

.....
/pieczętka firmowa Wykonawcy/

....., dnia
/miejscowość/ /data/

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa (firma)

Adres siedziby

Tel. Fax

E-mail

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym oraz tel. kontaktowy:

.....Tel.

1. Nawiązując do publicznego ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu polegającej na zorganizowaniu i przeszkoleniu w wyznaczonym terminie na podstawie wydanych skierowań dla grupy 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu. Temat szkolenia - Obsługa programów księgowo - płacowych. - postępowanie nr PN/IRP/03/2013, składamy ofertę na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia/SIWZ/.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za maksymalną cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami zawartymi w SIWZ, opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cenowym.

Wartość netto zł (słownie złotych) ;

podatek VAT

Wartość brutto zł /słownie złotych/.

Koszt przypadający na jednego uczestnika:..... PLN

słownie:.....

Koszt osobogodziny PLN

słownie:.....

3. Proponowana cena zawiera w sobie wszystkie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, o których mowa w treści SIWZ, w tym w szczególności koszt sali szkoleniowej, koszt zajęć teoretycznych i praktycznych, jaki będzie niezbędny do odbycia tych zajęć przez uczestników szkolenia, opłacenia wykładowców/trenerów, kawy, herbaty, napojów, ciastek dla uczestników, materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika, egzaminu wewnętrznego /jeśli jest planowany do przeprowadzenia/po zakończeniu szkolenia i wydania zaświadczeń o jego ukończeniu.
5. Akceptujemy fakt, iż szkolenie odbyć się musi w jednej grupie szkoleniowej. Łącznie przeszkolona będzie grupa 10 osób. Przewidywany termin rozpoczęcia szkolenia maksymalnie 7 dni od dnia zawarcia umowy, a zakończenie najpóźniej do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Deklarujemy, że dysponujemy/będziemy* dysponowali salą i spełniającą wszystkie wymagania określone w treści SIWZ do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych zlokalizowaną w granicach miasta Kołobrzeg:
/nazwa miejsca, adres, ulica, numer/*
7. Deklarujemy, że dysponujemy/będziemy** dysponowali sprzętem technicznym określonym przez Zamawiającego w treści SIWZ wymagany do realizacji zamówienia.
8. Oświadczamy, że:
- 1/ spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2/ nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3/ zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 4/ akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy;
 - 5/ uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli na 30 dni licząc od dnia terminu składania ofert;
 - 6/ zapoznaliśmy się z projektem umowy - Część II SIWZ oraz opisem przedmiotu zamówienia - Część III SIWZ i akceptujemy je bez zastrzeżeń;
 - 7/ wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
10. Zobowiązujemy się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. 2002, nr 101, poz. 926 tekst jednolity ze zmianami/, w szczególności zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których możemy uzyskać dostęp w związku z wykonywaniem umowy zawartej z Zamawiającym, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

11. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami w %, siłami podwykonawcy w
%. Część zamówienia, którą wykonywać będzie podwykonawca

12. Do formularza oferty załączamy dokumenty, zaświadczenia, oświadczenia wymagane w treści SIWZ. -
.....
.....

/wymienić załączone dokumenty, zaświadczenia, oświadczenia/

13. Oświadczamy, że złożona oferta zawiera / nie zawiera *(niepotrzebne skreślić) tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zostały oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA.

14. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się niżej:

.....
.....
.....

Oferta zawieraponumerowanych stron.

....., dnia 2013 r.

/Miejscowość/

/Data/

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

* - W przypadku gdyby zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywały się w różnych miejscach należy wskazać w treści formularz oferty adresy dwóch miejsc

** - niepotrzebne skreślić

89 Jan

(

(