

OA.021.04.KZ.2021

ZARZĄDZENIE NR 4/2021

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Kołobrzegu z dnia 7 kwietnia 2021 r.

w sprawie: wprowadzenia wykonywania pracy zdalnej dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu;

Na podstawie na podstawie art. 3 ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz § 16 pkt 1 ppkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu zarządzam, co następuje :

§ 1

1. W celu przeciwdziałania COVID-19 polecam wskazanym pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu wykonywanie pracy zdalnej określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania.
2. Wykaz pracowników wraz z zakresem zadań i określeniem sposobu realizacji w ramach wykonywania pracy, o której mowa w pkt 1 ustalony będzie we współpracy z kierownikami działów/pracownikami poszczególnych komórek organizacyjnych .
3. Termin wykonywania pracy w zakresie wskazanym w pkt. 1 i 2 wyznaczam na okres od dnia 8 kwietnia 2021 r. do dnia 31maja 2021 r.
4. W przypadku zmiany okoliczności termin wskazany w pkt. 3 może ulec wydłużeniu lub skróceniu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. organizacyjno – kadrowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Ewidencja czynności pracy zdalnej

Do wiadomości:

Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kołobrzegu
Ewidencja Karczyk

Powiatowy Urząd Pracy
w Kołobrzegu

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

Ewidencja czynności pracy zdalnej
za okres pracy od do

W związku z poleceniem pracy zdalnej na podstawie art. 3 ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych przedkładam poniżej ewidencję wykonywanych czynności.

l.p.	Data czynności	Godzina rozpoczęcia pracy	Godzina zakończenia pracy	Czynności wykonane	Liczba minut/godz.
1					
2					
3					
4					
5					

.....
Podpis pracownika