

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz przesyłek kurierskich.

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Powiatowy Urząd Pracy, ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-16-00-401 REGON 331036881, tel./fax 0-94 35 241-33; Urząd czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 07.30-15.30.

Adres strony internetowej: <http://pupkolobrzeg.finn.pl/>

Adres e-mail: [pup@pupkolobrzeg.pl](mailto:pup@pupkolobrzeg.pl)

**1.2 Numer postępowania przetargowego: PN/OK/01/2015.**

## **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. - tekst jednolity /Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami/, zwaną dalej „ustawą” lub „Pzp” w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy. Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych /BZP/. Dodatkowo na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg oraz na stronie internetowej Zamawiającego - <http://pupkolobrzeg.finn.pl/> - zakładka zamówienia publiczne, zamieszczono informacje o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz przesyłek kurierskich, w zakresie i ilościach szczegółowo określonych w **opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącego Część III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia /SIWZ/ i Formularzu cenowym – Załącznik nr 4 do SIWZ.

## **3.2 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:**

Kod CPV: 64.10.00.00-7 – usługi pocztowe i kurierskie i 64.11.00.00-0 – usługi pocztowe i 64.11.30.00-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek.

#### **4. Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie **SIWZ** lub **specyfikacją** składa się z następujących części:

**Część I - Instrukcja dla Wykonawców w zakresie przygotowania oferty;**

**Część II - Projekt umowy;**

**Część III - Opis przedmiotu zamówienia.**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

**Załącznik nr 1 do SIWZ-** Formularz oferty;

**Załącznik nr 2 do SIWZ** - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

**Załącznik nr 3 do SIWZ** - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Załącznik nr 4 do SIWZ** - Formularz cenowy;

**Załącznik nr 5 do SIWZ** - Oświadczenie na podstawie art. 26 ust. 2 d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

## Rozdział I

### Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z treścią SIWZ. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Wykonawca **może złożyć tylko jedną ofertę, tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami, oświadczeniami podpisanymi przez Wykonawcę.**
4. Nie dopuszcza się składania **ofert częściowych**. Złożenie takiej oferty skutkować będzie jej odrzuceniem. Oferta musi obejmować cały asortyment zamówienia wyszczególniony przez Zamawiającego w treści SIWZ.
5. Nie dopuszcza się składania **ofert wariantowych**, przewidujących odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonywania zamówienia. Złożenie takiej oferty skutkować będzie jej odrzuceniem.
6. Złożenie większej liczby ofert przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie ich wszystkich.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wobec Zamawiającego wymagań, o których mowa w **art. 29 ust. 4** ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie informacje przedstawione w treści niniejszej specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
14. Współpracę Zamawiającego, Wykonawcy i Podwykonawców reguluje § 6 projektu umowy.
15. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy, które zostały określone w Rozdziale XV oraz § 11 projektu umowy.

## Rozdział II

### Termin wykonania/realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia **zawarcia umowy do dnia 28.02.2017 r.**

## Rozdział III

### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Ofertę także sporządza się w języku polskim. Jeżeli dokument został sporządzony w innym języku niż polski wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski przez Wykonawcę. Wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ – **załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Do oferty wykonawca obowiązany jest dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w treści SIWZ.
5. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte/zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Zaleca się aby oferta posiadała ponumerowane strony. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niekompletność oferty.
6. Oferta winna być sporządzona czytelnie, najlepiej pismem komputerowym lub inną czytelną i trwałą techniką.
7. Dokumenty załączone do oferty muszą mieć formę oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej ze stron zawierającej treść lub potwierdzone notarialnie, z wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być przedłożone w formie oryginału lub w formie kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza – Rozdział V pkt 7 Części I SIWZ. Wymagania w zakresie form pełnomocnictw dotyczą również pełnomocnictw pośrednich /tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę/. Wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę oraz oświadczenia stanowiące załączniki do oferty powinny być podpisane, paraflowane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela.
8. Upoważnienie/Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty /np. odpisu z rejestru sądowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG/.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w **art. 26 ust. 2b** ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, notariusza lub te podmioty.
10. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Poprawki dokonywane w treści oferty powinny być naniesione poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu a wszystkie miejsca, w których

Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby/podpisującą/podpisujące formularz oferty lub osobę upoważnioną do dokonywania zmian.

**12.** Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty i formularz cenowy - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje **"nie dotyczy"**.

**13.** Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.

**14.** Oferta powinna być umieszczona w szczelnie zamkniętych kopertach/wewnętrzna i zewnętrzna/.

**14.1 Koperta zewnętrzna** = powinna być opisana w następujący sposób:

*Powiatowy Urząd Pracy, ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg; Oferta; Dane adresowe Wykonawcy - Przetarg nieograniczony pod nazwą: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz przesyłek kurierskich lub numer postępowania: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 23.01.2015 r., przed godz. 13.00.*

**14.2 Koperta wewnętrzna** może zawierać wyłącznie nazwę i adres Wykonawcy.

**15.** Koperty winny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty bez jej fizycznego otwarcia. W przypadku braku wymienionej w pkt 14 informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**16.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej, jako „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisane jak w pkt. 14. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

**17.** W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia oferta musi spełniać wymagania określone w **art. 23** ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

**17.1** Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**17.2** W przypadku podmiotów występujących wspólnie, zgodnie z **art. 23 ust. 2** ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie oryginału dokumentu pełnomocnictwa.

**17.3** W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego podlegają sumowaniu.

18. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegają się podmioty występujące wspólnie wymaga się, aby żaden z podmiotów nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy, a podmioty występujące wspólnie łącznie spełniały warunki określone w treści SIWZ.

19. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

20. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę nie zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz nie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnianie do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje oznaczone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być jednoznacznie zastrzeżone przez Wykonawcę i umieszczone w **osobnej wewnętrznej kopercie** zatytułowanej jak w punkcie 14 z dodaniem słów: „**Tajemnica przedsiębiorstwa.**” Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej /jawnej/ części oferty.

21. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie wyznaczonym na jej złożenie.

## **Rozdział IV**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w **art. 22 ust. 1** ustawy, tj. dotyczące:

1/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2/ posiadania wiedzy i doświadczenia,

3/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,

4/ sytuacji ekonomicznej i finansowej /zapewniającej wykonanie zamówienia/.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w **Rozdziale V**.

3. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, jeżeli Wykonawca:

3.1 złoży oświadczenie z **art. 22 ust 1** ustawy oraz

**3.2 przedłoży zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej** na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek zgodnie z warunkami art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe /Dz.U. 2012.1529/ **lub wpis do prowadzonego przez Prezesa UKE Rejestru operatorów pocztowych** zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Pzp oraz kopii zezwolenia lub wpisu.

4. Zamawiający nie dokonuje oceny spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia.

5. Zamawiający nie dokonuje oceny spełnienia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6. Zamawiający nie dokonuje oceny spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu będzie dokona na w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia, według zasady „spełnia/nie spełnia”.

8. Zamawiający odrzuca ofertę według zasad określonych w **art. 89 ust. 1** ustawy.

9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia według zasad określonych w **art. 93** ustawy.

10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców według zasad określonych w **art. 24** ustawy.

11. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

## **Rozdział V**

**Informacje o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy oraz inne dokumenty dotyczące oceny oferty.**

1. Wykonawca złoży wypełniony Formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**.

2. Wykonawca załączy do formularza ofert, następujące dokumenty:

2.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstawy do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.**

2.2 Oświadczenia Wykonawcy :

**2.2.1** o spełnianiu warunków określonych w **art. 22 ust. 1** ustawy, złożone na druku, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**;

**2.2.2** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania /**art. 24 ust 1** ustawy/o udzielenie zamówienia publicznego, złożone na druku stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.

**2.3** Formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ**.

**2.4** Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, złożona na druku stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

**2.5 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu** składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo **składania ofert**; **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu** składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo **składania ofert**;

**2.6** Aktualne zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek zgodnie z warunkami art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe /Dz.U. 2012.1529/ lub wpis do prowadzonego przez Prezesa UKE Rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe = zgodnie z § 1 ust 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. /Dz. U. z 2013 r. poz. 231/ w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane/.

**3.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w w/w rozdziale metodą spełnia/nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie spełnią choć jednego z warunków w **pkt 2.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.4, 2.5 i 2.6** zostaną **wykluczeni z postępowania**, a nie złożenie dokumentu wskazanego w **pkt 2.3** oraz pkt 1 - **formularza oferty** spowoduje odrzucenie oferty.

**4.** Wykonawcy zagraniczni:

**4.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.1 i 2.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:



- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości /dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie /dokument powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/**.

**4.2.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1 i 2.5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie, powinno być **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania terminu składania ofert** w stosunku do oświadczenia potwierdzającego, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**5.** Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunku udziału w postępowaniu lub nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu /art. 25 w powiązaniu z art. 26 ustawy/.

**6.** Dokumenty należy złożyć w formie pisemnej /z zastrzeżeniem art. 27 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami/.

**7.** W przypadku udzielonego pełnomocnictwa Wykonawcy muszą dołączyć do wniosku oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagania w zakresie form pełnomocnictw dotyczą również pełnomocnictw pośrednich /tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę/.

**8.** Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji /dokumentów, załączników, oświadczeń itp./ mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy. Osoba lub osoby składające wniosek ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

**9.** Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów /Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zmianami/ i w postępowaniu ofertę złoży podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca zobowiązany jest wykazać, że istniejące pomiędzy nim, a tym podmiotem powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

## Rozdział VI

### Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w **rozdziale V pkt. 2.1, 2.2.2, 2.5, 2.4**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunkiem udziału w postępowaniu w zakresie art. 22. ust.1 pkt 1-4 ustawy Wykonawcy mogą spełnić łącznie – na potwierdzenie w/w dokument wymieniony w **Rozdziale V pkt 2.2.1** każdy z członków konsorcjum składa w zakresie, w którym spełnia postawione warunki /jeśli dotyczy/. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy zgodnie z art. 141 ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 i 378 KC i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## Rozdział VII

### Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto. Ocenie poddana zostanie cena brutto.
2. Cenę oferty należy podać w treści formularza oferty i obliczyć zgodnie z treścią SIWZ, a w szczególności formularzem cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
3. Proponowana cena powinna zawierać w sobie wszystkie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenie przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wzywać do złożenia wyjaśnień treści dokumentów i oświadczeń na podstawie art. 26 ustawy.

8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

8.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę /Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314/;

8.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

## Rozdział VIII

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium i jego wagą:

1.1 Cena oferty brutto waga - 90 %,

1.2 Możliwość śledzenia przez Internet rejestrów przesyłek pocztowych w obrocie krajowym - 10%

Nr	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena	90.00	OC wg wzoru: $\text{ocena} = \frac{\text{CN}}{\text{CB}} \times 90 \text{ pkt} \times 100\%$
2.	Możliwość śledzenia przez internet rejestrów przesyłek pocztowych w obrocie krajowym	10.00	LP wg wzoru: $\text{ocena} = \frac{\text{IP}}{\text{IN}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\%$
		100.00	$O = OC + LP$

**1.3** Przyjęto punktowy sposób oceny ofert. W ramach tego kryterium uzyskać można max. 100 punktów.

**1.3.1** Cena brutto – 90%

$$\text{ocena} = \frac{\text{CN}}{\text{CB}} \times 90 \text{ pkt} \times 100\%$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 90 pkt

CN = cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych;

CB = cena oferty badanej.

**1.3.2** Możliwość śledzenia przez Internet rejestrowych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym – 10%.

W kryterium możliwości śledzenia przez Internet rejestrowych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oferty będą oceniane według następującego klucza:

- 8 pkt – za oferowaną możliwość śledzenia rejestrowych przesyłek listowych,
- 0 pkt – za brak oferty w zakresie możliwości śledzenia rejestrowych przesyłek listowych,
- 1 pkt – za oferowaną możliwość śledzenia rejestrowych przesyłek pocztowych,
- 0 pkt – za brak oferty w zakresie możliwości śledzenia rejestrowych przesyłek pocztowych,
- 1 pkt – za oferowaną możliwość śledzenia rejestrowych przesyłek kurierskich,
- 0 pkt – za brak oferty w zakresie możliwości śledzenia rejestrowych przesyłek kurierskich.

$$\text{LP} = \frac{\text{IP}}{\text{IN}} \times 10 \text{ pkt} \times 100\%$$

LP = Liczba punktów (max. 10);

IP = ilość punktów badanej oferty;

IN = ilość punktów w ofercie najkorzystniejszej.

**1.4** Ustalone kryteria nie ulegną zmianie w trakcie prowadzonego postępowania. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, która uzyska najwyższą ocenę punktową spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, zgodnie z określonymi kryteriami oceny ofert.

**1.5** Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez siebie do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## Rozdział IX

### Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem, **jako podstawowej formy pisemnej**. Zamawiający dopuszcza możliwość, z zastrzeżeniem Rozdziału III, pkt 2 możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie elektronicznej i faxu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faxem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informacje, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

1.1 W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji /pomimo takiego żądania/ Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faxu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także udostępnia na stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

8. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Katarzyna Sobolewska, Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu, ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg, tel. 0-94 35 241-33 wew. 103, e-mail: [ksobolewska@pupkolobrzeg.pl](mailto:ksobolewska@pupkolobrzeg.pl)

## Rozdział X

### Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## Rozdział XI

### Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca **samodzielnie** lub **na wniosek** Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą**, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni**.

## Rozdział XII

### Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 23.01.2015 r., godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego: **Powiatowy Urząd Pracy, ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg, pokój nr 17 – sekretariat (II piętro)**.
2. Publiczne otwarcie ofert ma charakter jawny i odbędzie się **w dniu 23.01.2015 r., godz. 13.00** w siedzibie Zamawiającego: **Powiatowy Urząd Pracy, ul. Katedralna 46-48 , 78-100 Kołobrzeg, pokój nr 5**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje zgromadzonym kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podawane są nazwy /firmy/ oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, względnie terminy wykonania/realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W przypadku składania ofert drogą pocztową /przesyłka polecona lub kurierska/ za termin jej złożenia przyjęty zostanie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z działalności podmiotu dostarczającego ofertę, w szczególności za jej przypadkowe otwarcie czy uszkodzenie przed terminem publicznego otwarcia ofert.
6. Informacje, o których mowa w pkt 3 i 4 przekazuje się **niezwłocznie** Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez ich otwierania.

## Rozdział XIII

### Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę /firmę/, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru oferty oraz nazwy /firmy/, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium/kryteriach oceny i łączną punktację;

1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.4 Terminie, z zastrzeżeniem art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje, o których mowa w pkt 1.

3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **Część II SIWZ**.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **Rozdział XIV**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

## **Rozdział XV**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta na wykonanie zamówienia stanowi integralną część niniejszej specyfikacji - **Część II SIWZ**.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, polegających na:

2.1 Zmianie ceny oferty w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług /VAT/.

2.2 Obniżeniu cen określonych przez Wykonawcę w ofercie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. **Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty dla usług stanowiących przedmiot zamówienia.**

2.3 Zmianie umowy będącej konsekwencją zmian w przepisach prawnych powszechnie obowiązujących związanych z warunkami realizacji zamówienia.

2.4 Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 145 ustawy, iż w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2.5 Umowa może być również rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.

2.6 Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy, jeżeli konieczność tej zmiany powstała wskutek okoliczności niezawinionych przez strony. Jeżeli z wnioskiem o zmianę wystąpi Wykonawca zobowiązany jest on udokumentować okoliczności powodujące konieczność zmian. Zmiany, o których mowa mogą dotyczyć:

2.7 Terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego /np. działanie siły wyższej/.

2.8 Zmniejszenia zakresu zakupu poszczególnych elementów asortymentu oraz wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze.

## **Rozdział XVI**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Zakres środków ochrony prawnej jest zgodny z Działem VI – Środki Ochrony Prawnej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

## **Rozdział XVII**

### **Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia publicznego**

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od



charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia innemu wykonawcy realizacji części zamówienia. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie zobowiązany przez zawarciem umowy do dostarczenia dokumentów potwierdzających posiadanie przez Podwykonawcę uprawnień do prowadzenia działań z zakresu świadczenia usług pocztowych oraz umowy o współpracę, o której mowa w art. 35 Prawa pocztowego. Informacja o podwykonawstwie i jego zakresie zostanie umieszczona w umowie zawartej z Podwykonawcą.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi jest zobowiązany do:

3.1 Określenia w złożonej ofercie, jaki zakres zamówienia będzie realizowany przez inny podmiot;

3.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez innego wykonawcę.

3.3 Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.

4. Zmiana Podwykonawcy lub rezygnacja z Podwykonawcy wskazanego w ofercie, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 4 wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca wskaże Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania i udzielenia zamówienia.

## **Rozdział XVIII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez zamawiającego uwzględnione.

2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowania Krajowej Izby Odwoławczej.

**Kołobrzeg dnia 15.01.2015 r.**

**Zatwierdzam**

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy

Ewelina Karewicz