

Uchwała nr 4/2015
Powiatowej Rady Zatrudnienia w Kołobrzegu
z dnia 10 lutego 2015r.

w sprawie: zaopiniowania wniosku Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu dotyczącego realizacji Programu Specjalnego „Impuls do pracy”

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 października 2004r. w sprawie rad zatrudnienia /Dz. U. z 2004r. nr 224 poz. 2281/ Powiatowa Rada Zatrudnienia w Kołobrzegu uchwala co następuje:

§ 1

Opiniuje pozytywnie wniosek Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu dotyczący realizacji Programu Specjalnego „Impuls do pracy”.

§ 2

Program Specjalny „Impuls do pracy” stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Wynik głosowania:

Obecnych: 8 osób

Za podjęciem uchwały głosowało: 8 osób

Przeciw podjęciu uchwały głosowało: 0 osób

Wstrzymało się od głosu: 0 osób

Przewodnicząca
Powiatowej Rady Zatrudnienia
w Kołobrzegu

Ewa Paśka- Koschel



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W KOŁOBRZEGU**

ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg

e-mail: pup@pupkolobrzeg.pl <http://pupkolobrzeg.fun.pl>

tel/fax +48 94 352 41 33

**Powiatowa Rada Zatrudnienia
w Kołobrzegu**

Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu na podstawie art. 66 a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w wyniku ogłoszonego naboru przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie wnioskuje o przyznanie środków na realizację programu specjalnego zaadresowanego do bezrobotnych, dla których PUP ustalił III profil pomocy, w kwocie 819 231,00 zł.

Program specjalny ma na celu zastosowanie zespołu działań mających dostosowanie posiadanych lub zdobycie nowych kwalifikacji i umiejętności zawodowych. Głównym celem programu będzie zwiększenie szans na zatrudnienie poprzez aktywizację zawodową 100 osób bezrobotnych.

Cele szczegółowe programu:

- nabycie, podniesienie lub zmiana kwalifikacji zawodowych, koniecznych do znalezienia zatrudnienia;
- zdobycie doświadczenia zawodowego w miejscu pracy;
- stworzenie warunków rozwoju przedsiębiorstw i samozatrudnienia;
- podjęcie zatrudnienia, w tym zatrudnienia subsydiowanego;
- zdobycie umiejętności poszukiwania pracy;
- zwiększenie motywacji do działania oraz wiary we własne możliwości zawodowe;
- zwiększenie zdolności komunikacji interpersonalnych i kompetencji społecznych;
- doskonalenie umiejętności zawodowych.

W ramach programu zastosowane zostaną instrumenty i usługi rynku pracy tj.:

- staże;
- jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
- prace interwencyjne;
- wyposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy;
- szkolenia indywidualne;
- bony szkoleniowe;

Jak i również specyficzne elementy programu, których Powiatowy Urząd Pracy nie może stosować w zakresie podstawowej działalności Urzędu tj.:

- premie dla pracodawców za zatrudnienie osoby bezrobotnej;
- premie motywujące dla osób bezrobotnych, z tytułu podjęcia pracy;
- zwrot kosztów wykonania książeczki zdrowia;
- zwrot kosztów badań lekarskich;
- zwrot kosztów dojazdu dla osób bezrobotnych po podjęciu pracy;
- warsztaty modułowe z doradcą zawodowym i trenerem stylizacji i autoprezentacji.

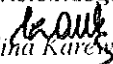
Program może być realizowany po zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Zatrudnienia.

Pragniemy jednocześnie podkreślić, że jedną z nielicznych form stosowanych dla osób oddalonych od rynku pracy - posiadających III profil pomocy jest realizacja programu specjalnego.

Sporządziła:
Magdalena Zielińska

Specjalista ds. Programów
Rynku Pracy

Magdalena Zielińska

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kołobrzegu

Ewelina Karłowicz



Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu

Projekt programu specjalnego Nr 1/2015

realizowany w oparciu o dodatkowe środki rezerwy Funduszu Pracy

do Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego

I. Program specjalny - „*Impuls do pracy*”

1. Charakterystyka i liczba uczestników programu specjalnego.

Osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu, posiadające III profil pomocy. Z reguły są to osoby, które nie mają żadnego zawodu, nie mają żadnego lub małe doświadczenie zawodowe albo mają długą przerwę w zatrudnieniu.

Wsparciem zostanie objęta grupa 100 osób bezrobotnych z III profilu pomocy. Osoby te stanowią znaczną grupę osób bezrobotnych w powiecie kołobrzesckim - ponad 51,57 % ogółu bezrobotnych. Z analizy wynika, iż największą grupę osób bezrobotnych posiadających III profil stanowią osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym i niższym (1 136 osób). Wśród omawianej grupy osób bezrobotnych znajduje się 836 osób długotrwale bezrobotnych oraz 700 osób powyżej 50 roku życia. Z uwagi na trudną sytuację na rynku pracy pragniemy objąć wsparciem również bezrobotne osoby niepełnosprawne, które z reguły są słabiej wykształcone, przejawiają niższą aktywność zawodową, co w konsekwencji sprawia, że dotyka ich zjawisko wykluczenia społecznego. Wsparciem zostaną objęte również osoby zamieszkujące tereny wiejskie. Jest to liczna grupa z uwagi na położenie powiatu, osoby te stanowią 50,5% bezrobotnych analizowanej grupy – 839 osób w stosunku do 1 662 osób III profilu pomocy. Stan na dzień 26.01.2015r.

Problemy zawodowe tej grupy osób planujemy rozwiązać poprzez zastosowanie form aktywizacji zawodowej w postaci: staży, bonów szkoleniowych, szkoleń indywidualnych, jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zatrudnienia w ramach doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy środków na podjęcie działalności gospodarczej i prac interwencyjnych.

W programie jako partnerzy społeczni wezmą udział wszystkie jednostki samorządu terytorialnego działające na terenie powiatu kołobrzesckiego.

2. Kryteria doboru uczestników programu specjalnego w odniesieniu do przeprowadzonej diagnozy sytuacji zawodowej oraz barier utrudniających podjęcie zatrudnienia lub utrzymanie miejsca pracy, z uwzględnieniem analizy potrzeb lokalnego rynku pracy.

Na podstawie analizy Urząd dokona wyboru osób bezrobotnych, które zostaną objęte działaniami w ramach programu specjalnego „*Impuls do pracy*”. Grupą docelową programu jest 100 osób bezrobotnych posiadających III profil pomocy. W stosunku do znacznej części tych osób stosowane dotychczas usługi lub instrumenty rynku pracy nie przyniosły skutku w postaci trwałego powrotu na rynek pracy, bądź utrzymania miejsca pracy. Weryfikacja kandydatów do programu odbywać się będzie poprzez weryfikacje kart rejestracyjnych oraz danych znajdujących się w systemie komputerowym Syriusz.

Główne kryteria brane pod uwagę w stosunku osób posiadających III profil pomocowy pozostających w ewidencji pomimo zastosowanych wcześniej usług i instrumentów rynku pracy, to:

- brak doświadczenia zawodowego,
- brak lub niewystarczające kwalifikacje zawodowe do podjęcia zatrudnienia na lokalnym rynku pracy,
- brak wykształcenia średniego,
- okres pozostawania bez pracy powyżej 6 miesięcy,
- miejsce zamieszkania;

Kryteria dodatkowe:

- dotychczasowa współpraca z Urzędem,
- opinia doradcy klienta,

- wiek, z szczególnym uwzględnieniem osób do 30 roku życia oraz powyżej 45 roku życia.
Wiele z tych osób spełnia więcej niż jedno kryterium, co będzie gwarantowało realizację założonych działań w programie.

Barierami utrudniającymi podjęcie zatrudnienia są:

- niska samoocena,
 - bezradność życiowa,
 - problemy z dojazdem (koszt dojazdu, brak dojazdu),
 - sezonowość regionu,
 - problemy finansowe, brak środków na „inwestycje w siebie” ;
- Powyższe bariery dotyczą w takim samym stopniu kobiet i mężczyzn.

Oczekiwania uczestników projektu:

- uzyskanie wsparcia finansowego,
- zdobycie doświadczenia zawodowego ,
- podniesienie kwalifikacji zawodowych;

Rekrutacja wstępna uczestników projektu będzie przebiegać wielotorowo:

1) poprzez ogłoszenie zamieszczone w Internecie na stronie PUP i tablicach informacyjnych oraz wszystkich jednostkach OPS i JST na terenie powiatu kołobrzeskiego. Osoby bezrobotne poinformowane zostaną o możliwościach i kryteriach wzięcia udziału w programie.

2) z ewidencji osób bezrobotnych za pomocą systemu komputerowego Syriusz po określeniu profilu osoby bezrobotnej zostaną wybrane osoby spełniające warunki udziału w programie

Kolejnym etapem rekrutacji będzie weryfikacja predyspozycji osób bezrobotnych do uczestnictwa w programie przez zespół weryfikujący powołany przez Dyrektora PUP.

3. Działania przewidziane w programie specjalnym, łączące usługi lub instrumenty rynku pracy z elementami specyficznymi wspierającymi zatrudnienie (SEWZ) oraz harmonogramem ich realizacji:

Tabela 1

Lp.	Formy aktywizacji zawodowej			Liczba osób	Kwota i źródło finansowania			Koszt na 1 uczestnika (kol. 6/ kol.5)	Harmonogram realizacji
	Usługi	Instrumenty	SEWZ		Ogółem	Limit FP	Rezerwa FP		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej		10	210 000,00	0,00	210 000,00	21 000,00	Po wyłonieniu uczestników weryfikacja czy spełnia kryteria dostępu na podstawie bazy danych SYRIUSZ, IPD, - podpisanie umowy o przyznanie środków finansowych, - weryfikacja na podstawie zaświadczenia o pomocy de minimis, - wpis do karty rejestracyjnej . - kopia wpisu do CEIDG pomiar-wypłata środków finansowych .na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Rezultat utrzymany przez min. rok od otrzymania pomocy okres realizacji IV- XI 2015

2		Prace interwencyjne		20	116 000,00	0,00	116 000,00	5 800,00	<ul style="list-style-type: none"> - złożenie wniosków przez pracodawców zainteresowanych zawarciem umowy na prace interwencyjne - wyłonienie uczestników weryfikacja czy spełnia kryteria dostępu na podstawie bazy danych SYRIUSZ, IPD, - podpisanie umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych - weryfikacja na podstawie zaświadczenia o pomocy de minimis, - wpis do karty rejestracyjnej - zatrudnienie osoby bezrobotnej - umowa o pracę - pomiar-wypłata comiesięczna refundacji na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających zatrudnienie (lista obecności, lista wypłat wynagrodzenia, deklaracje DRA, RCA, potwierdzenia przelewów składek ZUS przez okres 6 m-cy Rezultat utrzymany przez min.9 m-cy okres realizacji IV-XI 2015
3		Staż		20	153 631,00	0,00	153 631,00	7 681,55	<ul style="list-style-type: none"> - złożenie wniosków przez pracodawców zainteresowanych zawarciem umowy na realizację staży - wyłonienie uczestników weryfikacja czy spełnia kryteria dostępu na podstawie bazy danych SYRIUSZ, IPD, - podpisanie umowy - wpis do karty rejestracyjnej - liczba wydanych skierowań do odbycia stażu, - liczba wypłaconych stypendiów - wpis do karty rejestracyjnej, - listy obecności, - IPD - pomiar raz w m-cu od dnia rozpoczęcia stażu do 3m-cy po zakończeniu udziału okres realizacji IV-XI 2015

4		Doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy		10	210 000,00	0,00	210 000,00	21 000,00	<ul style="list-style-type: none"> - złożenie wniosków przez pracodawców zainteresowanych doposażeniem lub wyposażeniem stanowiska pracy - wyłonienie uczestników weryfikacja czy spełnia kryteria dostępu na podstawie bazy danych SYRIUSZ, IPD, - podpisanie umowy - weryfikacja na podstawie zaświadczenia o pomocy de minimis - kopia wpisu do rejestru CEIDG, - wpis do karty rejestracyjnej . - zatrudnienie osoby bezrobotnej - umowa o pracę - wypłata środków - pomiar- co 3 m-ce na podstawie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby (lista obecności, deklaracje RCA, potwierdzenia rezultat utrzymany 2 lata po utworzeniu miejsca pracy okres realizacji IV- XI 2015
5		Bon szkoleniowy		10	37 000,00	0,00	37 000,00	3 700,00	<ul style="list-style-type: none"> - wniosek osoby do 30 roku życia o bon szkoleniowy - wyłonienie uczestników weryfikacja czy osoba spełnia kryteria dostępu na podstawie bazy danych SYRIUSZ, IPD, - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu - podpisanie umowy o sfinansowanie szkolenia - przedstawienie listy obecności - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - faktura wystawiona przez jednostkę szkoleniową - weryfikacja dokumentów - zapłata za fakturę - wypłata stypendiów od dnia rozpoczęcia szkolenia do 3m-cy po zakończeniu udziału okres realizacji IV- XI 2015

6	Szkolenia indywidualne			20	70 000,00	0,00	70 000,00	3 500,00	wniosek o szkolenie indywidualne wylonienie uczestników weryfikacja czy osoba spełnia kryteria dostępu na podstawie bazy danych SYRIUSZ, IPD, - podpisanie umowy o sfinansowanie szkolenia - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu - przedstawienie listy obecności - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - faktura wystawiona przez jednostkę szkoleniową - weryfikacja dokumentów - zapłata za fakturę - liczba wypłaconych stypendiów od dnia rozpoczęcia szkolenia do 3m-cy po zakończeniu udziału okres realizacji IV-XI 2015
7			Premia dla pracodawców za zatrudnienie osoby bezrobotnej po stażu	20	14 500,00	14 500,00	0,00	725,00	Premia udzielna pracodawcom, którzy zatrudnią osobę bezrobotną po zakończonym stażu - złożony wniosek o refundację - okres trwania max 3 m-ce po 1 m-cu zatrudnienia – 100,00 zł po 2 – m-cu zatrudnienia - 200,00 zł po 3 m-cu zatrudnienia 300,00 zł okres realizacji okres realizacji XI 2014 - III 2016
8			Premia motywująca dla osób bezrobotnych	50	30 000,00	30 000,00	0,00	600,00	Premia udzielna bezrobotnym, którzy podejmą prace - złożony wniosek o refundację - okres trwania max 3 m-ce po 1 m-cu zatrudnienia – 100,00 zł po 2 – m-cu zatrudnienia - 200,00 zł po 3 m-cu zatrudnienia 300,00 zł okres realizacji IX 2014 -III 2016

9			Koszt wyrobów wyr. książeczki zdrowia w celach sanitarno-epidemiologicznych	27	5 400,00	5 400,00	0,00	200,00	-złożenie wniosku przez osoby zainteresowane wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi poniesionego wydatku - przyznanie środków Usługa jednorazowa Okres realizacji VI-XI 2015
10			Koszt badań lekarskich wstępnych określonych w art. 229 KP	27	2 160,00	2 160,00	0,00	80,00	-złożenie wniosku przez osoby zainteresowane wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi poniesionego wydatku - przyznanie środków Usługa jednorazowa Okres realizacji VI-XI 2015
11			Zwrot kosztów dojazdu dla osób zatrudnionych	27	12 150,00	12 150,00	0,00	150,00	-złożenie wniosku przez osoby zainteresowane wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi poniesionego wydatku - przyznanie środków Usługa trwająca do 3 m-cy Okres realizacji IX 2014-II 2016
12			Warsztaty modułowe	100	25 000,00	25 000,00	0,00	250,00	- wyłonienie uczestników - weryfikacja czy spełnia kryteria dostępu na podstawie bazy danych SYRIUSZ, IPD, - wpis do karty rejestracyjnej . - liczba wydanych skierowań do odbycia warsztatów, - liczba wypłaconych stypendiów - wpis do karty rejestracyjnej, - listy obecności, - IPD Okres realizacji IV 2015

			Warsztaty z trenerem stylizacji i autoprezentacji	100	3 390,00	3 390,00	0,00	33,90	- wyłonienie uczestników - weryfikacja czy spełnia kryteria dostępu na podstawie bazy danych SYRIUSZ, IPD, - wpis do karty rejestracyjnej . - liczba wydanych skierowań do odbycia warsztatów, - wpis do karty rejestracyjnej, - listy obecności, - IPD Okres realizacji IV 2015
			Ogółem	100	819 231,00	92 600,00	726 631,00	8 192,31	x

Uzasadnienie potrzeby zastosowania działań łączących usługi lub instrumenty rynku pracy z elementami specyficznymi wspierającymi zatrudnienie (SEWZ) i przewidywanych skutków dla zatrudnienia lub utrzymania miejsc pracy:

Warsztaty będą odbywały się w prognozowanych 10 grupach po 10 osób, dwudniowe po 3 godziny. Tematyka będzie uzależniona od wytypowanej grupy osób bezrobotnych III profilu i będzie obejmowała następujące bloki tematyczne:

- Warsztaty samopoznania i budowania wizerunku, przede wszystkim dla osób po długiej przerwie w pracy oraz dla osób po 50 roku życia.
- Warsztaty określania kompetencji, priorytetów i autoprezentacji.
- Warsztaty ukierunkowujące na osiąganie celów i umiejętność zarządzania sobą w czasie.
- Warsztaty motywacyjne.
- Warsztaty – redukcja deficytów i obniżania stresu.
- Dziś bezrobotny jutro pracownik – kreowanie własnego wizerunku – w ramach tego warsztatu osoby bezrobotne otrzymają usługę wizażu oraz kreowania wizerunku.

Zakwalifikowane osoby odbędą praktyczne spotkania z licencjonowanym doradcą zawodowym (budowanie własnej wartości, zarządzanie sobą podczas poszukiwania pracy, motywacja jako środek wspomagający, aktywne metody poszukiwania pracy, możliwość doskonalenia zawodowego, metody pisania CV i listów motywacyjnych, autoprezentacja). Każdy uczestnik będzie miał wypłacone stypendium szkoleniowe.

Kolejnym zastosowanym elementem specyficznym będzie sfinansowanie książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz sfinansowanie profilaktycznych badań lekarskich na podstawie art.229 KP. Z uwagi na położenie geograficzne powiatu kołobrzeskiego, szeroko rozwinięta jest tu branża gastronomiczna i turystyczna (gabinety odnowy biologicznej, zakłady fryzjerskie oraz kosmetyczne). Niezbędnym elementem pracy w tej branży jest posiadanie książeczki zdrowia, której wyrobienie jest kosztowne, a dla osoby bezrobotnej jest to spory wydatek. PUP będzie pokrywał koszty wykonania specjalistycznych badań do celów sanitarno-epidemiologicznych. Podobnie sytuacja wygląda w przypadku konieczności przeprowadzenia badań lekarskich w celu stwierdzenia zdolności do wykonywania pracy, co stanowi dodatkowy wydatek dla pracodawcy.

Każdy Pracodawca, który wywiąże się z zawartej w umowie o organizację stażu deklaracji zatrudnienia bezrobotnego otrzyma premię wypłacaną po każdym zakończonym miesiącu przez okres co najmniej 3 miesięcy w wysokości: w pierwszym miesiącu 100 zł, w drugim 200 zł i w trzecim 300 zł. Taki element wspierający ma na celu zachęcić pracodawców do dłuższego związywania się z osobami kierowanymi na staż. Premię motywującą w takiej samej wysokości jak dla pracodawców uwzględniono również dla osób bezrobotnych, które po otrzymanej formie wsparcia podejmą zatrudnienie. Ma to na celu zmotywowanie bezrobotnych do podjęcia pracy i wykonywania sumiennie obowiązków.

Jedną z barier utrudniających aktywne poszukiwanie zatrudnienia są znaczące koszty poruszania się po lokalnym rynku pracy. W programie zastosujemy element specyficzny w postaci pokrycia kosztów zakupu biletu miesięcznego przez okres 3 miesięcy zatrudnienia u pracodawcy. Wszystkie osoby, które z jakichś powodów nie zostaną zatrudnione po stażu zostaną objęte intensywnym doradztwem zawodowym pośrednictwem pracy, celem którego będzie przywrócenie tych osób na rynek pracy (szczegółowa ścieżka zawarta będzie w IPD).

Zakładamy osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej na poziomie 65 %

4. Informacja o podmiotach współpracujących przy realizacji programu specjalnego:

(Wykaz podmiotów współpracujących oraz określenie ich zadań. Wykaz podmiotów współpracujących przy realizacji programu specjalnego przedstawiony w niniejszym punkcie musi znajdować odzwierciedlenie w dołączonych do programu porozumieniach.)

Nie dotyczy

5. Okres realizacji programu specjalnego: 01.04.2015r. – 30.06.2016r.

6. Budżet programu specjalnego:

- a. ogólna kwota programu specjalnego 819 231,00 zł
w tym:
- 1) środki Funduszu Pracy przyznane w ramach algorytmu (limit 10%) 463 000,00zł
 - 2) środki rezerwy Funduszu Pracy (kwota wnioskowana) 356 231,00zł
 - 3) inne środki 0,00.zł
- b. środki na SEWZ 92 600,00zł
w tym:
- 1) kwota SEWZ w przeliczeniu na 1 uczestnika 926,00 zł/os
 - 2) udział kwoty środków na SEWZ do ogólnej kwoty programu 19,81%

7. Wnioskowana kwota środków rezerwy FP: 356.231 tys. zł

(słownie: trzysta pięćdziesiąt sześć tysięcy dwieście trzydzieści jeden złotych 00/100)

8. Efektywność realizowanych działań

Efektywność	Wskaźnik efektywności	
	kosztowa (w zł/osobę)	zatrudnieniowa (w procentach)
1a. planowana w programie specjalnym finansowanym z rezerwy ministra *	8 183,41	65,0%
1b. uzyskana w programie specjalnym finansowanym z rezerwy ministra wg ostatniego sprawozdania**	15 858,82	85,0%
2. przewidziana do uzyskania w ramach niniejszego wniosku na realizację programu***	12 603,55	65,0%

* należy podać dane dotyczące wielkości planowanych (średnie dla programów) wynikających ze złożonych wniosków lub w przypadku uproszczonego naboru z szacunku urzędu opracowującego programy (nie ze sprawozdania).

** należy wykorzystać osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej w programach finansowanych z rezerwy Ministra w roku, z którego zostało sporządzone ostatnie sprawozdanie.

*** efektywność liczona udziałem liczby osób, które podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w stosunku do liczby uczestników programu (%), kwotą środków Funduszu Pracy przewidzianą do wydatkowania w ramach programu w przeliczeniu na 1 osobę, która podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą (zł/osobę).

W pkt 1b. ujęta została efektywność uzyskana na podstawie ostatniego sprawozdania w ramach programów finansowanych z rezerwy Ministra, ponieważ PUP Kołobrzeg nie uczestniczył w Programie specjalnym

Efektywność kosztowa – ustalona jako iloraz ogólnej kwoty programu specjalnego oraz liczby uczestników programu specjalnego, którzy po zakończeniu udziału w określonej formie aktywizacji uzyskali w okresie do 3 miesięcy zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub podjęli działalność gospodarczą.

Efektywność zatrudnieniowa – ustalona jako iloraz liczby uczestników programu specjalnego, którzy po zakończeniu udziału w określonej formie aktywizacji uzyskali w okresie do 3 miesięcy zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub podjęli działalność gospodarczą oraz liczby uczestników programu specjalnego, którzy zakończyli udział w programie specjalnym.

9. Opis prowadzenia kontroli programu specjalnego i zakres monitorowania jego realizacji.

Należy opisać sposób prowadzenia kontroli programu specjalnego – czy będzie on okresowy, czy np. zadaniowy (tj. po osiągnięciu kluczowych punktów realizacji programu specjalnego) oraz zakres monitorowania:

Pracownikiem odpowiedzialnym za kontrolę i monitoring realizacji programu specjalnego będzie specjalista do spraw programów. Kontrola realizacji będzie miała charakter okresowej oceny zadań i efektów programu. Raz w miesiącu pracownicy ze stanowisk merytorycznych odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań w ramach programu prześlą raport zawierający informacje o bieżącym zaangażowaniu środków finansowych oraz o stanie realizacji poszczególnych zadań szczegółowych. Na podstawie tych danych specjalista ds. programów przygotowuje informację miesięczną o stanie realizacji, którą przedłoży Dyrektorowi Urzędu. Przedstawiona przez pracowników merytorycznych informacja zostanie skonfrontowana z harmonogramem realizacji poszczególnych zadań w projekcie i zaplanowanego harmonogramu wydatkowania środków. Wszelkie odstępstwa od planu będą na bieżąco korygowane tak, aby realizacja programu była jak najbardziej spójna z pierwotnymi założeniami.

Wszelkie problemy z realizacją zadań będą na bieżąco przekazywane do pracownika ds. programów. Raz w miesiącu po przekazaniu raportu ze stanowisk merytorycznych i stanowiska finansowego zespół realizujący odbywać będzie spotkania mające na celu analizę sytuacji w programie oraz wypracowaniu rozwiązań konkretnych problemów zgłaszanych przez pracowników

10. Propozycje działań w przypadku wystąpienia zagrożeń realizacji programu specjalnego.

Realizacja programu sprawdzana będzie na bieżąco.

Możliwe zagrożenia:

- ewentualne odmowa uczestnictwa w programie,
- brak propozycji zatrudnienia po zakończeniu programu,
- brak zainteresowania ze strony pracodawców.

Wszystkie problemy jakie mogą pojawić się przy realizacji programu będą omawiane na bieżąco przez zespół, a PUP podejmie działania naprawcze w celu wykonania założonych zadań. Działania jakie mogą zostać podjęte to: objęcie osób bezrobotnych, które nie zostaną zatrudnione pośrednictwem pracy w celu wprowadzenia ich na rynek pracy, a także szczegółowe informowanie formach wsparcia.

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie zostanie wyselekcjonowana przez doradców z bazy danych kolejny uczestnik projektu. W celu osiągnięcia zakładanych wskaźników zostanie opracowana lista kandydatów rezerwowych, która w przypadku rezygnacji uczestników automatycznie będzie uzupełniać podstawową listę, PUP rozpocznie działania promocyjno-informacyjne (strona internetowa Urzędu, tablice informacyjne, lokalne media), a pracownicy merytoryczni będą informowali telefonicznie lub osobiście o korzyściach wynikających z udziału w programie. W przypadku niezasadnego przerwania uczestnictwa Urząd zastrzega sobie prawo do egzekwowania zwrotu środków na zasadach określonych w przepisach.

Z up. STAROSTY

Małgorzata
Ewelina Katowicz

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Kołobrzegu

.....
data, podpis i pieczęć
(prezydenta, starosty – lub z upoważnienia Dyr. PUP)

11. Imię, nazwisko, stanowisko i nr telefonu osoby, która sporządziła i koordynuje program specjalny:

Magdalena Zielińska, specjalista do spraw programów, 94 35 241 33 wew.107

Magdalena Zielińska

Specjalista ds. Programów

Rynek Pracy
Magdalena Zielińska

Magdalena Zielińska

