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	<input type="checkbox"/> z innych przyczyn .....
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	(pośłać jakie)
.....	
<sup>7)</sup> zaznaczyć właściwy kwadrat	(data i podpis doręczającego/wydającego <sup>7)</sup> )
<sup>**</sup> niepotrzebne skreślić	

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)

Wymogi techniczne:

1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 - 200 g/m<sup>2</sup>;

2) wymiar druku\*:

- minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);

- optymalne wymiary:

a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,

b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

\* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;

4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;

- 5 mm od prawego brzegu;

- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

**POTWIERDZENIE ODBIORU**

Adresat przesyłki

.....

.....

.....

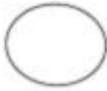
Rodzaj pisma .....

Nr pisma .....

Z dnia .....

Potwierdzam własoręcznym podpisem, że  
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/ęm

.....  
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)



datownik placówki oddawczej

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

.....

.....

.....

**Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa**

1. Przesyłkę w ..... doręczono<sup>1)</sup>:

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dworskiemu domownikowi	<input type="checkbox"/> dozorcy
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	<input type="checkbox"/> zarządcy domu
<input type="checkbox"/> prokurentowi		

.....  
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej  
..... o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie<sup>2)</sup>  
(nazwa placówki pocztowej)

<input type="checkbox"/> w oddawczej skrytce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2<sup>3)</sup>:

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi urzędowemu
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż<sup>4)</sup>:

<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	z innych przyczyn .....

(podać jakie)

<sup>1)</sup> zamieszczyć właściwy kwadrat  
<sup>2)</sup> niepotrzebne skreślić  
(data i podpis doręczającego/wydającego<sup>5)</sup>)

**WAŻNE:** Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

**POTWIERDZENIE ODBIORU**

Adresat przesyłki

.....

.....

.....

Rodzaj pisma .....

Nr pisma .....

Z dnia .....

Potwierdzam własoręcznym podpisem, że  
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałem/əm

.....  
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)



datownik placówki oddawczej

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

.....

.....

.....

**Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa**

1. Przesyłkę w ..... doręczono<sup>\*)</sup>:

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dworskiemu domownikowi	<input type="checkbox"/> dozorcy
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	<input type="checkbox"/> zarządcy domu
<input type="checkbox"/> prokurentowi		

.....  
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej  
..... o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie<sup>\*)</sup>  
(nazwa placówki pocztowej)

<input type="checkbox"/> w oddawczej skrytce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2<sup>\*)</sup>:

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż<sup>\*)</sup>:

<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	z innych przyczyn .....

.....  
(podać jakie)

<sup>\*)</sup> zamieszczyć właściwy kwadrat  
<sup>\*\*)</sup> niepotrzebnie skreślić  
.....  
(data i podpis doręczającego/wydającego<sup>\*\*)</sup>)

Z uwagi na pojawienie się licznych pytań w zakresie niniejszego postępowania Zamawiający wyraża zgodę na przedłużenie terminu składania ofert do dnia 18.12.2024 r.