

OA.KS.010- 4/17

ZARZĄDZENIE NR 4/2017

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Kołobrzegu z dnia 22.03.2017 r.**

w sprawie: kontroli zarządczej realizowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu

Na podstawie art. 68 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. 2016 poz. 1870 t.j. ze zm./, w nawiązaniu do § 5 pkt 1 ppkt. 3 Zasad Kontroli Zarządczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu wprowadzonych Zarządzeniem nr 1/2011 Dyrektora Powiatowego Pracy w Kołobrzegu z dnia 3 stycznia 2011 r. oraz § 17 pkt 8 i § 16 pkt 1 ppkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuję kierowników poszczególnych działów do dokonywania bieżącej kontroli stanowisk w zakresie wykonywania obowiązków przez pracowników podległych komórkom organizacyjnym. Raz na kwartał z przeprowadzonej kontroli kierownicy zobowiązani są sporządzić sprawozdanie.
2. Zakres kontroli obejmuje kontrolę dokumentacji wytworzonej, dostępnej na poszczególnych stanowiskach, w szczególności:
 - a/ akt osób bezrobotnych, kart rejestracyjnych;
 - b/ wydawanych decyzji, postanowień, zaświadczeń i związanej z nimi pozostałej dokumentacji;
 - c/ list wypłat zasiłków, stypendiów, dodatków aktywizacyjnych, itd.
 - d/ dokumentacji dotyczącej realizowania usług pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego;
 - e/ dokumentacji księgowej;
 - f/ wniosków, umów, skierowań w zakresie realizacji poszczególnych instrumentów aktywizacji osób bezrobotnych;
 - g/ dokumentacji projektowej prowadzonej w ramach realizowanych projektów współfinansowanych ze środków UE;
 - f/ dokumentacji kadrowo-płacowej.
3. Wyniki przeprowadzonych kontroli przekazywane są niezwłocznie pracownikowi ds. organizacyjno - kadrowych, który następnie informuje o nich Dyrektora i Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu.

§ 2

1. Zobowiązuję kierowników poszczególnych działów do przedkładania w terminie do 31 stycznia planów kontroli obejmujących dany rok kalendarzowy.
2. W odniesieniu do roku 2017 plan kontroli należy przedłożyć do dnia 15 kwietnia 2017r.
3. Plany przedkładane są pracownikowi ds. organizacyjno - kadrowych, który niezwłocznie informuje o ich otrzymaniu Dyrektora i Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu.
4. Pracownik ds. organizacyjno - kadrowych w terminie wskazanych w pkt 1 i pkt 2 ustala zakres i plan kontroli z Dyrektorem, Zastępcą Dyrektora w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach.

§ 3

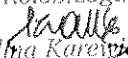
1. Odpowiedzialnymi za wykonanie niniejszego zarządzenia, w szczególności zaleceń, wytycznych wynikających z przeprowadzonych kontroli stanowiskowych są kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach.
2. Bezpośredni nadzór nad realizacją zarządzenia pełni pracownik ds. organizacyjno - kadrowych

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Do wiadomości:

1. Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kołobrzegu

Ewelina Karczewska