

.....  
/pieczętka firmowa Wykonawcy/

....., dnia .....  
/miejscowość/                      /data/

### FORMULARZ OFERTOWY

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa (firma) .....

Adres siedziby .....

Tel. .... Fax .....

E-mail .....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym oraz tel. kontaktowy:

..... Tel. ....

1. Nawiązując do publicznego ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu polegającej na zorganizowaniu i przeszkoleniu w wyznaczonym terminie na podstawie wydanych skierowań grupy 16 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu. Temat szkolenia - Pracownik administracyjno-biurowy - postępowanie nr PN/IRP/01/2013, **składamy ofertę na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia/SIWZ/.**

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za maksymalną cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami zawartymi w SIWZ, opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cenowym.

Wartość netto ..... zł (słownie ..... złotych);

podatek VAT .....

Wartość brutto ..... zł /słownie ..... złotych/.

Koszt przypadający na jednego uczestnika:..... PLN

słownie:.....

Koszt osobogodziny ..... PLN

słownie:.....

3. Proponowana cena zawiera w sobie wszystkie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, o których mowa w treści SIWZ, w tym w szczególności koszt sali szkoleniowej, koszt zajęć praktycznych, jaki będzie niezbędny do odbycia tych zajęć przez uczestników szkolenia, opłacenia wykładowców/trenerów, kawy, herbaty, napojów, ciastek dla uczestników, materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika, egzaminu wewnętrznego /jeśli jest planowany do przeprowadzenia/ po zakończeniu szkolenia i wydania zaświadczeń o jego ukończeniu.
5. Akceptujemy fakt, iż Szkolenie odbyć się musi w dwóch grupach szkoleniowych po **8 osób każda**. Łącznie przeszkolona będzie grupa **16 osób**. Rozpoczęcie szkolenia dla **I grupy 03.06.2013 r.**, zakończenie szkolenia dla I grupy najpóźniej do dnia **28.06.2013 r.**; Rozpoczęcie szkolenia dla **II grupy dnia 01.07.2013 r.**, zakończenie szkolenia dla II grupy najpóźniej do dnia **31.07.2013 r.**
6. Deklarujemy, że dysponujemy/będziemy\*\* dysponowali salą i spełniającą wszystkie wymagania określone w treści SIWZ do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych zlokalizowaną w granicach miasta Kołobrzeg: .....
- /nazwa miejsca, adres, ulica, numer/\*
7. Deklarujemy, że dysponujemy/będziemy\* dysponowali sprzętem technicznym określonym przez Zamawiającego w treści SIWZ wymagany do realizacji zamówienia.
8. Oświadczamy, że:
- 1/ spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2/ nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 3/ zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
  - 4/ akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy;
  - 5/ uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli na **30 dni licząc od dnia terminu składania ofert**;
  - 6/ zapoznaliśmy się z projektem umowy - Część II SIWZ oraz opisem przedmiotu zamówienia - Część III SIWZ i akceptujemy je bez zastrzeżeń;
  - 7/ wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
10. Zobowiązujemy się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. 2002, nr 101, poz. 926 tekst jednolity ze zmianami/, w szczególności zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których możemy uzyskać dostęp w związku z wykonywaniem umowy zawartej z Zamawiającym, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

11. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami w ..... %, siłami podwykonawcy w .....  
%. Część zamówienia, którą wykonywać będzie podwykonawca.....  
.....  
.....

12. Do formularza oferty załączamy dokumenty, zaświadczenia, oświadczenia wymagane w treści SIWZ. -  
.....  
.....

**/wymienić załączone dokumenty, zaświadczenia, oświadczenia/**

13. Oświadczamy, że złożona oferta zawiera / nie zawiera **\*\***(niepotrzebne skreślić) tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zostały oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA.

14. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się niżej:  
.....  
.....  
.....

Oferta zawiera .....ponumerowanych stron.

....., dnia ..... 2013 r.

/Miejscowość/

/Data/

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy

\* - W przypadku gdyby zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywały się w różnych miejscach należy wskazać w treści formularz oferty adresy dwóch miejsc

\*\* - niepotrzebne skreślić



