

ZARZĄDZENIE NR 9/2021
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Kołobrzegu z dnia 23 listopada 2021 r.

w sprawie: przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej w 2021 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu

Na podstawie przepisów art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 217 z późn. zm.) i § 16 pkt1 ppkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu składników majątkowych metodą:

- a/ potwierdzenia sald w terminie od 01.12.2021 r. do 15.01.2022 r.
- b/ metodą weryfikacji w terminie nie później niż 85 dni po dniu bilansowym
- c/ spisem z natury druków ścisłego zarachowania w terminie od 01.12.2021 r. do 15.01.2022 r.

§ 2

Inwentaryzacją według stanu na dzień 31.12.2021 r. należy objąć następujące składniki majątkowe:

- a/ metodą potwierdzenia sald w drodze uzyskania od banków i kontrahentów należy objąć wykazane w księgach rachunkowych aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych, należności (z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publicznoprawnych i należności od pracowników), kredyty i pożyczki;
- b/ metoda weryfikacji drogą porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości składników majątku obejmujące wszystkie aktywa i pasywa, które nie mogą być inwentaryzowane w drodze spisu z natury oraz nie mogą być inwentaryzowane przez wzajemne uzgodnienie i potwierdzenie na piśmie ich stanu księgowego, a także nie podlegają obowiązkowej inwentaryzacji co roku;
- c/ metodą spisu z natury należy objąć druki ścisłego zarachowania: karty drogowe i arkusze spisu z natury.

§ 3

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Justyna Pawlicka - przewodniczący komisji;
2. Agnieszka Łukasiewicz - członek w ramach ksiąg rachunkowych Funduszu Pracy;

3. Ewelina Szymańska - członek w ramach ksiąg rachunkowych Budżetu;
4. Kinga Znamiec - członek /z wyłączeniem wartości niematerialnych i prawnych/;
5. Krzysztof Szumotański - członek /tylko w zakresie wartości niematerialnych i prawnych/.

Arkusze spisowe do inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej od pracownika ds. organizacyjno-kadrowych.

§ 4

Zasady i tryb przeprowadzania inwentaryzacji określa Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 23/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu z dnia 29.12.2017 r. w sprawie Zasad (polityki) rachunkowości w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu.

§ 5

Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 6

Zobowiązuję głównego księgowego do przeprowadzenia szkolenia komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7

Przeprowadzenie inwentaryzacji składników wymienionych w § 2 należy udokumentować w formie protokołów, którego wzory zostały określone w załączniku Nr 8 do obowiązującej w urzędzie polityki rachunkowości.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kołobrzegu


Ewelina Krawiec

Do wiadomości:

1. Justyna Pawlicka - przewodniczący komisji
2. Agnieszka Łukasiewicz - członek
3. Ewelina Szymańska - członek
4. Kinga Znamiec - członek
5. Krzysztof Szumotański - członek
6. Edyta Kowalczyk - Główny księgowy

2/1/2018