

ZARZĄDZENIE NR 11/2023
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Kołobrzegu z dnia 19 grudnia 2023 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu w roku 2023

Na podstawie przepisów art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) oraz § 16 pkt 1 ppkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu **zarządzam co następuje:**

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu składników majątkowych metodą:

- a/ potwierdzenia sald w terminie do 15.01.2024 r.;
- b/ metodą weryfikacji w terminie do 15.03.2024 r.;
- c/ spisem z natury druków ścisłego zarachowania w terminie do 15.01.2024 r.

§ 2

Inwentaryzacją według stanu na dzień 31.12.2023 r. należy objąć następujące składniki majątkowe:

- a/ metodą potwierdzenia sald w drodze uzyskania od banków i kontrahentów należy objąć wykazane w księgach rachunkowych aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych, należności (z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publicznoprawnych i należności od pracowników), kredyty i pożyczki oraz powierzone kontrahentom własne składniki aktywów;
- b/ metoda weryfikacji drogą porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości składników majątku obejmujące wszystkie aktywa i pasywa, które nie mogą być inwentaryzowane w drodze spisu z natury oraz nie mogą być inwentaryzowane przez wzajemne uzgodnienie i potwierdzenie na piśmie ich stanu księgowego, a także nie podlegają obowiązkowej inwentaryzacji co roku;
- c/ metodą spisu z natury należy objąć druki ścisłego zarachowania: karty drogowe i arkusze spisu z natury.

§ 3

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Justyna Pawlicka - przewodniczący komisji.
2. Agnieszka Łukasiewicz - członek w ramach ksiąg rachunkowych Funduszu Pracy.
3. Ewelina Szymańska - członek w ramach ksiąg rachunkowych Budżetu.
4. Kinga Znamiec - członek /z wyłączeniem wartości niematerialnych i prawnych/
5. Krzysztof Szumotałski - członek /tylko w zakresie wartości niematerialnych i prawnych/.

Arkusze spisowe do inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej od pracownika ds. organizacyjno-kadrowych.

§ 4

Zasady i tryb przeprowadzania inwentaryzacji określa Załącznik nr 8 do Zarządzenia nr 23/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu z dnia 29.12.2017 r. w sprawie Zasad (polityki) rachunkowości w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu.

§ 5

Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 6

Zobowiązuję głównego księgowego do przeprowadzenia szkolenia komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7

Przeprowadzenie inwentaryzacji składników wymienionych w § 2 należy udokumentować w formie protokołów, którego wzory zostały określone w załączniku Nr 8 do obowiązującej w urzędzie polityki rachunkowości.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Do wiadomości:

1. Justyna Pawlicka - przewodniczący komisji
2. Agnieszka Łukasiewicz - członek
3. Ewelina Szymańska - członek
4. Kinga Znamiec - członek
5. Krzysztof Szumotałski - członek
6. Edyta Kowalczyk - Główny księgowy

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kołobrzegu

Ewelina Kowalczyk
Ewelina Kowalczyk