

ZARZĄDZENIE NR 11/2022
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Kołobrzegu z dnia 30 listopada 2022 r.

**w sprawie: przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej wszystkich aktywów i pasywów
w 2022 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu**

Na podstawie przepisów art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz § 16 pkt1 ppkt 8 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu **zarządzam co następuje:**

§ 1

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji okresowej wszystkich składników aktywów i pasywów Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu w terminie od dnia 01.12.2022 r. do dnia 13.01.2023 r. wg harmonogramu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Metodą spisu z natury należy objąć składniki majątku jednostki znajdujące się na terenie jednostki organizacyjnej, składniki majątku jednostki znajdujące poza terenem jednostki organizacyjnej, składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek oraz druki ścisłego zarachowania: karty drogowe i arkusze spisu z natury.
2. Metodą potwierdzenia sald w drodze uzyskania od banków i kontrahentów należy objąć wykazane w księgach rachunkowych aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych, należności (z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publicznoprawnych i należności od pracowników).
3. Metodą weryfikacji należy objąć wszystkie aktywa i pasywa niepodlegające inwentaryzacji w drodze spisu z natury lub uzgodnienia sald, a także te, które podlegają, ale z uzasadnionych przyczyn nie mogły być w żaden sposób zinwentaryzowane.

§ 3

Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Marta Pawlik – przewodniczący komisji
2. Ewelina Szymańska – członek
3. Kinga Znamiec- członek
4. Krzysztof Szumotalski -członek

Komisja inwentaryzacyjna powołana do przeprowadzenia spisu z natury zostaje podzielona na dwa zespoły spisowe zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Arkusze spisowe do inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 3

Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą uzgadniania sald i metodą weryfikacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Agnieszka Łukasiewicz- starszy księgowy
2. Justyna Pawlicka - księgowy
3. Krzysztof Szumotalski- informatyk w zakresie wartości niematerialnych i prawnych

§ 4

Zasady i tryb przeprowadzania inwentaryzacji określa Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 23/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu z dnia 29.12.2017 r. w sprawie Zasad (polityki) rachunkowości w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu.

§ 5

Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 6

Zobowiązuję głównego księgowego do przeprowadzenia szkolenia komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7

Zobowiązuję komisję do:

- 1/ przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2/ przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej składników majątku,
- 3/ sporządzenia protokołu rozliczenia wyników inwentaryzacji oraz sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji spisu z natury.

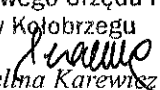
4/ sporządzenia protokołów potwierdzenia sald oraz weryfikacji stanu aktywów i pasywów z dokumentacją księgową.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kołobrzegu

Ewelina Karwicz

Do wiadomości:

1. Marta Pawlik – przewodnicząca komisji inwentaryzacyjnej
2. Ewelina Szymańska – członek
3. Kinga Znamiec – członek
4. Krzysztof Szumotalski – członek
5. Agnieszka Łukasiewicz – członek
6. Justyna Pawlicka- członek
7. Edyta Kowalczyk-Główny księgowy

Pozostali pracownicy PUP Kołobrzeg