

POWIATOWY URZĄD PRACY
w KOŁOBRZEGU



ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg

e-mail: sekretariat@kolobrzeg.praca.gov.pl <http://pupkolobrzeg.sinn.pl>

tel/fax +48 94 352 41 33

OA.261.01.02.KS.2019

28 STY. 2019
Kołobrzeg,

Wg rozdzielnika

dot. Postępowania na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamówienie na usługi społeczne - 1/OA/2019

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek listowych i paczek pocztowych” prowadzone w trybie przewidzianym w przepisie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.)

CVP: 64100000-7

PYTANIA I ODPOWIEDZI - I

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018 poz. 1986 z późn. zm.) udzielamy wyjaśnień dotyczących postępowania na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych zamówienie na usługi społeczne, odpowiadając na poniższe pytania Wykonawców:

Pytanie 1:

Zamawiający w Zał. nr 5 umowa § 12 pkt 4-8 określił odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem zamówienia, przewidując także nieuzasadnione dla Wykonawcy kary umowne.

Wskazujemy, iż zwłaszcza w odniesieniu do operatora wyznaczonego, takie określenie zasad odpowiedzialności nosi znamiona naruszenia przepisów bezwzględnie obowiązujących.

Zgodnie z założeniem zaproszenia do złożenia oferty, usługi stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą wobec przesyłek, których realizacja oparta jest m.in. na zasadach określonych

w ustawie Prawo pocztowe, tym samym Wykonawca jako operator wyznaczony jest zobowiązany do stosowania w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych przepisów Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe. Zgodnie z art. 87 w/w ustawy do odpowiedzialności operatorów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Zatem w przypadku wykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej w pierwszej kolejności znajdują zastosowanie przepisy ustawy Prawo pocztowe i dopiero w przypadku przeprowadzenia trybu reklamacyjnego (uregulowanego w/w przepisami) nadawcy przysługuje prawo dochodzenia roszczeń przewidzianych ustawą na drodze sądowej. W art. 88-90 ustawodawca przewidział ścisły katalog wysokości odszkodowań oraz przypadków, kiedy operator pocztowy zobligowany jest do jego wypłaty.

Rozszerzenie odpowiedzialności operatora pocztowego zostało przewidziane jedynie w art. 87 ust. 5, zgodnie z którym operator pocztowy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej w zakresie określonym ustawą, chyba że niewykonanie lub nienależyte jej wykonanie:

- 1) jest następstwem czynu niedozwolonego;
- 2) nastąpiło z winy umyślnej operatora;
- 3) jest wynikiem rażącego niedbalstwa operatora.

Zatem jedynie w w/w przypadkach operator pocztowy może podlegać odpowiedzialności szerszej aniżeli wynikająca z przepisów prawa pocztowego.

Podkreślenia wymaga, że w Kodeksie cywilnym w art. 471 występuje pojęcie "niewykonanie zobowiązania", co odnosi się dokładnie do pojęcia "niewykonanie zamówienia" w ustawie o zamówieniach publicznych. Zdarzenie to występuje tylko wtedy, gdy świadczenie określone w umowie nie zostało w ogóle wykonane.

W tym samym artykule Kodeksu cywilnego mamy pojęcie "nienależytego wykonania zobowiązania", a w art. 472 pojęcie "niezachowanie należytej staranności". Oba te określenia należy przypisać pojęciu użytemu w ustawie, a mianowicie "wykonanie zamówienia z nienależytą starannością". Określenie to jest tak pojemne, że niemożliwe jest określenie wszystkich sytuacji, w których ono występuje. Dokonując jednak dla jasności uogólnienia, można stwierdzić, że o nienależytym spełnieniu świadczenia możemy mówić w aspekcie niezachowania terminu spełnienia świadczenia, czy też wadliwości świadczenia. Należy do naszego uogólnienia dodać jeszcze, że w Kodeksie cywilnym pojęcie "niezachowanie należytej staranności" rozumiane jest jako synonim winy w postaci niedbalstwa. Skoro tak, to zakres odpowiedzialności z tytułu kary umownej pokrywa się w pełni z zakresem ogólnej odpowiedzialności dłużnika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania (art. 471 kodeksu cywilnego).

Pytanie 1. Czy zatem z uwagi na niezgodność postanowień zamówienia z przepisami bezwzględnie obowiązującymi w przedmiotowym zakresie, Zamawiający wykreśli postanowienia zawarte w § 12 ust. 6-7 wzoru umowy i oprze odpowiedzialność Wykonawcy głównie na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że wszczynając postępowanie w przedmiotowym zakresie nie posiada wiedzy, jaki podmiot złoży ewentualną ofertę realizacji zaplanowanego zadania. Wobec powyższego uzależnianie zakresu odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonywania umowy od zasad odpowiedzialności odnoszących się wyłącznie do operatora wyznaczonego stanowiłoby naruszenie zasady konkurencyjności wobec innych potencjalnych wykonawców.

Mając na uwadze, że zakres odpowiedzialności wynikający z § 12 ust. 6 - 7 wzoru umowy dotyczy w jednakowym stopniu obu stron umowy Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie postanowień zawartych w § 12 ust. 6 -7 wzoru umowy i oparcie odpowiedzialności Wykonawcy głównie na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r.

Pytanie 2. Czy Zamawiający uwzględni zapis proponowany przez Wykonawcę „ W przypadku nie odebrania od Zamawiającego przesyłek w dniu lub czasie, o których mowa w § 12 ust. 4 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 200% wynagrodzenia (opłaty) za jeden odbiór zgodnie ze złożoną ofertą.”?

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na uwzględnienie zapisu proponowanego przez Wykonawcę.

Pytanie 3. Czy Zamawiający z uwagi na możliwość dochodzenia roszczeń na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku i niczym nieograniczone jednostronne prawo naliczenia kar umownych i potrącenia ich przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia godzi nie tylko w interes Wykonawcy, ale także uniemożliwia mu podjęcie próby zbadania, czy naliczona kara umowna potrącona została prawidłowo i w odpowiedniej wysokości. Nadto stwarzając możliwość pozbawienia Wykonawcy efektywnego wynagrodzenia za spełnione świadczenie bez żadnej kontroli, czy to Wykonawcy, czy sądu, może być uznane za nadużycie prawa, skutkujące nieważnością tegoż postanowienia na podstawie art. 58 § 2 kodeksu cywilnego w zw. z art. 139 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, a także z uwagi na nierówne ukształtowanie praw stron umowy, Wykonawca wnosi o dokonanie zmodyfikowania zapisów Umowy poprzez dodanie do treści zwrotu: „po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej”. Czy zamawiający dokona modyfikacji o treści proponowanej przez zamawiającego?

Odpowiedź: W przypadku naliczenia kar umownych i zastosowania ewentualnego potrącenia każda ze stron ma możliwość dochodzenia swoich praw w oparciu o przepisy prawa cywilnego, wobec czego w ocenie Zamawiającego zastosowane we wzorze umowy zapisy, nie mają charakteru nierównego ukształtowania praw poszczególnych stron umowy.

Wobec powyższego Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację zapisów umowy poprzez dodanie do treści zwrotu: „po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej”.

Pytanie 3.a. Czy w przypadku braku modyfikacji zapisu zamawiający dokona wykreślenia § 12 ust. 8.?

Odpowiedź: Zamawiający nie dokona wykreślenia § 12 ust. 8 wzoru umowy.

Pytanie 3 a. 2. Wykonawca mając na uwadze jakość świadczenia usługi wnosi o dopisanie do zał. nr 5 umowa § 7 ust. 1 treści „Zamawiający zobowiązuje się do kontroli wartości zamówienia” Czy zamawiający dokona zapisu?

Odpowiedź: W treści § 5 ust. 2 wzoru umowy zawarty został już zapis o treści wnioskowanej aktualnie przez Wykonawcę. Wobec powyższego nie ma potrzeby modyfikacji wzoru umowy.

Pytanie 3a. 3. Projekt umowy § 10 Zgodnie ze stanowiskiem pełnomocnika ds. ochrony informacji jeśli umowa dotyczy usług pocztowych, realizowanych w oparciu o prawo pocztowe (Poczta jest administratorem danych osobowych), to nie mamy do czynienia z powierzeniem danych osobowych, bowiem w takim przypadku Poczta posiada status administratora danych.

Ponadto postanowienia § 10 są raczej skierowane do osoby fizycznej, a nie do osoby prawnej, która nie ma danych osobowych. Mając uwadze powyższe Wykonawca wnosi o zastąpienie zapisu treścią proponowaną przez Wykonawcę

” Wykonawca jest administratorem przetwarzanych danych osobowych. Wykonawca, realizując usługi, które są przedmiotem umowy, przetwarza dane osobowe na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w związku z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.

- 1.Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest, przy ul..
- 2.Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych....., adres e-mail: .
- 3.Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 4.Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/enus/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).
- 5.Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z Wykonawcą na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
- 6.Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
- 7.Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
- 8.Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9.Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.”

Pytanie1. Czy Zamawiający dokona zmiany zapisu?

Odpowiedź: Zamawiający nie dokona zmiany zapisu

Ponadto informuję, że

1. mając na uwadze obowiązek dotyczący podawania informacji w przypadku przetwarzania danych osobowych osób, których te dane dotyczą w § 10 wzoru umowy ujęto tzw. klauzulę informacyjną dla osób, których ewentualnie zostaną wskazane przez potencjalnego kontrahenta w celu realizacji umowy, w tym ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustalenia osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy. W tym zakresie Administratorem danych osobowych, które zostaną wskazane w umowie będzie Powiatowy Urząd Pracy w Kolobrzegu.

2. w zapytaniu ofertowym ujęta została tzw. klauzula informacyjna dla wszystkich potencjalnych podmiotów, którzy zdecydują się na przystąpienie do złożenia oferty. Pozyskane w ten sposób dane będą przetwarzane przez Administratora danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.

Intencją ww. zapisów jest tylko i wyłącznie spełnienie obowiązku informacyjnego wobec podmiotów składających ofert, jak i osób, które będą wskazane przez potencjalnego kontrahenta do obsługi umowy. Zapisy te w żadnym przypadku nie definiują Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu, jako Administratora danych wobec danych przekazywanych w celu realizacji umowy pocztowej, jak również nie zachodzi w tym przypadku jakiegokolwiek powierzenie przetwarzania danych. Należy zgodzić się z pytającym, że to wykonawca w momencie podpisania umowy na realizację usługi staje się odrębnym i niezależnym Administratorem danych z mocy przepisów prawa. Zatem nie ma konieczności ujmowania klauzuli informacyjnej w treści wskazanej przez pytającego.

4. Projekt umowy § 7. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłała dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczenia stron. Dodatkowo Zamawiający umożliwi przesłanie faktury Vat na wskazany przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej.

Pytanie1: Czy ze względu na to, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, Zamawiający dokona zmiany określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym oraz czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy i na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający dokona zmiany terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe wg proponowanego zapisu: „Termin płatności faktury VAT wynosi 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury. Płatność realizowana będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy?

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na zamianę zapisu.

Pytanie2: Czy Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie wystawionych faktur Vat przez Wykonawcę na adres poczty elektronicznej zamawiającego?

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie wystawionych faktur Vat przez Wykonawcę na adres poczty elektronicznej zamawiającego. Zmianie ulega § 7 projektu umowy:

Było:

§ 7

„1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty z tytułu realizacji całego przedmiotu zamówienia Wykonawcy wynagrodzenia w maksymalnej wysokości brutto..... (słownie:.....) zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy z dnia stanowiącym załącznik do umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie z dołu, na podstawie wystawionych faktur częściowych obejmujących miesięczny okres rozliczenia, płatnych w ciągu 21 dni od daty ich otrzymania. Płatność realizowana będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze. Za datę zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

3. Podstawą obliczania należności będzie suma opłat za przesyłki i paczki faktycznie nadane lub zwrócone do nadawcy z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzone co do ich ilości i wagi dokumentami nadawczymi lub oddawczymi, liczona według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy – formularzu cenowym. W przypadku nadania przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczenia będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy do maksymalnej wartości umowy.

4. Określone w formularzu cenowym rodzaje i liczba przesyłek oraz paczek pocztowych w ramach świadczonych usług mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności powodujących zmniejszenie ilości zamawianych usług.

5. Strony zobowiązują się do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, polegających na obniżeniu cen określonych przez Wykonawcę w ofercie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,

w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty dla usług będących przedmiotem zamówienia.”

Jest:

§ 7

„1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty z tytułu realizacji całego przedmiotu zamówienia Wykonawcy wynagrodzenia w maksymalnej wysokości brutto..... (słownie:.....) zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy z dnia stanowiącym załącznik do umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie z dołu, na podstawie wystawionych faktur częściowych obejmujących miesięczny okres rozliczenia, płatnych w ciągu 21 dni od daty ich otrzymania. Płatność realizowana będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze. Za datę zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

3. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie wystawionych faktur Vat przez Wykonawcę na adres poczty elektronicznej zamawiającego tj. sekretariat@kolobrzeg.praca.gov.pl

4. Podstawą obliczania należności będzie suma opłat za przesyłki i paczki faktycznie nadane lub zwrócone do nadawcy z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzone co do ich ilości i wagi dokumentami nadawczymi lub oddawczymi, liczona według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy – formularzu cenowym. W przypadku nadania przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczenia będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy do maksymalnej wartości umowy.

5. Określone w formularzu cenowym rodzaje i liczba przesyłek oraz paczek pocztowych w ramach świadczonych usług mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności powodujących zmniejszenie ilości zamawianych usług.

6. Strony zobowiązują się do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, polegających na obniżeniu cen określonych przez Wykonawcę w ofercie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty dla usług będących przedmiotem zamówienia.”

5. Zamawiający § 7 projektu umowy dokonał określenia warunków istotnych zmian umowy

Należy zwrócić uwagę, iż w przedmiocie zamówienia Zamawiający wskazał 10 miesięczny okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, natomiast Wykonawca jako operator wyznaczony, zobowiązany do świadczenia powszechnych usług pocztowych, które objęte są przedmiotem zamówienia, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Zgodnie z art. 57 ustawy Prawo pocztowe operator wyznaczony jest zobligowany do przedłożenia Prezesowi UKE projektu cennika usług powszechnych, który co do zasady nie może przekroczyć maksymalnych rocznych poziomów opłat za usługi powszechne określonych w decyzji, o której mowa w art. 55 ust. 1 Prawa pocztowego, dotyczącym przystępności cenowej tych usług. Natomiast przepisy art. 53 i 54 ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.

Zatem w przypadku zmiany cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, zwłaszcza wiążącej strony w dłuższym okresie czasu, w świetle istotnych postanowień zawartych w SIWZ, Wykonawca zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych – nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także cywilnego, czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny, zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciężące na Wykonawcy jako operatorze publicznym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.

Pytanie1: Czy zatem Zamawiający uwzględni zmianę umowy poprzez dodanie postanowienia w następującym brzmieniu: „Zamawiający dokona zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

1.ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi objęte zamówieniem, w czasie trwania niniejszej umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od

towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT, niezależnie czy spowoduje to zwiększenie, czy też zmniejszenie wysokości wynagrodzenia brutto;

2. zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT?

3. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z propozycją dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia. W terminie 14 dni od otrzymania propozycji strony zobowiązane są przeprowadzić negocjacje, których przedmiotem będzie dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia oraz – jeżeli uznają, że zmiana taka będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę – dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia.

4. zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo Pocztove. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć niezwłocznie Zamawiającemu nowy cennik. Zamawiający, w przypadku nie zaakceptowania zmian cennika będzie mógł wypowiedzieć umowę bez ponoszenia negatywnych konsekwencji. W razie zaakceptowania zmian cennika zmiana cen jednostkowych nie może przewyższyć maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy?

Odpowiedź: Zamawiający wskazuje, że w przypadku wyboru wykonawcy zostanie zawarta umowa na okres krótszy niż 12 miesięcy. Zgodnie z treścią art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych umowa taka nie musi zawierać postanowień o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) 10 zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Wobec powyższego Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowane zmiany.

6. Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że po dokonaniu wyboru Wykonawcy usług Zamawiający załączy do umowy na wykonywanie usług pocztowych załączniki dotyczące realizacji usług pocztowych zgodnych z Regulaminami usług Wykonawcy uwzględniającą postanowienia zawarte w zamówieniu oraz wzory druku potwierdzenia odbioru honorowane przez Wykonawcę.

✓ Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych na zasadach ogólnych

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
- 2) wymiar druku*:
 - minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
- a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,

(postępowanie administracyjne)

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
- 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

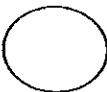
WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

POTWIERDZENIE ODBIORU

Adresat przesyłki

.....

.....



datownik placówki oddawczej

Rodzaj pisma

Nr pisma

z dnia

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałem/əm

.....
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

.....

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

1. Przesyłkę nr doręczono^{?)}:

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru
<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> sąsiadowi
<input type="checkbox"/> dozorczy domu	

(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{?)}:

(nazwa placówki pocztowej)

<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{?)}:

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{?)}:

<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	<input type="checkbox"/> z innych przyczyn
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	(podać jakie)

^{?)} zaznaczyć właściwy kwadrat
^{?)} "niepotrzebne skreślić" (data i podpis doręczającego/wydającego^{?)})

✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)**

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
- 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:
 - 40 mm od górnego brzegu;
 - 5 mm od prawego brzegu;

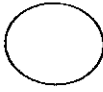
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

POTWIERDZENIE ODBIORU		
<u>Adresat przesyłki</u>		datownik placówki oddawczej
.....		
.....		
.....		<u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>
Rodzaj pisma	
Nr pisma	
z dnia	
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że		
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em	
.....		
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa

1. Przesyłkę nr doręczono?:

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> dozorczy
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	<input type="checkbox"/> zarządcy domu
<input type="checkbox"/> prokurentowi		

(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie?:

(nazwa placówki pocztowej)

<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania biura adresata
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2?:

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż?:

<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	z innych przyczyn

(podać jakie)

* zamoczyć właściwy kwadrat
**niepotrzebne skreślić

(data i podpis doręczającego/wydającego*)

✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie zagranicznym**

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy 140-200 g/m² koloru pomarańczowego wg Pantone 1375 U,
- 2) nadruk dwustronny (2 + 2) czarny wg PantoneNeutral Black U (nadruk czarny + pomarańczowe tło),
- 3) wymiar druku: minimum 100 mm x 140 mm +/-2%, + 2 listwy po 10 mm, po obu stronach,
- 4) perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 5) na listwach minimum 5 mm pasek trwałego samoprzylepnego kleju gwarantującego przyczepność do różnego rodzaju podłoża (papiery, folie), w zróżnicowanym zakresie temperatur (-20°C / +50°C).

POTWIERDZENIE odbioru/doręczenia/wypłaty/wpłaty
AVIS de réception/de livraison/de paiement/d'inscription CN 07

POCZTA POLSKA S.A.
Wydziałowy operator i kraj pochodzenia
Opérateur désigné étranger

A.R.

Sprawa Mailbox
Service des postes

Przytelnowa/olicza
Privilège/Par avion

Odbiór w urzędzie pocztowym
Tirage du bureau de poste
Tirage

Zwrócić do
Renvoyer à

Nazwisko i/o firma Nom ou raison sociale
Ulica i nr Rue et n°
Miejscowość i kraj Localité et pays

Wypełnić odrębnie
A remplir par l'expéditeur

PP-243

Lp. przesyłu N° de l'envoi		Cena Prix	
Adres nadawcy Destinataire de l'envoi			
Rodzaj przesyłu Nature de l'envoi			
<input type="checkbox"/> Przesyłka listowa Envoi par lettre	<input type="checkbox"/> Przesyłka pocztowa Envoi par poste	<input type="checkbox"/> Przesyłka pocztowa Envoi par poste	<input type="checkbox"/> Przesyłka pocztowa Envoi par poste
<input type="checkbox"/> Przesyłka pocztowa Envoi par poste	<input type="checkbox"/> Przesyłka pocztowa Envoi par poste	<input type="checkbox"/> Przesyłka pocztowa Envoi par poste	<input type="checkbox"/> Przesyłka pocztowa Envoi par poste
<input type="checkbox"/> Przesyłka pocztowa Envoi par poste	<input type="checkbox"/> Przesyłka pocztowa Envoi par poste	<input type="checkbox"/> Przesyłka pocztowa Envoi par poste	<input type="checkbox"/> Przesyłka pocztowa Envoi par poste
Data Date		Podpis Signature	
Nadawca oświadcza, że przesyła jest zgodna z przepisami i nie zawiera treści niedozwolonych. L'expéditeur déclare que l'envoi est conforme aux règlements et ne contient pas de contenu interdit.			

Poczek kleju

Poczek kleju

Poczta Polska

Odpowiedź: Zakres i zasady dot. świadczenia usług Zamawiający określił w § 3 wzoru umowy. W związku z tym, iż Zamawiający nie posiada wiedzy na temat Wykonawców, ani jakichkolwiek ich regulacji wewnętrznych nie jest możliwe złożenie oświadczenia w kształcie wskazanym przez Państwa w pytaniu 6.

7. Formularz cenowy XXIV. Odbiór przesyłek 24 miesiące. Wykonawca z uwagi na konieczność optymalnego oszacowania ceny wnosi o potwierdzenie, że może przyjąć ilość 10 miesięcy dla obliczenia wartości usługi za odbiór poczty firmowej.

Odpowiedź: Zamawiający dokona zmiany Formularza cenowego (załącznik nr 3). Nowy wzór formularza cenowego zostanie przekazany do wiadomości Wykonawcom poprzez umieszczenie go na Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu oraz na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu, ul. Katedralna 46-48. W treści zmienionego załącznika uwzględniono Państwa uwagi związane z koniecznością optymalnego oszacowania wartości oferty.

8. Formularz cenowy Wykonawca z uwagi na konieczność optymalnego oszacowania ceny wnosi o potwierdzenie, że może przyjąć ilość 10 miesięcy dla obliczenia wartości usługi za odbiór poczty firmowej.

Odpowiedź: Zamawiający dokona zmiany Formularza cenowego (załącznik nr 3). Nowy wzór formularza cenowego zostanie przekazany do wiadomości Wykonawcom poprzez umieszczenie go na Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu oraz na tablicy ogłoszeń. W treści

zmienionego załącznika uwzględniono Państwa uwagi związane z koniecznością optymalnego oszacowania wartości oferty.

9. Z uwagi na potrzebę przygotowania optymalnej oferty dla Zamawiającego Wykonawca wnosi o zmianę terminu składania ofert na dzień 04.02.2019 roku. Czy Zamawiający dokona zmiany terminu?

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę w dziale XIV pkt 2 zapytania ofertowego:

Było: „Termin: do dnia 30.01.2019r. do godziny 12:00”

Jest: „Termin: do dnia 06.02.2019r. do godziny 12:00”

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kąkolbrzeżu
Karolka
Ewelina Karolka

ZŁA DYLEMATA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kąkolbrzeżu
Marcin Bonew

[Signature] *[Signature]*