**WBonZas – 2017/1**

|  |
| --- |
| */*WYPEŁNIA PUP KOŁOBRZEG/*Data wpływu wniosku do PUP**11111111111111111111**Nr w rejestrze*  |

**WNIOSKODAWCA**

 ........................................................

 (Imię i Nazwisko)

**STAROSTA POWIATU KOŁOBRZESKIEGO**

 za pośrednictwem

 **Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu**

**WNIOSEK**

**O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA**

*Podstawa prawna: art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia
20 kwietnia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 ze zmianami).*

**CZĘŚĆ I WYPEŁNIANA PRZEZ OSOBĘ BEZROBOTNĄ UPRAWNIONĄ DO SKORZYSTANIA Z BONU NA ZASIEDLENIE**

**I. Dane wnioskodawcy**

Imię i nazwisko.................................................................................................................................................

Seria i nr dowodu osobistego ...........................................................................................................

Data urodzenia ……………………………………………………………………………………………......

PESEL.............................................................................................................................................................

Adres zamieszkania..........................................................................................................................................

Nr telefonu kontaktowego…........................................., adres e-mail.............................................................

Wykształcenie: poziom......................................................, zawód wyuczony:………………………….

Wnioskodawca posiada rachunek bankowy w .................................................................................................

nr konta ..........................................................................................................................................

Data ostatniej rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu........................................................

Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem : zatrudnienia (wykonywania innej pracy zarobkowej) prowadzenia działalności gospodarczej:……………………………………………………………………

Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi ……… km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

Przewidywana wysokość wynagrodzenia/przychodu z tytułu, którego będę podlegać ubezpieczeniom społecznym, wynosić będzie ………….. brutto.

Zwracam się z prośbą o przyznanie ***bonu na zasiedlenie w wysokości***..............................................................zł,
z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przez mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania /zaznaczyć właściwe/:

1. zatrudnienia,
2. innej pracy zarobkowej,
3. działalności gospodarczej.

**UWAGA: Podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej może nastąpić dopiero po otrzymaniu bonu na zasiedlenie, na podstawie umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy**

**II Proszę wskazać okoliczności, okres oraz miejsca zamieszkania w okresie roku od dnia złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.**

…………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..**III Uzasadnienie celowości otrzymania bonu na zasiedlenie** …….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………...

 ……………………………………………

(data i podpis Wnioskodawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku** **(UWAGA! Kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem)** |
| **Rodzaj dokumentu** | **Charakterystyka dokumentu** |
| **1** | Oświadczenie Wnioskodawcy  | załącznik - **ZBonZas-1/2017-1**  (na druku PUP) |
| **2** | Oświadczenie Poręczyciela | załącznik – **ZbonZas-2/2017-1**  (na druku PUP)Poręczenie jest formą zabezpieczenia udzielanych środków Poręczycielem może być osoba fizyczna która:* + - * 1. pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, jest zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata od dnia złożenia poręczenia), wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne
				2. prowadzi działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie zalega z opłatami w Urzędzie Skarbowymi i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
				3. posiada prawo do emerytury lub renty,
				4. jest zatrudniona lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
				5. nie jest współmałżonkiem bezrobotnego ubiegającego się o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej chyba, że zostanie udokumentowana rozdzielność majątkowa;
				6. uzyskuje stałe dochody,
				7. nie osiągnęła wieku 70 lat na dzień podpisywania poręczenia.

Do wniosku należy dołączyć:1. poręczenie cywilne dwóch osób fizycznych. Wynagrodzenie ze stosunku pracy lub inny dochód każdej z osób w ostatnich 3 miesiącach wyniósł co najmniej 2.100,00 zł brutto / za każdy miesiąc, lub
2. poręczenie cywilne jednej osoby fizycznej. Wynagrodzenie ze stosunku pracy lub inny dochód w ostatnich 3 miesiącach wyniósł co najmniej 3.800,00 zł brutto / za każdy miesiąc

**UWAGA!**Informujemy, że do wniosków złożonych po 01.04.2017 r. należy dołączyć:1. poręczenie cywilne dwóch osób fizycznych. Wynagrodzenie ze stosunku pracy lub inny dochód każdej z osób w ostatnich 3 miesiącach wyniósł co najmniej 2 300,00 zł brutto / za każdy miesiąc, lub
2. poręczenie cywilne jednej osoby fizycznej. Wynagrodzenie ze stosunku pracy lub inny dochód w ostatnich 3 miesiącach wyniósł co najmniej 4 000,00 zł brutto / za każdy miesiąc
 |
| **3** | Zaświadczenie poręczycieli o zarobkach wystawione przez uprawnione osoby | W przypadku poręczycieli pozostających w stosunku pracy zaświadczenie o zarobkach powinno być wystawione przez pracodawcę oraz powinno zawierać w szczególności następujące informacje:- dane poręczyciela (imię, nazwisko, adres, PESEL),- średnie wynagrodzenie brutto z ostatnich 3 miesięcy,- okres zatrudnienia,- potwierdzające, że poręczyciel nie znajduje się w okresie wypowiedzenia,- potwierdzające, że wynagrodzenie poręczyciela jest wolne od potrąceń komorniczych lub potrąceń z tytułu wyroków sądowych,- potwierdzające, że pracodawca nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.W przypadku poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą należy przedstawić następujące dokumenty:-wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,-zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za rok poprzedni,-oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS oraz o niezaleganiu w podatkachW przypadku poręczycieli pobierających świadczenie emerytalne lub rentowe należy przedstawić następujące dokumenty:- decyzje przyznającą świadczenie,- ostatni odcinek emerytury lub renty, lub wydruk bankowy potwierdzający wpływ świadczenia na konto. |
| **4** | Zgoda na przetwarzanie danych osobowych | załącznik - **ZBonZas-3/2017-1**  (na druku PUP). |
| **5** | Świadectwa pracy, dyplom ukończenia szkoły, świadectwa oraz certyfikaty ukończonych szkoleń, kursów itp. | Do wniosku należy dołączyć kserokopię tych dokumentów, które są niezbędne do potwierdzenia kwalifikacji oraz doświadczenia Wnioskodawcy |
| **6** | Inne dokumenty, które mogą mieć wpływ na sposób rozpatrzenia wniosku |  |

ZBonZas-1-2017/1

**OŚWIADCZENIE WIOSKODAWCY:**

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o którym mowa w art. 233 ustawy
z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego, oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą\* **/** przez okres co najmniej 6 miesięcy,
2. Będę osiągał (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będę podlegał ubezpieczeniom społecznym,
3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
4. Zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od daty otrzymania środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz.U. z 2017 r., poz. 1065),
5. Zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od daty otrzymania środków, proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy ( Dz.U. z 2017 r., poz. 1065).

 ……………………………………………

(data i podpis Wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

ZBonZas-2-2017/1

Oświadczenie Poręczyciela

Ja niżej podpisany/a..................................................... zam. ............................................................................

legitymujący się dowodem osobistym: seria.......... nr........................... PESEL …………….........................

**Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 KK za złożenie fałszywych zeznań oświadczam, że:**

1. **\*Jestem zatrudniony/a w**...........................................................................................................................

od dnia..........................umowa zawarta jest na czas nieokreślony/określony do dnia........................

Moje przeciętne dochody stanowią kwotę...............................zł brutto miesięcznie.

/ w załączeniu przedstawiam zaświadczenie z zakładu pracy o aktualnych zarobkach oraz formie zatrudnienia/

1. **[[1]](#footnote-1)\*Prowadzę działalność gospodarczą** (określić formę)

............................................................................................................................................................................

od dnia................................................ Moje przeciętne dochody stanowią kwotę...............................zł brutto miesięcznie i nie podlegają obciążeniu z tytułu wyroków lub innych tytułów / jest obciążone z tytułu ..................................................................................................................... w wysokości brutto miesięcznie.

/w załączeniu przedstawiam wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanych dochodów za poprzedni rok oraz oświadczenie o niezaleganiu w podatkach oraz o niezaleganiu w składkach ZUS, oświadczenie że działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości/

**3. \*Pobieram emeryturę/rentę od dnia** ................................... do dnia ...................................................... w wysokości .......................zł brutto miesięcznie.

/w załączaniu przedstawiam decyzję ZUS o przyznaniu emerytury/renty i ostatni dowód wpływu emerytury/renty na konto lub przekaz pocztowy/

**4.** Jednocześnie oświadczam, że:

\*Nie posiadam zobowiązań finansowych w bankach i instytucjach finansowych

\*Posiadam zobowiązania finansowe w wysokości raty miesięcznej .................. zł do dnia ............. z tytułu

# ..........................................................................................................................................................................

**4.** Ponadto oświadczam, że:

1. Pozostaję w związku małżeńskim \*,
2. Pozostaje w ustawowej majątkowej wspólności małżeńskiej z \*

................................................................................................................................................

 /imię i nazwisko współmałżonka i adres zamieszkania/

1. Posiadam rozdzielność majątkową z \*

.............................................................................................................................................................

a umowę, orzeczenie sądu o rozdzielności składam w załączeniu.

1. Nie pozostaję w związku małżeńskim \*.

*Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu do celów związanych z wykorzystaniem wniosku oraz realizacji umowy i zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu i uaktualnianiu moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).*

Kołobrzeg, dnia ...................................... .........................................

 / podpis poręczyciela/

ZBonZas-3-2017/1

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie, archiwizowanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu w celach związanych ze złożonym wnioskiem o przyznanie bony na zasiedlenie w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm./. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych jest dobrowolne i że przysługuje mi prawo wglądu do moich danych oraz ich poprawianie.

................................................. ......................................................

 miejscowość, data podpis Wnioskodawcy

1. \*niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)