

## ZARZĄDZENIE NR 13/2017

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Kołobrzegu z dnia 18.09.2017 r.

w sprawie: zasad i sposobu podawania do publicznej wiadomości informacji obejmującej wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty, udzielono pomocy publicznej oraz informacji o udzielonych umorzeniach niepodatkowych należności budżetowych

Na podstawie art. 37 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. f i g ust. 2 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych /tj. Dz.U. 2016 poz. 1870 tj. ze zm./, w związku z uchwałą nr 315/2017 Zarządu Powiatu w Kołobrzegu z dnia 28 czerwca 2017 r. oraz § 17 pkt 6 i § 16 pkt 1 ppkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu, zarządzam co następuje:

### § 1

1. Zobowiązuję kierowników poszczególnych działów do prowadzenia następujących wykazów:
  - a/ wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia.
  - b/ wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej.
  - c/ informację o udzielonych umorzeniach niepodatkowych należności budżetowych, o których mowa w art. 60 ustawy o finansach publicznych.

### § 2

1. Informacje, o których mowa § 1 sporządza się w formie papierowej i elektronicznej i przekazuje do Głównego Księgowego celem sporządzenia jednolitego wykazu, akceptacji kierownika jednostki oraz przekazania do Wydziału Finansów i Budżetu Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu i podania do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

### § 3

1. Wykaz, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a, sporządza się zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Wykaz, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. b, sporządza się zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Informację, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. c, sporządza się zgodnie z załącznikiem nr 3.

#### § 4

1. Informacje objęte wykazami wymienionymi w § 1 pkt 1 lit. a i b należy przekazywać Głównemu Księgowemu do dnia 05 kwietnia roku następnego za poprzedni rok budżetowy, natomiast informację, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. c do 05 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.
2. Informacje objęte wykazami wymienionymi w § 1 pkt 1 lit. a i b za rok budżetowy 2016 oraz informację, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. c za I, II i III kwartał 2017 r. należy przekazać Głównemu Księgowemu do 30 września 2017 r.
3. Główny Księgowy sporządza, zgodnie z załącznikiem 1 i 2 w formie papierowej i elektronicznej, jednolite wykazy dotyczące spraw prowadzonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu wymienionymi w § 1 pkt 1 lit. a i b, przedkłada je do akceptacji Dyrektora, a następnie do dnia 30 kwietnia przekazuje do Wydziału Finansów i Budżetu Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.
4. Główny Księgowy sporządza, zgodnie z załącznikiem 3 w formie papierowej i elektronicznej, jednolite zastawienie zawierające informację dotyczące spraw prowadzonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu wymienionymi w § 1 pkt 1 lit. c, przedkłada je do akceptacji Dyrektora, a następnie do dnia 15 dnia miesiąca następnego po zakończeniu kwartału przekazuje do Wydziału Finansów i Budżetu Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.

#### § 5

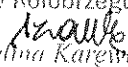
1. Odpowiedzialnymi za wykonanie niniejszego zarządzenia są kierownicy poszczególnych działów.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Do wiadomości:

1. Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Kołobrzegu  
  
Ewelina Karwicz

