



**POWIATOWY URZĄD PRACY
w KOŁOBRZEGU**

ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg

e-mail: sekretariat@kolobrzeg.praca.gov.pl http://pupkolobrzeg.finn.pl

tel/fax +48 94 352 41 33

OK.261.03.01.KZ.2024

Kołobrzeg, 06.12.2024 r.

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SWZ/**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie
Regulaminu zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu
oraz przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
(t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061)
4/OK/KZ/2024**

„Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, kurierskich, w tym paczek pocztowych oraz zwrot do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu”

Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień

CPV: 64100000-7

Niniejsze postępowanie jest wyłączone spod stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na szacunkową wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty 130.000 zł. Szacowanie wartości zamówienia zostało dokonane na podstawie rzeczywistej łącznej wartości kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia.

Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu

Adres Zamawiającego: 78-100 Kołobrzeg, ul. Katedralna 46-48

NIP: 671-16-00-401

REGON: 331036881

Telefon/Faks :94 35 241 33

e-mail: sekretariat@kolobrzeg.praca.gov.pl

strona internetowa: <https://pupkolobrzeg.finn.pl/bipkod/14717487>

I. Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się niniejszą treścią SWZ i przedłożyć ofertę wraz z niezbędnymi dokumentami wyszczególnionymi w treści SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
7. Wykonawca musi być podmiotem zarejestrowanym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych przewidujących odmienny niż określony w ogłoszeniu sposób wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki.
13. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
14. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
16. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani.
17. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę w projekcie umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
19. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 7 projektu umowy, a także z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozdziale XIII do SWZ.
20. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 4) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6) zawiera błąd w obliczeniu ceny całości przedmiotu zamówienia;
 - 7) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 8) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
21. Wybór najkorzystniejszej oferty w przypadku jednakowej punktacji:
 - 1) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 - 2) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
 - 3) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie

określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

22. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, kurierskich, w tym paczek pocztowych oraz zwrot do zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu wymieniony w **załączniku nr 3 - formularz cenowy**.
2. Zamawiający wymaga, aby usługa będąca przedmiotem niniejszego zamówienia świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
3. Szacowanie wartości zamówienia zostało dokonane na podstawie rzeczywistej łącznej wartości kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia - **załącznik nr 3 formularz cenowy**.
4. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych przesyłek wyszczególnionych w **załączniku nr 3 formularz cenowy**, mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. W zależności od potrzeb Zamawiającego określone ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek w ramach maksymalnej wartości umowy nie skutkuje zmianą umowy.
5. Świadczenie usług odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłek oraz paczek pocztowych przekazanych przez Zamawiającego i przeznaczonych do nadania **5 razy w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku**, bez sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Przesyłki oraz paczki pocztowe odbierane będą w punkcie: **Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu, Sekretariat II piętro, ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg; w godz.: 14⁰⁰ – 15⁰⁰**.
7. Zamawiający każdorazowo przygotowuje dla Wykonawcy wykaz przesyłek listowych do nadania. Wykaz ten zawierać będzie dla każdej przesyłki dane adresata oraz informację o jej rodzaju.
8. W przypadku nadania przesyłek kurierskich Zamawiający wymaga, aby odbiór odbywał się w ramach usługi odbioru poczty firmowej bez dodatkowych opłat.
9. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i kurierskich w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez uszkodzenia i ubytku do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający umieszcza w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
10. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętej przesyłki. Nie dopuszcza się stosowania przez Wykonawcę dodatkowego obciążenia przesyłek w celu zwiększenia ich wagi.
11. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) prawidłowego adresowania nadawanych przesyłek zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami w tym zakresie;
 - b) sporządzania dla nadawanych przesyłek zestawień ilościowych w dwóch egzemplarzach, uwzględniając podział na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane.
12. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych. Druki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na

podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego i Kodeksu postępowania cywilnego, Zamawiający zapewni we własnym zakresie. Druki zwrotnego potwierdzenia odbioru są wykonane na gramaturze papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m². Zawierają listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia oraz pasek kleju po obu bokach po jednej stronie znajdującej się na odwrocie druku, gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

13. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026).
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczał przesyłki zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2383 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1568).
15. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 474).
16. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o następujących gabarytach:
 - a) przesyłki o wymiarach nieprzekraczających: wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm, masa do 500g (wymiarzy strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm);
 - b) przesyłki o wymiarach nieprzekraczających: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokość 230 mm, masa do 1000g (wymiarzy strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm);
 - c) przesyłki o wymiarach, gdzie suma długości, szerokości i wysokości wynosi 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć: 600 mm, masa do 2000g (wymiarzy strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm).
 - d) Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm.
16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie miasta Kołobrzeg oraz na terenie każdej gminy obsługiwanej przez Zamawiającego (Dygowo, Gościno, Rymań, Siemyśl, Ustronie Morskie, Gmina Kołobrzeg, Gmina Miasto Kołobrzeg) i były czynne we wszystkie dni robocze. Punkt odbioru może być prowadzony przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
17. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi w jego oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach jego mieszkania, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata, zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia (drugie awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru Wykonawca zwraca przesyłkę Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej nieodebrania przez adresata.
18. W przypadku przesyłek niedoręczonych i zwróconych do siedziby Zamawiającego, Zamawiający wymaga, aby opłata za usługę zwrotnego potwierdzenia odbioru podlegała

zwrotowi w wysokości poniesionej kwoty przy nadaniu za usługę zwrotnego potwierdzenia odbioru. Zwrot kosztów będzie uwzględniony w rozliczeniach miesięcznych i wyodrębniony na osobnej pozycji na fakturze VAT.

19. Rozliczenia finansowe wykonanych usług pocztowych będą dokonywane w okresach miesięcznych z uwzględnieniem cen jednostkowych brutto ujętych w **Formularzu cenowym załącznik nr 3**. W przypadku nadania przesyłek, nieuwjętych w Formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy do maksymalnej wartości umowy.
20. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
 - 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1640);
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 474);
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026);
 - 4) międzynarodowych przepisach pocztowych, tj. Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Poczta wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 1522) wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej - Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych - Berno 2013).

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany zgodnie ze wskazanymi powyżej przepisami w całości.

21. Znak opłaty będzie nanoszony przez Zamawiającego na każdą przesyłkę listową w formie pieczęci, której treść zostanie uzgodniona z Wykonawcą.
22. Rozliczenia za wykonane usługi pocztowe następować będą w okresach miesięcznych w formie opłaty „z dołu” w terminie do 21 dni od daty wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

III. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta winna być sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty wskazane w rozdziale VI i XIV niniejszej SWZ. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ i powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim i w formie pisemnej.
4. Oświadczenia załączone do oferty składane są w oryginale, zaś pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii (**prócz pełnomocnictwa do podpisania oferty, o którym mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału**) zaparafowanej przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Zaleca się, aby Formularz oferty został spięty, podpisany, a wszystkie strony oferty ponumerowane – w tym załączniki – muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru sądowego, zaświadczenia o wpisie do CEIDG). Zamawiający wymaga, aby do oferty został dołączony **oryginał**

pełnomocnictwa lub kopia pełnomocnictwa poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa umożliwiającego reprezentowanie ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Wymagania w zakresie form pełnomocnictw dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę).

6. Wszystkie formularze w niniejszej SWZ, a w szczególności Formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wypełnia się „nie dotyczy”.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Wielkość załączonych wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak opis poszczególnych kolumn i wierszy muszą pozostać niezmienione.
9. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233). Zamawiający nie ujawnia informacji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do przekazanych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenia nie stanowią informacji zawarte w Rozdziale XI pkt 7 treści SWZ.

Uwaga:

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą:

„DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”

(w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej jawnej części.

10. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

IV. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego;

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego:
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1, ppkt 2 i ppkt 5 oraz w pkt 2 niniejszego rozdziału, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- a) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie

szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

- b) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne, kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - d) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji i standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

IVA. Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Na podstawie ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wykluczenie z postępowania);
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wykluczenie z postępowania);
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wykluczenie z postępowania).

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) niepodlegający wykluczeniu;
 - 2) spełniający warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 2. zdolności technicznej lub zawodowej;
 3. uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub gospodarczej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 4. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Zamawiający nie stawia warunku w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
 - 2) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub gospodarczej, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640).
 - 3) Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - 4) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże i przedłoży dokument potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. wykonanie minimum 1 usługi polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości **minimum 80.000,00 zł (brutto)** w ramach jednej umowy. Wykaz stanowi **załącznik nr 4** do SWZ.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego i łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w Rozdziale VI.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z formularzem ofertowym

1. Wykonawca załączy do wypełnionego Formularza Oferty - **załącznik nr 1** do SWZ następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ.
 - 2) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – oświadczenie składane na **załączniku nr 2a** do SWZ.

- 3) Wypełniony formularz cenowy - **załącznik nr 3**.
 - 4) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ wraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 5) Dokument potwierdzający posiadanie obowiązującego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640).
 - 6) Klauzulę informacyjną zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dla podmiotów przystępujących do składania oferty - **załącznik nr 6** do SWZ.
 - 7) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów; odpowiednie pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy).
2. W przypadku udzielonego upoważnienia Wykonawcy muszą dołączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza**. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa umożliwiającego reprezentowanie ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Wymagania w zakresie form pełnomocnictw dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę).
 3. Osoba lub osoby składające wniosek ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z obowiązującym w dacie sporządzenia oferty podatkiem VAT. Stawka podatku VAT winna zostać określona zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
2. Wykonawca ustali cenę brutto oferty dla całego zakresu przedmiotu zamówienia w oparciu o formularz cenowy stanowiący **Załącznik nr 3 do oferty**. Formularz cenowy służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu. Liczby wpisane w kolumnie nr 3 formularza cenowego stanowią szacunkową średnią ilość przesyłek nadawanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu w poprzednich 12 miesięcy, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług. Ceny zamieszczone w kolumnie nr 6, stanowiąc będą podstawę do rozliczeń po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.
3. Cenę należy obliczyć w następujący sposób: w formularzu cenowym w kolumnie nr 6 należy podać ryczałtowe ceny jednostkowe brutto. Wartość brutto (kolumna nr 7) należy obliczyć mnożąc sumę przewidzianej ilości przesyłek wskazaną przez Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu (kolumna nr 3) przez ryczałtową cenę jednostkową brutto (kolumna 6). Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe za wskazane rodzaje przesyłek pocztowych podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym i faktyczne ilości nadanych przesyłek.
4. Cena oferty musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Cenę, o której mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału należy określić w Formularzu Oferty stanowiącym **załącznik nr 1**.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Wartość cen należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikających z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - a. **Cena brutto (C) - 60% (ustalana na podstawie ceny wskazanej w pkt. 1 Formularza Oferty – załącznika nr 1)**
 - b. **Dedykowany program do rejestracji przesyłek (P) - 20%**
 - c. **Możliwość śledzenia przez internet przesyłek listowych rejestrowanych w obrocie krajowym (ŚK) - 5%**
 - d. **Możliwość śledzenia przez internet paczek pocztowych rejestrowanych w obrocie krajowym (ŚPK) - 5%**
 - e. **Możliwość śledzenia przez internet przesyłek kurierskich rejestrowanych w obrocie krajowym (ŚKK) - 5%**
 - f. **Możliwość śledzenia przez internet przesyłek listowych rejestrowanych w obrocie zagranicznym (ŚZ) - 5%**
2. Ocena kryterium C zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 60\% \times 100 \text{ pkt (waga kryterium);}$$
 gdzie:
C_n - cena najniższa
C_b - cena badana
3. Ocena kryterium P zostanie dokonana w następujący sposób:
 Kryterium to oceniane będzie przez przyznanie Wykonawcy, który oferuje usługę dającą możliwość nieodpłatnego elektronicznego rejestrowania przesyłek - **20 pkt**, zaś Wykonawcy, który nie oferuje usługi dającej taką możliwość - **0 pkt**.
4. Ocena kryterium ŚK zostanie dokonana w następujący sposób:
 Kryterium to oceniane będzie przez przyznanie Wykonawcy, który oferuje usługę dającą możliwość nieodpłatnego śledzenia przez internet przesyłek rejestrowanych - **5 pkt**, zaś Wykonawcy który nie oferuje usługi dającej możliwość nieodpłatnego śledzenia przez internet przesyłek rejestrowanych przyznane - **0 pkt**.
5. Ocena kryterium ŚPK zostanie dokonana w następujący sposób:

Kryterium to oceniane będzie przez przyznanie Wykonawcy, który oferuje usługę dającą możliwość nieodpłatnego śledzenia przez internet paczek pocztowych rejestrowanych w obrocie krajowym - **5 pkt**, zaś Wykonawcy, który nie oferuje usługi dającej taką możliwość - **0 pkt**.

6. Ocena kryterium **SKK** zostanie dokonana w następujący sposób:

Kryterium to oceniane będzie przez przyznanie Wykonawcy, który oferuje usługę dającą możliwość nieodpłatnego śledzenia przez internet przesyłek kurierskich rejestrowanych w obrocie krajowym - **5 pkt**, zaś Wykonawcy, który nie oferuje usługi dającej taką możliwość - **0 pkt**.

7. Ocena kryterium **SZ** zostanie dokonana w następujący sposób:

Kryterium to oceniane będzie przez przyznanie Wykonawcy, który oferuje usługę dającą możliwość nieodpłatnego śledzenia przez internet przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym - **5 pkt**, zaś Wykonawcy który nie oferuje usługi dającej możliwość nieodpłatnego śledzenia przez internet przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym przyznanie - **0 pkt**.

8. Ocena (O) zostanie wyliczona wg wzoru:

$$O = C + P + SK + SPK + SKK + SZ$$

9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

11. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. W przypadku, o którym mowa w pkt 9 ppkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania z ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

X. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy, tj. umowa z Powiatowym Urzędem Pracy Kołobrzegu zawarta na czas określony od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy od 01.01.2025 r. – na czas określony od dnia zawarcia umowy trwający do dnia 31.12.2025 r.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu, Sekretariat, II piętro, 78-100 Kołobrzeg, ul. Katedralna 46-48.

2. Termin: do dnia **16.12.2024 r. do godziny 12:00** .
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę udostępniana na stronie internetowej <http://pupkolobrzeg.finn.pl> zakładka: Zamówienia publiczne poniżej 130 000 zł.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informacje o tym na stronie internetowej <https://pupkolobrzeg.finn.pl/> zakładka: Zamówienia publiczne poniżej 130 000 zł.
7. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://pupkolobrzeg.finn.pl> zakładka: Zamówienia publiczne poniżej 130 000 zł, informacje dotyczące:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach;
 - 3) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów, lub złożone pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiający może wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści zapytania ofertowego oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
5. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <http://pupkolobrzeg.finn.pl> zakładka: Zamówienia publiczne poniżej 130 000 zł.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Kinga Znamiec, e-mail sekretariat@kolobrzeg.praca.gov.pl, fax 94 35 241 33.
7. Jeżeli wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Umieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej odpowiedzi na zapytania Wykonawców czy modyfikacja zapytania będą stanowiły jego integralną część i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

XIII. Zawarcie umowy

1. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej treści SWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie do 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Umowa zawierana jest pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w projekcie umowy z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie będzie miała charakteru istotnego z punktu widzenia przedmiotu umowy, a potrzeba jej dokonania wystąpiła już po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. Załączniki

Integralną część SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 2a: Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 3: Formularz cenowy

Załącznik nr 4: Zestawienie wykonanych zamówień załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Załącznik nr 5: Projekt umowy

Załącznik nr 6: Klauzula informacyjna dla podmiotów przystępujących do składania oferty

UWAGA:

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu składania ofert, odwołania ogłoszenia lub jego unieważnienia w każdym czasie bez podania przyczyny. Zamawiający na etapie badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących w/w SWZ.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kołobrzegu

Ewelina Karewicz