

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[pupkolobrzeg.finn.pl/](http://pupkolobrzeg.finn.pl/), [www.pupkolobrzeg.pl](http://www.pupkolobrzeg.pl)

---

**Kołobrzeg: Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu polegającej na przeszkoleniu w wyznaczonym terminie na podstawie wydanych skierowań w dwóch grupach po 8 osób każda - łącznie 16 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu. Temat szkolenia - Pracownik administracyjno-biurowy. Numer ogłoszenia: 179836 - 2013; data zamieszczenia: 07.05.2013**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Powiatowy Urząd Pracy , ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg, woj. zachodniopomorskie, tel. 94 352 41 33, faks 94 352 41 33.

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.pupkolobrzeg.pl](http://www.pupkolobrzeg.pl)

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu polegającej na przeszkoleniu w wyznaczonym terminie na podstawie wydanych skierowań w dwóch grupach po 8 osób każda - łącznie 16 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu. Temat szkolenia - Pracownik administracyjno-biurowy..

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu polegającej na przeszkoleniu w wyznaczonym terminie na podstawie wydanych skierowań w dwóch grupach po 8 osób każda - łącznie 16 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kołobrzegu. Temat szkolenia - Pracownik administracyjno-biurowy. Szczegółowy zakres zamówienia określony został w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Część III Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia /SIWZ/ oraz załącznikach do SIWZ. Ilość godzin dydaktycznych obejmować będzie 150 godzin zegarowych, w tym godzin 50 zegarowych zajęć w ramach realizacji modułu teoretycznego dla każdej z grup szkoleniowych i 100 godzin zajęć praktycznych w ramach realizacji modułu praktycznego..

■ I.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

■ I.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

■ I.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

■ I.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.07.2013.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na podstawie Załącznika nr 2 do SIWZ, weryfikację aktualnego na rok 2013 wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych /RIS/ prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia - Dokona oceny tego warunku poprzez - weryfikację wykazu wykonanych usług - Załącznik nr 3 do SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym krótszym okresie - co najmniej dwóch szkoleń odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, przy czym każde ze szkoleń musiało zawierać część teoretyczną i praktyczną. Wymiar czasowy każdego z przeprowadzonych szkoleń - część teoretyczna - minimum 25 godzin, część praktyczna -

minimum 50 godzin. Ilość przeszkolonych osób - minimum 8. Wartość szkolenia - minimum 2.000,00 zł każde ze szkoleń /słownie: dwa tysiące złotych/. Dodatkowo Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających należytą realizację wykonanych usług.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający dokona oceny tego warunku poprzez weryfikacje formularza - Załącznik nr 10 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy - sala i sprzęt. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował salą szkoleniową w której możliwe będzie przeprowadzenie szkolenia albo posiadał pisemne zobowiązanie od podmiotu, który odda mu do dyspozycji salę szkoleniową na okres przeprowadzenia szkolenia celem realizacji przedmiotu zamówienia. Ponadto Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. stanowiskiem pracy/szkolenia wyposażonym w krzesło i ławkę/stolik dla każdego z uczestników szkolenia; Tablicą kredową i/lub suchościeralna i/lub flipchartem z zapasem kartek; Sprzętem technicznym - fax, kserokopiarka, skaner, drukarki, bindownica; Komputery - 1 stanowisko dla 1 uczestnika, oryginalne oprogramowanie; Stały dostęp do Internetu dla uczestników szkolenia. Jeżeli inny podmiot udostępni Wykonawcy na czas realizacji zamówienia swój sprzęt, o którym mowa wyżej wówczas należy przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji sprzętu na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. Uczestnik szkolenia musi mieć możliwość wydruku opracowanego w trakcie szkolenia materiału. Zamawiający wymaga aby, na dwie osoby uczestniczące w szkoleniu przypadła min. jedna drukarka.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Dokona oceny tego warunku poprzez weryfikacje formularza - Załącznik nr 5 do SIWZ Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz weryfikacje formularza - Załącznik nr 6 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający wymaga, aby całe szkolenie poprowadziło co najmniej 2 wykładowców, minimum 1 osoba do realizacji poszczególnych modułów szkolenia. Moduł teoretyczny musi poprowadzić minimum 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe /prawnicze,

administracyjne lub ekonomiczne/; Ponadto w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert musi zostać wykazane - poprzez oświadczenie, że wykładowca/trener prowadził minimum 2 szkolenia w zakresie tematyki zbliżonej z planowanymi do realizacji elementami niniejszego zamówienia - modułu teoretycznego; Grupa osób szkolonych nie mogła być mniejsza niż 8 osób; Ilość godzin dydaktycznych - minimum 25. Moduł praktyczny musi poprowadzić minimum 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe; Ponadto w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert musi zostać wykazane - poprzez oświadczenie, że wykładowca/trener musi wskazać, że prowadził minimum 2 szkolenia w zakresie tematyki zbliżonej z planowanymi do realizacji elementami niniejszego zamówienia - modułu praktycznego; Grupa osób szkolonych nie mogła być mniejsza niż 8 osób; Ilość godzin dydaktycznych - minimum 50 godzin.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie dokonuje oceny tego warunku.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz

informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Program szkolenia załącznik nr 7 do SIWZ, Kalkulacja szkolenia załącznik nr 8 do SIWZ.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 90
- 2 - Certyfikat jakości - 10

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, polegających na zmianie ceny oferty w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług /VAT/. Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 145 ustawy pzp, iż w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy, jeżeli konieczność tej zmiany powstała wskutek okoliczności niezawinionych przez strony. Jeżeli z wnioskiem o zmianę wystąpi Wykonawca zobowiązany jest on udokumentować okoliczności powodujące konieczność zmian. Zmiany o których mowa mogą dotyczyć: - Terminu realizacji szkolenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego /np. działanie siły wyższej/. Jeżeli o zmianę terminu wystąpi Wykonawca zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu plan zajęć szkoleniowych uwzględniający zmiany. Zmiana terminu NIE MOŻE nastąpić w sytuacji braku dostępności kadry dydaktycznej prowadzącej szkolenie. - Miejsca realizacji szkolenia pod warunkiem, że nowe miejsce wskazane przez Wykonawcę będzie spełniało wymogi określone w treści SIWZ. - Wzoru któregośkolwiek dokumentu potwierdzającego zakończenie szkolenia w sytuacji kiedy zmianie ulegną przepisy obowiązujące w tym zakresie; - Innych zmian jeżeli ich konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmian przepisów. Nie stanowi zmiany umowy zmiana wykładowcy/trenera z zastrzeżeniem, iż osoba prowadząca szkolenie musi legitymować się przynajmniej takimi samymi kwalifikacjami o których mowa w treści SIWZ, jak osoba, która została wskazana przez Wykonawcę w treści oferty.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://pupkolobrzeg.finn.pl/>, [www.pupkolobrzeg.pl](http://www.pupkolobrzeg.pl)

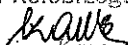
**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Powiat Kołobrzegi -

Powiatowy Urząd Pracy, ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg, pokój nr 4 lub na stronie internetowej Zamawiającego..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 16.05.2013 godzina 12:00, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg, pokój nr 17 - sekretariat..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Kołobrzegu  
  
Ewelina Kozłowska

