

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

POŚREDNIK PRACY - STAŻYSTA

Liczba lub wymiar etatu: 2

1. Wymagania niezbędne:

- a/ Obywatelstwo polskie
- b/ Niekaralność
- c/ Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- d/ Wykształcenie wyższe
- e/ Znajomość przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy/ Dz.U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm./
- f/ Znajomość Rozporządzeń Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02 marca 2007 r. w sprawie standardów rynku pracy i w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy

2. Wymagania dodatkowe:

- a / Doświadczenie zawodowe w Publicznych Służbach Zatrudnienia
- b/ Znajomość języka obcego
- c/ Biegła znajomość obsługi komputera /środowisko Windows, pakiet Office, program PULS/
- d / Umiejętność pracy w zespole
- e / Inicjatywa i kreatywność
- f / Znajomość problematyki rynku pracy

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a/ Wykonywanie czynności z zakresu pośrednictwa pracy w zakresie przyjmowania i upowszechniania zgłoszonych ofert pracy
- b/ Organizowanie giełd i targów pracy
- c / Udzielanie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia
- d/ Współpraca z innymi stanowiskami pracy i instytucjami rynku pracy w zakresie zadań związanych z aktywizacją osób bezrobotnych

3. Wymagane dokumenty:

- a/ Życiorys /CV/
- b/ List motywacyjny
- c/ Dokumenty poświadczające wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/
- d/ Kwestionariusz osobowy
- e/ Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- f/ Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- g/ Oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych
- h/ Podpisane własnoręcznie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych przedłożonych do Urzędu do celów rekrutacji o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami/ oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r.o pracownikach samorządowych /Dz.U.z 2001r., Nr 142,poz.1593 z póź.zm./.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13 w pokoju nr 16 /sekretariat/ z dopiskiem:

”DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO POŚREDNIKA PRACY - STAŻYSTY”
w terminie do dnia **19 maja 2008 r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /pupkołobrzeg.finn.pl/ oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Ratuszowej 13.
Kołobrzeg, dnia 6 maja 2008r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kołobrzegu

mgr Ewelina Karłowicz