



**POWIATOWY URZĄD PRACY
w KOŁOBRZEGU**

ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg

e-mail: sekretariat@kolobrzeg.praca.gov.pl http://pupkolobrzeg.finn.pl

tel/fax +48 94 352 41 33

OK.261.01.00.KZ.2023

- Kołobrzeg, dnia 14 września 2023 r.

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SWZ/**

Postępowanie o udzielenie zamówienia nr 1/OK/KZ/2023 prowadzone zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 11/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu z dnia 14.12.2021 r. oraz przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360).

Z uwagi na szacunkową wartość zamówienia, która nie przekracza kwoty 130.000,00 zł niniejsze postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2022 r., poz. 1710);

**„Zakup i dostawa samochodu osobowego
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu”**

Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień - CPV: 34110000-1

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu, ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg

NIP: 671-16-00-401, REGON: 331036881; Telefon/Faks: 94 35 241 33;

e-mail: sekretariat@kolobrzeg.praca.gov.pl

strona internetowa: <https://pupkolobrzeg.finn.pl/bipkod/14717487>

II. Informacje ogólne:

1. Rodzaj przedmiotu zamówienia: zakup – dostawa;
2. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z ogłoszeniem o zamówieniu i przedłożyć ofertę wraz z niezbędnymi dokumentami wyszczególnionymi w treści niniejszego

ogłoszenia.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta winna być sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty wskazane w rozdziale III i VI niniejszego ogłoszenia. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do ogłoszenia, powinny być sporządzone i wypełnione zgodnie z tymi wzorami.
6. Wszystkie formularze w niniejszym ogłoszeniu, a w szczególności Formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy dodaje się adnotację: „nie dotyczy”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
10. Wykonawca musi być podmiotem gospodarczym zarejestrowanym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
14. Zamawiający na aktualnym etapie postępowania nie przewiduje udzielenia zamówienia z wolnej ręki.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie przez Wykonawcę wykonania zamówienia lub jego części przez podwykonawcę.

16. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę w projekcie umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione, z zastrzeżeniem pkt 17.
17. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w rozdziale XIII niniejszego ogłoszenia.
18. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 4) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu realizacji zamówienia;
 - 7) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 8) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
19. Wybór **najkorzystniejszej oferty** w przypadku jednakowej punktacji:
- 1) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert tę ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 - 2) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
 - 3) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 2,

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego **ofert dodatkowych** zawierających nową cenę lub koszt.

20. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty.
21. Zamawiający informuje, że przewiduje także możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia, nie zostaną zabezpieczone.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji postępowania, w tym jego unieważnienia, braku wyboru wykonawcy, podpisania umowy z wykonawcą wybranym w postępowaniu, w każdym czasie, bez podania przyczyny. W takim przypadku zamówienie nie będzie realizowane, a wykonawcy nie będzie przysługiwać żądanie jego realizacji, zawarcia umowy z Zamawiającym.

III. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim i w formie pisemnej.
2. Kompletna oferta, pod rygorem jej odrzucenia, musi zawierać następujące załączniki:
 - 1) wypełniony przez Wykonawcę formularz ofertowy - **załącznik 1 do SWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG):
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przez przedstawienie przez Wykonawcę aktualnego pliku wygenerowanego za pomocą strony internetowej CEIDG (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie przez Wykonawcę aktualnego dokumentu pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>);
 - 3) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ** oraz z **załącznikiem nr 3a do SWZ**;
 - 4) pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub z zaświadczenia o wpisie do CEIDG.
 - 5) podpisana przez Wykonawcę Klauzula informacyjna dla podmiotów przystępujących

do składania oferty – załącznik nr 4 do SWZ;

3. Oświadczenia załączone do oferty składane są w oryginale, zaś pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca.
4. Oferta, oświadczenia i inne dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Upoważnienie osoby do podpisania oferty lub oświadczeń musi bezpośrednio wynikać z odpowiednich dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru) to należy przygotować stosowne pełnomocnictwo.
6. Zaleca się, aby Formularz oferty został spięty, podpisany, a wszystkie strony oferty ponumerowane – w tym załączniki – parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

Uwaga :

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów **ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu**

nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”

(w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej, jawnej części.

9. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

„Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu
ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg
Postępowanie o udzielenie zamówienia:
Zakup i dostawa samochodu osobowego
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu

- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM, 29 września 2023 rok, do godz. 12:00”

10. Oferty złożone w sposób inny niż podany w niniejszym rozdziale mogą zostać odrzucone.

IV. Podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia,

o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1745);
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego:

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1, ppkt 2 i ppkt 5 oraz w pkt 2 niniejszego rozdziału, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne, kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania

przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji i standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

IVA. Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

1. Na podstawie ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 129) oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wykluczenie z postępowania);
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 593) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wykluczenie z postępowania);

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wykluczenie z postępowania).

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 1 niniejszego rozdziału.

3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

V. Warunki dodatkowe udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa dodatkowych, poza wskazanymi w SWZ i załącznikach, warunków udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z formularzem ofertowym:

1. Wykonawca załączy do wypełnionego Formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SWZ następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania- zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ;**
- 2) oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - oświadczenie składane **na załączniku nr 3a do SWZ;**
- 3) klauzulę informacyjną zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dla podmiotów przystępujących do składania oferty – **załącznik nr 4 do SWZ**;

4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG):

- w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przez przedstawienie przez Wykonawcę pliku wygenerowanego za pomocą strony internetowej CEIDG (www.firma.gov.pl);

- w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie przez Wykonawcę dokumentu pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>).

2. W przypadku udzielonego pełnomocnictwa Wykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa umożliwiającego reprezentowanie ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Wymagania w zakresie form pełnomocnictw dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę).

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 168).
2. Wykonawca w Formularzu ofertowym sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** wskazuje cenę ofertową brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i będzie stanowiła wartość umowy.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.

4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931), tj. końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 gr i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Ocenie zostaną poddane oferty Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone.
2. Ocena złożonych ofert odbędzie się na podstawie wymaganych w treści SWZ oświadczeń i dokumentów.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spełni wszystkie wymagania niniejszej SWZ i zaoferuje dostawę **za najniższą cenę**.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na

przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania z ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

X. Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dostawę **w maksymalnym terminie 70 dni od dnia podpisania umowy** do siedziby Zamawiającego w Kołobrzegu przy ul. Katedralnej 46-48 lub w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce, zlokalizowane na terenie powiatu kołobrzесьkiego. Dostawa odbywać się będzie za pomocą autotransportera lub lawety, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7.30 – 15.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku, gdzie będzie miało miejsce protokolarne jego przekazanie Zamawiającemu.
2. Wykonawca zawiadomi o planowanym terminie dostawy telefonicznie lub mailowo Zamawiającego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu, Sekretariat, II piętro, 78-100 Kołobrzeg, ul. Katedralna 46-48.
2. Termin: do dnia **29 września 2023 r. do godziny 12:00**.
3. Oferta może być złożona do czasu upływu terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić, zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę udostępniana na stronie internetowej <http://pupkolobrzeg.finn.pl> zakładka: **Zamówienia publiczne poniżej 130.000,00 zł**.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informacje o tym na stronie internetowej <https://pupkolobrzeg.finn.pl/> zakładka: Zamówienia publiczne poniżej 130.000,00 zł.
6. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://pupkolobrzeg.finn.pl/> zakładka: Zamówienia publiczne poniżej 130.000,00 zł, informacje dotyczące:

- 1) wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów, lub złożone pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiający może wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień.

8. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, Zamawiający nie ma obowiązku

udzielania wyjaśnień treści zapytania ofertowego oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcom treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści treść zapytań i wyjaśnień na stronie internetowej: <http://pupkolobrzeg.finn.pl/> zakładka: Zamówienia publiczne poniżej 130.000,00 zł.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani: **Kinga Znamiec**, e-mail sekretariat@kolobrzeg.praca.gov.pl, fax 94 35 241 33.
7. Jeżeli wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIII. Zawarcie umowy:

1. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym projektem umowy w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie do 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zawierana jest pod rygorem nieważności w formie pisemnej, tym samym Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub osobiście na miejscu w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - a) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ oraz określił warunki takiej zmiany;

b) wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są nieistotne z punktu widzenia realizacji zamówienia lub korzystne dla Zamawiającego.

XIV. Załączniki:

Integralną część niniejszego postępowania stanowią wzory następujących dokumentów:

- Formularz oferty - załącznik nr 1 do SWZ; - Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do SWZ; - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ; - Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 3 a do SWZ; - Klauzula informacyjna dla podmiotów przystępujących do składania oferty - załącznik nr 4 do SWZ; - Projekt umowy - załącznik nr 5 do SWZ;

UWAGA:

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu składania ofert, odwołania ogłoszenia lub jego unieważnienia w każdym czasie bez podania przyczyny. Zamawiający na etapie badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących w/w zapytania ofertowego.

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu

Ewelina Karewicz



Opis przedmiotu zamówienia
- postępowanie numer 1/OK/KZ/2023

I. Wymagania podstawowe samochodu:

- 1) samochód osobowy fabrycznie nowy, nieuszkodzony, nigdy nie rejestrowany, sprawny technicznie - posiadający ważne badania techniczne na min. 3 lata;
- 2) 5 - osobowy;
- 3) silnik benzynowy - standard emisji spalin Euro 6;
- 3) model wytwarzany aktualnie przez producenta;
- 4) rok produkcji: nie wcześniejszy niż rok 2022;
- 5) maksymalny przebieg samochodu - do 100 km;
- 6) posiadający homologację wystawioną zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1047 t.j. z dnia 01.06.2023 r.);
- 7) spełniający wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ww. ustawy- Prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy;
- 8) spełniający wymogi Europejskich Standardów Emisji Spalin w zakresie emisji zanieczyszczeń, tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów: norma dopuszczalnych emisji spalin dla standardu minimum Euro 6;

II. Wymagania techniczne samochodu osobowego - minimalne:

Wymagania minimalne	
1	Nadwozie typu: sedan lub hatchback
2	Kolor nadwozia: dowolny
3	Liczba miejsc siedzących: 5
4	Pojemność skokowa silnika: od 0.9 do 1.3 cm ³
5	Moc silnika: minimum 60 kW (81,58 KM)
6	Skrzynia biegów manualna, min 5 biegów do przodu
7	Objętość bagażnika - minimum 320 dm ³

8	Składane oparcia kanapy
9	Wspomaganie układu kierowniczego
10	Kierownica z regulacją wysokości
11	Fotel kierowcy z regulacją wysokości
12	Kierownica po lewej stronie
13	System zapobiegający blokowaniu się kół podczas hamowania
14	System stabilizacji toru jazdy
15	Poduszki powietrzne czołowe i boczne dla kierowcy i pasażera
16	Centralny zamek na wszystkie drzwi
17	Co najmniej 2 kluczyki z pilotem
18	Klimatyzacja manualna lub automatyczna
19	Elektrycznie sterowane szyby drzwi przednich i tylnych
20	System multimedialny (radio DAB, min 2 głośniki, Bluetooth, USB)
22	Lusterko wsteczne
23	Światła LED do jazdy dziennej
24	Elektryczne lusterka boczne z funkcją rozmrażania
25	Czujniki parkowania (tył) lub kamera cofania
26	Założone nowe opony całoroczne, wielosezonowe (wyprodukowane nie wcześniej niż w roku 2022); Zamawiający nie dopuszcza opon bieżnikowanych;
27	Pełnowymiarowe nowe koło zapasowe z oponą identyczną jak zamontowane w samochodzie;
28	Dwie ramki pod tablicę rejestracyjną zamontowane na pojeździe;
29	Gwarancja mechaniczna: co najmniej 3 lata
30	Gwarancja na perforację nadwozia: co najmniej 6 lat
31	Gwarancja na powłokę lakierniczą: co najmniej 2 lata

Formularz oferty

.....dnia 2023 r.

pełna nazwa Wykonawcy

.....
adres siedziby Wykonawcy

kod

ulica.....

miasto.....

województwo

Nr NIP

Nr REGON.....

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu

e-mail:

Adres do korespondencji (podać jeśli jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)

.....

Rodzaj Wykonawcy*:

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność

osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Katedralna 46-48
78-100 Kołobrzeg**

OFERTA

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia nr 1/OK/KZ/2023 prowadzonego zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 11/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu z dnia 14.12.2021 r. oraz przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610) - „**Zakup i dostawa samochodu osobowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ, opisie przedmiotu zamówienia, projekcie umowy za wynagrodzeniem wynoszącym:

..... zł (netto) +% podatku VAT,

tj. ogółem zł brutto.

(Słownie zł:)

1. Składamy niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami SWZ oferujemy sprzedaż i dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego oznaczonego poniżej:

.....
(podać markę, pełne oznaczenie modelu, rok produkcji)

o następującej specyfikacji technicznej *:

Lp.	Parametr wymagany przez Zamawiającego	Parametr oferowanego samochodu (elementy wyposażenia muszą stanowić wyposażenie fabryczne) – puste rubryki należy uzupełnić, a w przypadku pola TAK/NIE zaznaczyć właściwe lub skreślić nieprawidłowe)
1	Nadwozie typu: sedan lub hatchback	.....
2	Kolor nadwozia: dowolny	.....
3	Liczba miejsc siedzących: 5	TAK/NIE
4	Rodzaj silnika: benzynowy Euro 6	TAK/NIE
5	Rok produkcji nie wcześniejszy niż 2022	..... rok
6	Pojemność skokowa silnika: od 0.9 do 1.3 cm ³	.....
7	Moc silnika: minimum 60 kW (81,58 KM)	.....
8	Skrzynia biegów manualna, min 5 biegów do przodu	TAK/NIE
9	Objętość bagażnika – minimum 320 dm ³	.....
10	Składane oparcia kanapy	TAK/NIE
11	Wspomaganie układu kierowniczego	TAK/NIE
12	Kierownica z regulacją wysokości	TAK/NIE
13	Kierownica po lewej stronie	TAK/NIE
14	Fotel kierowcy z regulacją wysokości	TAK/NIE
15	System zapobiegający blokowaniu się kół podczas hamowania	TAK/NIE
16	System stabilizacji toru jazdy	TAK/NIE
17	Poduszki powietrzne czołowe i boczne dla kierowcy i pasażera	TAK/NIE
18	Centralny zamek na wszystkie drzwi	TAK/NIE

19	Co najmniej dwa kluczyki z pilotem	TAK/NIE
20	Klimatyzacja manualna lub automatyczna	.....
21	Elektrycznie sterowane szyb drzwi przednich i tylnych	TAK/NIE
22	System multimedialny (radio DAB, min 2 głośniki, Bluetooth, USB)	TAK/NIE
23	Lusterko wsteczne	TAK/NIE
24	Elektryczne lusterka boczne z funkcją rozmrażania	TAK/NIE
25	Światła LED do jazdy dziennej	TAK/NIE
26	Czujniki parkowania (tył) lub kamera cofania	.....
27	Założone nowe opony całoroczne, wielosezonowe (wyprodukowane nie wcześniej niż w roku 2022); Zamawiający nie dopuszcza opon bieżnikowanych	TAK/NIE
28	Pełnowymiarowe koło zapasowe z oponą identyczną jak zamontowane w samochodzie;	TAK/NIE
29	Dwie ramki pod tablicę rejestracyjną zamontowane na pojeździe;	TAK/NIE
30	Gwarancja mechaniczna – co najmniej 3 lata	.....
31	Gwarancja na perforację nadwozia – co najmniej 6 lat	.....
32	Gwarancja na powłokę lakierniczą – co najmniej 2 lata	.....

* - właściwe informacje zaznaczyć;

2. Akceptujemy wskazany w SWZ termin związania ofertą i oświadczamy, iż zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia w maksymalnym terminie 70 dni od dnia podpisania umowy.

3. Składając niniejszą ofertę oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z SWZ, w tym projektowanymi postanowieniami umowy, jak też z innymi dokumentami oraz warunkami wykonania zamówienia, do których nie wnosimy zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, w tym warunki płatności oraz terminem realizacji przedmiotu zamówienia podanym przez Zamawiającego, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Zaoferowana przez nas cena obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty, które są związane z wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

Oferta zawiera:

..... ponumerowanych stron.

.....dnia 2023 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* Wykonawca wskazuje wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:

1) mikroprzedsiębiorca - to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz;
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

2) mały przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz;
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

3) Średni przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz;
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

4) jednoosobowa działalność gospodarcza - zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły;

5) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej- osoba fizyczna występująca w obrocie jako konsument, niebędąca przedsiębiorcą.

/PROJEKT/
Umowa nr/2023

zawarta w dniu r. w Kołobrzegu pomiędzy:

Powiatem Kołobrzeskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Kołobrzegu z siedzibą ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-16-00-401 REGON 331036881 zwanym w dalszej części umowy **"Zamawiającym"**

reprezentowanym przez:

Ewelinę Karewicz – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu

a:

....., **siedziba ul.**,

NIP **REGON** reprezentowanym przez:

..... –

w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

W wyniku wyboru Wykonawcy, dokonanego przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr 1/OK/KZ/2023 prowadzonego zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 11/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu z dnia 14.12.2021 r. oraz przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610), zawarto umowę (zwaną dalej „umową”) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż Zamawiającemu wraz z dostawą nowego samochodu osobowego marki, model rok produkcji stanowiącego własność Wykonawcy, na warunkach opisanych w umowie o wymaganiach technicznych i wyposażeniu zgodnym z wymaganiami Zamawiającego.
2. Integralną częścią umowy jest złożona przez Wykonawcę oferta, która stanowi **załącznik nr 1 do umowy**.
3. Wykonawca oświadcza, że stan samochodu opisanego w ust. 1 oraz jego wyposażenie jest zgodne z parametrami określonymi w ofercie Wykonawcy i opisie przedmiotu zamówienia, a w szczególności że samochód jest nieuszkodzony, sprawny technicznie, odpowiada wymaganiom polskich norm, a jego przebieg **nie jest większy niż 100 km**.
4. Wykonawca oświadcza, że samochód spełnia wszystkie wymagania niezbędne do jego rejestracji na terytorium Polski, tj. posiada odpowiednią homologację, inne parametry dopuszczające do ruchu drogowego na terytorium Polski zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

5. Wykonawca przeprowadzi w ramach zamówienia nieodpłatne szkolenie w zakresie obsługi i użytkowania dostarczonego samochodu dla jednego wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Szkolenie winno obejmować podstawowe zasady użytkowania urządzeń umiejscowionych w kabinie kierowcy, zasady wykonywania obsługi codziennej oraz planowanych przeglądów gwarancyjnych. Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia dostawy pojazdu.
6. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy lub osób działających w jego imieniu jak za działania własne.
8. Zamówienie nie obejmuje rejestracji i ubezpieczenia samochodu, które Zamawiający przeprowadzi samodzielnie na własny koszt.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia niniejszej umowy z uwzględnieniem zasad jego realizacji zawiera **Załącznik nr 2** – opis przedmiotu zamówienia stanowiący jej integralną część.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dostawę w maksymalnym terminie 90 dni od dnia podpisania umowy.
2. W przypadku zwłoki w dostarczeniu pojazdu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % dziennie wartości brutto wynagrodzenia opisanego w § 4 pkt 1 za każdy dzień zwłoki. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.
3. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy samochód Zamawiającemu za pomocą autotransportera lub lawety, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7.30 do 15.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku, do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego, znajdującego się na terenie Powiatu Kołobrzeskiego.
4. Wykonawca zawiadomi o planowanym terminie dostawy telefonicznie lub mailowo Zamawiającego z co najmniej 2 - dniowym wyprzedzeniem.
5. Odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z dostarczeniem samochodu do momentu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z pojazdem:
 - pełen komplet kluczyków i pilotów w ilości zgodnej z ofertą producenta;
 - instrukcję obsługi pojazdu w języku polskim;

- książkę gwarancyjną wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu (dokumenty gwarancyjne);
- książkę przeglądów serwisowych;
- świadectwo homologacji;
- wykaz akcesoriów i wyposażenia pojazdu;
- wszelkie pozostałe dokumenty wymagane przepisami prawa niezbędne celem rejestracji i ubezpieczenia samochodu.

7. Zamawiający wymaga, by samochód w chwili wydania Zamawiającemu był zatankowany właściwym paliwem w ilości nie mniejszej niż 10 litrów.

8. Dostawa samochodu potwierdzona zostanie protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. **Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.**

9. Protokół, o którym mowa w ust. 8 powyżej będzie zawierać min. opis pojazdu (numer rejestracyjny, numer VIN, początkowy stan licznika), dane stron, datę odbioru i godzinę. Powyższy protokół stanowić będzie **Załącznik nr 3 do umowy.**

10. Przed podpisaniem protokołu Zamawiający sprawdzi ogólny stan pojazdu – czy brak jest usterek i uszkodzeń pojazdu. Zamawiający dokona również analizy zgodności pojazdu z ofertą Wykonawcy oraz wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

11. W przypadku stwierdzenia wad lub stwierdzenia, że pojazd nie spełnia wymogów określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia czy też jest niezgodny z ofertą Wykonawcy, a także gdy Wykonawca nie dostarczył wraz z pojazdem któregokolwiek z wymaganych umową dokumentów, Zamawiający odmówi odbioru samochodu. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia pojazdu wolnego od wad i spełniającego wymogi określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż w terminie dostawy określonym umową.

§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne samochodu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe.

2. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu następującej gwarancji obowiązującej od dnia protokolarnego odbioru pojazdu bez zastrzeżeń, tj. od dnia..... :

- gwarancji mechanicznej na okres miesięcy (na prawidłowe działanie samochodu, w tym części mechaniczne, elektryczne, elektroniczne pojazdu);

- gwarancji na powłokę lakierniczą na okres miesięcy;

- gwarancji na perforację nadwozia na okres lat.

3. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu wydania samochodu.

4. Gwarancja na samochód obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania awarie, usterek wady i uszkodzenia powstałe w czasie korzystania z samochodu zgodnie z instrukcją obsługi.

5. Wykonawca w okresie gwarancji zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny zapewniający przeglądy serwisowe niezbędne do utrzymania gwarancji samochodu i naprawy w obrębie do 50 km od siedziby Zamawiającego – **serwis musi być dostępny w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.**

6. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie 14 dni – licząc od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadkach uzasadnionych Strony mogą ustalić termin dłuższy.

7. Potwierdzeniem usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad i usterek będzie sporządzenie i podpisanie przez Zamawiającego protokołu usunięcia wad/usterek.

8. W przypadku wystąpienia opóźnień w usunięciu wad i usterek zgłoszonych przez Zamawiającego i stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

9. W razie stwierdzenia istnienia wad nienadających się do usunięcia, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.

10. Wykonawca zapewni przez okres gwarancji oraz co najmniej 12 miesięcy po upływie okresów gwarancji pojazdu, dostępność części zamiennych do napraw, możliwość zakupu części zamiennych niezbędnych do prawidłowej eksploatacji pojazdu.

11. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację wymagań Zamawiającego dotyczących gwarancji. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji ponosi Wykonawca.

12. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zaspokojenia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego o odszkodowaniu oraz o rękojmi za wady fizyczne i gwarancji jakości.

13. Zgłoszenia awarii przedmiotu zamówienia i zapotrzebowania na przegląd będą przesyłane elektronicznie na adres: lub zgłaszane telefonicznie na numer telefonu

§ 4

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:.....), w tym VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 1 do umowy.**

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy, w szczególności opłaty, takie jak cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług oraz transport. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę i dokonania płatności przez Zamawiającego jest uprzedni protokolarny odbiór samochodu przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, bez zastrzeżeń.

4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez nr, przy czym za datę zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:

- a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- b) likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
- c) nie dostarczył samochodu w terminie ustalonym § 2 ust. 1.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

3. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie stanowi podstawy roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 6

1. Strony w celu realizacji czynności objętych umową udostępniają dane osobowe pracowników w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy, w tym: imię i nazwisko, stanowisko, adres email, nr telefonu.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu, z siedzibą 78-100 Kołobrzeg, ul. Katedralna 46-48;
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu e-mail: iod@kolobrzeg.praca.gov.pl, telefon 94 35 241 33 lub pisemnie na adres siedziby wskazany w pkt 1
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie *art. 6 ust 1 pkt c art. 9 ust 2 b)* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego \ w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby wyznaczone do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora nr 11/2021 z dnia 14.12.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zamówień w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o jednolity rzeczowy wykaz akt obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem koniecznym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy i realizacji jej postanowień.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Prawa osób, których dane dotyczą:
 - Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
 - ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

§ 7

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy:

- a) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ oraz określił warunki takiej zmiany;
- b) wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są nieistotne z punktu widzenia realizacji zamówienia lub korzystne dla Zamawiającego.

§ 8

1. Strony nie mogą przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 9

1. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Zamawiający wyznacza Panią Kingę Znamiec, tel. 94 35 241 33 wew. 103, e-mail: kznamiec@kolobrzeg.praca.gov.pl oraz Pana Krzysztofa Szumotalskiego tel. 94 35 241 33 wew. 121 e-mail: kszumotalski@kolobrzeg.praca.gov.pl .

2. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Wykonawca wyznacza Panią/Pana, tel. e-mail:

§ 10

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia;

**Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
i spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 11/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu z dnia 14.12.2021 r. oraz przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610) na:

- Zakup i dostawa samochodu osobowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu,
działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania w oparciu o punkt IV Specyfikacji Warunków Zamówienia do postępowania nr 1/OK/KZ/2023.

Miejscowość i data 2023 r.

.....
*(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Ja/my niżej podpisany(-a)(-i):

wyrażam (-y) zgodę

nie wyrażam (-y) zgody

aby Zamawiający uzyskał dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w załączniku nr 2 na potrzeby niniejszego postępowania w zakresie podstawy wykluczenia.

W przypadku wyrażenia zgody dokumenty te pobrać można pod adresami:
<https://ems.ms.gov.pl/> lub <https://prod.ceidg.gov.pl>

W przypadku, gdy dokumenty te dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data 2023 r.

.....
(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy, dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Przystępując do Postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 11/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu z dnia 14.12.2021 r. oraz przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610) na:

„ Zakup i dostawa samochodu osobowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu” działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania **na** podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt**(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt 1, pkt 2, pkt 3.) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Miejscowość i data 2023 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla podmiotów przystępujących do składania oferty

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu**, z siedzibą 78-100 Kołobrzeg, ul. Katedralna 46-48.
2. Dane kontaktowe **Inspektora ochrony danych** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu e-mail: iod@kolobrzeg.praca.gov.pl, telefon 94 35 241 33 lub pisemnie na adres siedziby wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie *art. 6 ust 1 pkt c art. 9 ust. 2 b)* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby wyznaczone do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora nr 11/2021 z dnia 14.12.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zamówień w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o jednolity rzeczowy wykaz akt obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem koniecznym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy i realizacji jej postanowień.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Prawa osób, których dane dotyczą:
 - Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
 - ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Miejscowość i data **2023 r.**

.....
(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)