

**Załącznik Nr 3 do SIWZ**  
**Postępowanie nr PN/IRP/03/2013**

Wykaz wykonanych co najmniej dwóch szkoleń odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z Rozdziałem V, pkt 1.3.SIWZ.

Należy wykazać wykonanie lub wykonywanie co najmniej dwóch szkoleń odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, przy czym każde ze szkoleń musiało zawierać część teoretyczną i praktyczną. Wymiar czasowy każdego z przeprowadzonych szkoleń – część teoretyczna – minimum 10 godzin, część praktyczna – minimum 30 godzin. Ilość przeszkolonych osób – minimum 5. Wartość szkolenia – minimum 2.000,00 zł każde ze szkoleń / słownie: dwa tysiące złotych/ Załącznik nr 3 do SIWZ;

Lp.	Nazwa przeprowadzonego należycie szkolenia	Przedmiot /zakres/ przeprowadzone go szkolenia	Data przeprowadzonego szkolenia od ..... do.....	Wartość przeprowadzonego szkolenia	Podmiot, na rzecz którego zrealizowano szkolenie	Czy szkolenie zawierało część praktyczną? Wpisać Odpowiedź Tak lub Nie	Opis przeprowadzonych szkoleń Część teoretyczna i praktyczna
Szkolenie 1							Część teoretyczna: -ilość godzin: ..... -ilość przeszkolonych osób: .....
							Część praktyczna: - ilość godzin: ..... -ilość przeszkolonych osób: .....
							Część teoretyczna: -ilość godzin: ..... -ilość przeszkolonych osób: .....
Szkolenie 2							Część praktyczna: -ilość godzin: ..... -ilość przeszkolonych osób: .....
							Część teoretyczna: -ilość godzin: ..... -ilość przeszkolonych osób: .....
							Część praktyczna: -ilość godzin: ..... -ilość przeszkolonych osób: .....

**Uwaga:** do każdego wykonanego szkolenia ujętego w wykazie, należy załączyć dokumenty/dowody celem poświadczenia, że usługi zostały lub są wykonywane należycie.

Dowodami na poświadczenie czy usługi zostały lub są wykonywane należycie są:

- a/ poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b/ oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a);
- c/ w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a) i b);
- d/ Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w lit. a) może przekładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust.1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 226, poz. 1817/.

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

Szcz. Jurek