



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Zapytanie ofertowe nr 1/2020/EFS
w trybie rozeznania rynku**

**ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA KURSU
OBSŁUGI I KONSERWACJI URZĄDZEŃ ENERGETYCZNYCH O NAPIĘCIU
DO 1 KV WRAZ Z NABYCIEM W TYM ZAKRESIE UPRAWNIENÍ
ZAWODOWYCH POTWIERDZONYCH UZYSKANIEM ODPOWIEDNIEGO
ŚWIADECTWA/ CERTYFIKATU.**

Starosta Kołobrzeski działając na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz sekcji 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w latach 2014-2020, **zaprasza** instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) do złożenia oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie **szkolenia/kursu pn. „Kurs obsługi i konserwacji urządzeń energetycznych o napięciu do 1 kV”**. Kurs winien zakończyć się uzyskaniem uprawnień zawodowych zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w zakresie obsługi i konserwacji urządzeń energetycznych o napięciu do 1 kV.

Zasady organizacji kursów określone zostały w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zmianami) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczególých warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U z 2014 poz. 667). Założenia programowe szkolenia/kursu winny zostać opracowane z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, ZAKRES I TERMIN REALIZACJI:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie kursu/szkolenia współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu. Warunkiem udziału w kursie jest uprzednie skierowanie osoby bezrobotnej do udziału w nim przez Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.
2. Zamawiający: **Powiat Kołobrzescki** reprezentowany przez **Starostę Kołobrzesckiego** w imieniu którego działa **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu**, ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-16-00-401.
3. Przedmiot zamówienia – **usługi**. Kod CPV - **80530000-8** – usługi szkolenia zawodowe;
4. Nazwa szkolenia – **Kurs obsługi i konserwacji urządzeń energetycznych o napięciu do 1 kV**;
5. Źródło finansowania – projekt: pn. Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie kołobrzesckim (V), współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Osi priorytetowej i Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania 1.1 Poddziałania 1.1.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) i/lub projekt Aktywizacja osób pozostających bez pracy w wieku 30 lat i więcej, w szczególności znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy w powiecie kołobrzesckim (VI), współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VI Rynek Pracy, Działanie 6.5 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014- 2020 (RPO WZ);
6. Planowana liczba uczestników – **10 osób bezrobotnych** skierowanych do udziału w szkoleniu przez Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo do skierowania **większej/mniejszej** ilości osób zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem do uczestnictwa w kursie/szkoleniu. W przypadku skierowania **mniejszej/większej** ilości osób zapłata za udział w szkoleniu/kursie obejmować będzie osoby faktycznie skierowane, które uczestniczyły w szkoleniu/kursie.
7. Termin realizacji – zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia wraz z egzaminem **do dnia 30 kwietnia 2020 r.**

8. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do samodzielnego przeprowadzenia szkolenia/kursu w oparciu o posiadane zasoby lokalowe/osobowe/materiałowe przy czym w przypadku jeśli przepisy prawa wymagają w tym zakresie spełnienia określonych wymogów/warunków/kryteriów, jest zobowiązany do ich spełnienia, co potwierdza składając ofertę w niniejszym postępowaniu.
9. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wykonanie przedmiotu zamówienia **za pośrednictwem podwykonawców**.
10. Szczegółowa charakterystyka uczestników szkolenia – szkolenie adresowane jest dla osób, które są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu, które ponadto spełniają warunki uczestnictwa w projekcie PO WER/RPO WZ wobec których nie stwierdzono przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w szkoleniu/kursie.
11. Liczba godzin szkolenia – minimum **36 godzin**, w tym **18 godzin** w zakresie realizacji zajęć praktycznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
12. Sposób prowadzenia zajęć – szkolenie realizowane jest według planu nauczania obejmującego min. 6 godzin i max. 8 godzin zegarowych dziennie, w dniach od poniedziałku do piątku, w zakresie godzin od 08.00 do 18.00.
13. Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować:
 - Podstawy elektrotechniki;
 - Warunki techniczne budowy urządzeń elektrycznych;
 - Ekspozycja urządzeń elektrycznych;
 - Zasady organizacji bezpiecznej pracy;
 - Zasady ratowania w nagłych wypadkach;
 - BHP i ochrona przeciwpożarowa;
14. Szkolenie/kurs musi zakończyć się egzaminem państwowym przeprowadzonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami Urzędu Regulacji Energetyki przez jednostki uprawnione do jego przeprowadzenia. Osoby bezrobotne, które ukończyły kurs/szkolenie zostaną zgłoszone przez Wykonawcę do udziału w egzaminie.
15. Wykonawca, w ramach realizacji kursu/szkolenia, zobowiązuje się w szczególności do:
 - 15.1 przestrzegania praw i obowiązków wynikających z umowy szkoleniowej;
 - 15.2 oznaczenia logotypem EFS pomieszczeń wykładowych, gdzie będą odbywały się zajęcia, wszelkich zaświadczeń wydawanych kursantom, materiałów

szkoleniowych, listy obecności. Wykonawca będzie obowiązany do realizacji wytycznych dotyczących oznakowania projektu. Szczegółowe informacje dotyczące powyższych wytycznych zamieszczone i dostępne są na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl w **Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów operacyjnych polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji**;

- 15.3 poddania się kontroli dokonanej przez uprawnione podmioty, wskazane w umowie szkoleniowej oraz zapewnienia kontrolującemu prawa wglądu we wszystkie dokumenty, związane z realizacją usługi, w tym dokumentów finansowych, przez cały okres ich przechowywania;
- 15.4 skierowania uczestników szkolenia do udziału w egzaminie państwowym zgodnie z warunkami określonymi w pkt 13;

II. WYMAGANIA I WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO

- 2. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 2.1 Akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń oraz wypełnią i złożą w terminie **ofertę – Załącznik nr 1** wraz z wymaganymi załącznikami;
 - 2.2 Złożona oferta winna być przygotowana w sposób rzetelny z której jasno i czytelnie będzie wynikała całkowita kwota usługi podana w formularzu ofertowym z zastosowaniem danych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia oraz z wykorzystaniem załączników do zapytania ofertowego;
 - 2.3 Wykonawca podczas trwania szkolenia zapewni prawidłowe warunki przeprowadzenia kursu/szkolenia, zgodnie z przepisami BHP i p.poż. W szczególności chodzi o miejsce prowadzenia kursu, o wykorzystywany sprzęt techniczny, zapewnienie odzieży i środków ochronnych dla uczestników;
 - 2.4 Posiadają wpis do **Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – **Załącznik nr 3**;
 - 2.5 Nie podlegają wyłączeniu w związku z wzajemnymi powiązaniem osobowymi i kapitałowymi o których mowa w **Załączniku nr 4**;

- 2.6 Nie posiadają zaległości, zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS – **Załącznik nr 5;**
- 2.7 Dysponują bazą lokalową i sprzętową odpowiednią do prowadzenia zajęć; Pomieszczenia w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne i praktyczne, powinny spełniać odpowiednie przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy – **Załącznik nr 6;**
- 2.8 Posiadają kadre dydaktyczną, której kwalifikacje i doświadczenie powinny być zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, związane z tematyką szkolenia i adekwatne do prowadzonych zajęć – **Załącznik nr 7;**
- 2.9 Szkolenie/kurs każdorazowo w całości przeprowadzony musi zostać w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg.
- 2.10 Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły : „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy złożonych dokumentów.
- 2.11 Złożenie oferty przez Wykonawcę stanowi akceptację warunków umowy, której wzór załączony jest jako **załącznik nr 9;**

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 3.1 Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą przedłożyć Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 3.1.1 Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego;**
 - 3.1.2 Dokumenty potwierdzające formę prawną podmiotu składającego ofertę, przy czym jedynie w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej;
 - 3.1.3 Pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wskazaną w treści KRS lub CEiDG;
 - 3.1.4 Program szkolenia - **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;**
 - 3.1.5 Oświadczenia o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;**

- 3.1.6 Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;**
- 3.1.7 Oświadczenie o niezaleganiu w składkach ZUS i US – **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;**
- 3.1.8 Oświadczenie o spełnieniu warunków dotyczących posiadania odpowiedniej bazy lokalowej – **załącznik nr 6 do zapytania ofertowego;**
- 3.1.9 Oświadczenie o posiadaniu odpowiedniej kadry dydaktycznej - **załącznik nr 7 do zapytania ofertowego;**
- 3.1.10 Wzór zaświadczenia o ukończeniu kursów oraz dokumentu potwierdzającego uzyskanie uprawnień obsługi i konserwacji urządzeń energetycznych o napięciu do 1 kV.

3.2 Dokumenty dodatkowe:

- 3.2.1 Oświadczenie o przeprowadzeniu przez Wykonawcę w latach 2017-2020 kursów/szkoleń z zakresu obsługi i konserwacji urządzeń energetycznych o napięciu do 1 kV – **załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

4.1 Treść zapytania ofertowego wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej <http://kolobrzeg.praca.gov.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu, ul. Katedralna 46-48;

4.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

4.3 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu poszczególnych kolumn i wierszy.

4.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4.5 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

4.6 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. **Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony**

jako część oferty, musi być on sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii/odpisu.

4.7. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4.9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

4.10 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

4.11 Ofertę należy składać lub nadsyłać w formie pisemnej w zapieczętowanej kopercie w sposób uniemożliwiający odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia koperty. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowana na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg**

oraz opisane:

***Oferta na przeprowadzenie kursu/szkolenia współfinansowanego
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,***

pn.: „Kurs obsługi i konserwacji urządzeń energetycznych o napięciu do 1 kV”

4.12 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

4.13 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

5.1 Oferty należy składać osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu, ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg, w sekretariacie lub przesłać pocztą/kurierem na adres Zamawiającego, w terminie **do dnia 06.03.2020r. do godziny 12:00.**

5.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania oferty ma data i godzina jej wpływu do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki pocztowej lub kurierskiej.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT, OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT/ INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH;

6.1 Kryteria oceny ofert:

6.1.1 Koszt osobogodziny szkolenia – najniższa cena – 80 pkt;

Koszt brutto: 0-80 pkt.

Kryterium „Koszt brutto” będzie oceniane wg wzoru:

$C = C_n / C_b \cdot 80\% \cdot 80 \text{ pkt}$, gdzie:

C_n – oznacza cenę brutto kosztu osobogodziny szkolenia w ofercie zawierającej najniższą cenę;

C_b – oznacza cenę brutto kosztu osobogodziny szkolenia w ofercie ocenianej/badanej;

6.1.2 Doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzeniu przez Wykonawcę w latach 2017-2020 kursów/szkożeń z zakresu obsługi i konserwacji urządzeń energetycznych o napięciu do 1 kV przeprowadzenie 10 i więcej kursów – 20 pkt; przeprowadzenie od 5 do 10 kursów – 10 pkt; przeprowadzenie poniżej 5 kursów – 0 pkt;

Weryfikacja spełnienia tego kryterium nastąpi w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę. – **Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego.**

6.2 **Wartość oferty: Suma kryteriów w pkt 6.1.1 i 6.1.2;**

VII. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

7.1 W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wymagać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7.2 Wyniki oceny ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz w jego siedzibie.

7.3 Osobą uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Agnieszka Smolińska, telefon (94) 35 241 33 wew.122.

VIII. ZAWARCIE UMOWY ORAZ ZMIANY DO UMOWY

8.1 Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 9** do niniejszego zapytania ofertowego.

8.2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian w umowie dotyczących w szczególności:

8.2.1 zmian terminu rozpoczęcia kursu, w przypadku gdy wystąpią okoliczności związane ze zdarzeniami losowymi, warunkami atmosferycznymi, wypadkami, których nie można było wcześniej przewidzieć;

8.2.2 ilości uczestników kursu/szkolenia;

8.2.3 lokalizacji miejsca przeprowadzenia kursu/szkolenia, z zastrzeżeniem iż musi się ono odbyć na terenie miasta Kołobrzeg;

8.2.4 zmian w zakresie harmonogramu przeprowadzonych zajęć: w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, wystąpienia warunków atmosferycznych, wypadków, których nie można było wcześniej przewidzieć.

8.3 W przypadku zmian osób realizujących kurs/szkolenie obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie zastępstwa przez osoby posiadające stosowne uprawnienia przewidziane przepisami prawa oraz umiejętności umożliwiające dalsze prowadzenie kursu.

IX. ODSTĄPIENIE OD PROCEDURY

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji niniejszej procedury na każdym etapie, bez wskazywania przyczyn. Instytucja szkoleniowa,

która zostanie wybrana do realizacji kursu zostanie o tym fakcie powiadomiona telefonicznie, a także pisemnie za potwierdzeniem odbioru.

X. Załączniki

10.1 Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego;**

10.2 Dokumenty potwierdzające formę prawną podmiotu z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej; Pełnomocnictwo do podpisania oferty /gdy oferta podpisana jest przez osobę nie wskazaną w KRS, CEiDG/;

10.3 Program szkolenia - **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;**

10.4 Oświadczenia o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;**

10.5 Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;**

10.6 Oświadczenie o niezaleganiu w składkach ZUS i US – **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;**

10.7 Oświadczenia o spełnieniu warunków dot. bazy lokalowej - **załącznik nr 6 do zapytania ofertowego;**

10.8 Oświadczenie o posiadaniu odpowiedniej kadry dydaktycznej - **załącznik nr 7 do zapytania ofertowego;**

10.9 Oświadczenie o przeprowadzeniu przez Wykonawcę w latach 2017-2020 kursów/szkoleń z zakresu obsługi i konserwacji urządzeń energetycznych o napięciu do 1 kV– **załącznik nr 8 do zapytania ofertowego;**

10.10 Wzór umowy – **załącznik nr 9 do zapytania ofertowego;**

Z up. STAROSTY

Ewelina Kąrewicz
Ewelina Kąrewicz
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Kolobrzegu

Magda Buler
SPECIALISTA DS. PROGRAMÓW

Magda Buler

Marcin Bonew
Z-CA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kolobrzegu

Marcin Bonew